

## 26. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงเก็บ ลักษณะที่สอง (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน กระทรวงพลังงาน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์ประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงเก็บ ลักษณะที่สอง ต้องยื่นขออนุญาต และต้องได้รับใบอนุญาตก่อนจึงจะสามารถประกอบกิจการได้

ผู้ขอรับใบอนุญาตจะขอให้ออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต พร้อมการออกใบอนุญาต เมื่อได้มีการก่อสร้างแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการตรวจสอบสถานที่และสิ่งก่อสร้าง

เงื่อนไขในการยื่นขอและการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ประเภทโรงเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว

1. ต้องเป็นอาคารชั้นเดียวสร้างด้วยวัสดุทนไฟ ห่างจากอาคารหรือแนวเขตผู้อื่นไม่น้อยกว่า 20 เมตร
2. ฝ้าผนังทำด้วยวัสดุทนไฟและผนังทุกด้านต้องมีช่องระบายอากาศในระดับขีดพื้น
3. ติดตั้งเครื่องส่งเสียงดังเมื่อก๊าซรั่วชนิดที่กรมธุรกิจพลังงานเห็นชอบ 1 เครื่องต่อพื้นที่ทุก 15 ตารางเมตร เศษของ 15 ตารางเมตร คิดเป็น 15 ตารางเมตร
4. ติดตั้งท่อน้ำสำหรับดับเพลิง 2 หัว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่าเส้นทแยงมุมที่ยาวที่สุดของโรงเก็บพร้อมเครื่องดับเพลิงสำหรับสูบน้ำดับเพลิงโดยเฉพาะ 1 เครื่อง
5. กรณีไม่มีน้ำประปาต้องมีที่เก็บน้ำและมีน้ำตลอดเวลาไม่น้อยกว่า 17 ลูกบาศก์เมตรต่อปริมาณก๊าซ 6,000 กิโลกรัม พร้อมเครื่องสูบน้ำโดยเฉพาะและสายสูบน้ำขนาด 19 มิลลิเมตร และหากมีการเก็บก๊าซเกิน 6,000 กิโลกรัม เศษของ 6,000 กิโลกรัม ต้องเพิ่มการเก็บน้ำอีก 17 ลูกบาศก์เมตรพร้อมสายสูบน้ำเพิ่มอีก 1 สาย
6. สายไฟฟ้าภายในโรงเก็บต้องร้อยในท่อโลหะชนิดที่ร้อยสายไฟ
7. ต้องมีบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมเรื่องก๊าซปิโตรเลียมเหลวรับผิดชอบดูแลโรงเก็บก๊าซ
8. ต้องทำประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

4. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบของ จ่าหน้าถึงตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานพลังงานจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจพิจารณาขอหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงาน
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ - เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น - แผนผังโดยสังเขป - แผนผังบริเวณ - ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เครื่องส่งเสียงดังเมื่อก๊าซรั่ว ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและแหล่งน้ำสำรอง ถึงดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง - แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า - สิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี - รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	42 วันทำการ	สำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงาน
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	2 วันทำการ	สำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.ก.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักความปลอดภัยธุรกิจก๊าซ ปิโตรเลียมเหลว
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา, รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา, รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน โดยมีวัตถุประสงค์ตรงตามที่ประกอบกิจการ (กรณีนิติบุคคล) )	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)	-
6)	แผนผังโดยสังเขป ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	-
7)	อื่นๆ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 0 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักความปลอดภัยธุรกิจก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรมธุรกิจพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 20 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0 2794 4812 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมธุรกิจพลังงาน (www.doeb.go.th) ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 19 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0 2794 4555 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการร่วม กระทรวงพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 3 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์: 0 2140 7000 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ธพ.ก1 (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การออกใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงเก็บ ลักษณะที่สอง (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** สำนักความปลอดภัยธุรกิจก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรมธุรกิจพลังงาน สำนักความปลอดภัยธุรกิจก๊าซปิโตรเลียมเหลว

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556
- 2) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- 3) ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรักษา การขนส่ง การกำหนดบุคคลากรที่รับผิดชอบ และการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 สำหรับการค้าปลีกวัตถุอันตรายก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่กรมธุรกิจพลังงานรับผิดชอบ พ.ศ. 2549

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทโรงเก็บ ลักษณะที่สอง ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต (สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 24/09/2558