



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานด้านพลังงานในการรองรับ
สถานการณ์ฉุกเฉินด้านพลังงาน

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
(งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2562)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานด้านพลังงานในการรองรับสถานการณ์
ฉุกเฉินด้านพลังงาน

1. บทนำ ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ปัจจุบันประเทศไทยมีการใช้พลังงานมากขึ้น ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของประชาชน พลังงานถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศเป็นอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นในภาคอุตสาหกรรม ภาคการขนส่งที่ใช้ในการขนส่งสินค้าและการคมนาคมในภาคประชาชน และธุรกิจ กิจการ และการท่องเที่ยว เป็นต้น ซึ่งภารกิจของกระทรวงพลังงานคือการรักษาความมั่นคงและเสถียรภาพของพลังงานทุกประเภทให้ทุกภาคส่วนมีใช้เพียงพอตามความต้องการ และเมื่อเกิดสถานะฉุกเฉินซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเชื้อเพลิงพลังงานหยุดชะงักหรือไม่สามารถส่งเข้าระบบได้ตามปกติ ทั้งในส่วนที่กำหนดไว้ล่วงหน้า หรือในขณะที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าเหตุการณ์จะเกิดขึ้นเมื่อใด ก็จะต้องมีการแก้ไขสถานะให้ทุกภาคส่วนไม่ได้รับผลกระทบ หรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุดจากสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานที่เกิดขึ้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการเพื่อรองรับสถานะฉุกเฉินของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และสอดคล้องกันทั้งระบบ ดังนั้น สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานด้านพลังงานในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านพลังงาน เพื่อจัดการซ่อมแผนรองรับสถานะฉุกเฉินด้านพลังงานและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรกระทรวงพลังงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ฝึกปฏิบัติวิธีสั่งการ การแก้ไขปัญหา และการวางแผนแก้ไขเหตุการณ์ล่วงหน้า

2. วัตถุประสงค์

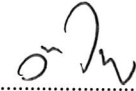
2.1 เพื่อซ่อมแผนรองรับสถานะฉุกเฉินทางด้านพลังงานประจำปี

2.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรกระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ฝึกปฏิบัติวิธีการสั่งการ การแก้ไขปัญหา และวิธีดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านพลังงาน
กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของกระทรวงพลังงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 รวบรวม วิเคราะห์ สรุปเหตุการณ์และแนวทางการดำเนินการแก้ไขเหตุฉุกเฉินด้านพลังงานของต่างประเทศอย่างน้อย 2 เหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2560-2561

3.2 รวบรวม จัดทำสรุปผลข้อมูลการซ่อมแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านพลังงานของกระทรวงพลังงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งออกแบบรูปเล่มให้สวยงามในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิฑูรย์ ไกรวิทย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

3.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบการประมวลผลเหตุฉุกเฉินด้านพลังงาน เพื่อให้สามารถจำลองเหตุการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านพลังงานและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อภาคการผลิตพลังงาน

3.4 ศึกษา วิเคราะห์ ความเชื่อมโยงและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดูแลและแก้ไขเหตุฉุกเฉินด้านพลังงานของประเทศ โดยแสดงให้เห็นถึงความแตกต่าง บทบาท และแนวทางการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.5 จัดทำสถานการณ์สมมุติที่สามารถส่งผลกระทบต่อการใช้เชื้อเพลิง ไฟฟ้า และ/หรือ น้ำมัน และ/หรือ ก๊าซธรรมชาติ อย่างน้อย 1 สถานการณ์ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า 250 ชุด และสื่อวีดิทัศน์เพื่อแสดงเหตุการณ์ ความยาวไม่น้อยกว่า 2.30 นาที จำนวน 1 ชุด เพื่อประกอบการซ้อมแผน

3.6 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการซ้อมแผนรองรับสภาวะฉุกเฉินด้านพลังงานโดยใช้สถานการณ์สมมุติตามข้อ 3.5 กับบุคลากรของกระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและวิธีการที่แก้ไข เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านพลังงาน จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 250 คน โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการซ้อม

3.7 จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิดเห็นและนำเสนอผลซ้อม หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน

3.8 จัดทำคู่มือ แนวทางการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินด้านพลังงาน เช่น แนวทางการสั่งการ การบริหารความต่อเนื่อง การติดต่อสื่อสาร การเชื่อมโยงข้อมูล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบทบาทหน้าที่ สำหรับรูปแบบ วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่ปรึกษาเสนอและตกลงกับสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานโดยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน สามารถปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานภายใน 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

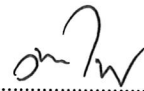
5. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1 ที่ปรึกษาต้องเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการด้านวิชาการภายในมหาวิทยาลัย

6.2 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิทวัส ไกรวิทย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

6.3 บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในระยะเวลาเดียวกัน

7.บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง- จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)
1	บุคลากรหลัก ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ พลังงาน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	10
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ พลังงาน หรือสาขาอื่นๆ	7
3	บุคลากรสนับสนุน ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	ปริญญาตรี สาขา -	1
4	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการหรือบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	ปริญญาตรี สาขา -	1

8. การยื่นซองเสนองาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการโดยจัดทำเอกสารแยกเป็น 3 ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 4 ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น 3 ส่วน ยื่นต่อสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ฝ่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยระบุหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โครงการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานด้านพลังงานในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านพลังงาน และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิทวัส ไกรวิทย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

8.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

8.1.1 ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ

8.1.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

8.1.4 ในกรณีผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอ ด้านราคาโดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษา หรือมอบอำนาจให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือ มอบอำนาจ และเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

8.1.5 หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

8.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องครอบคลุมขอบเขตของงาน ซึ่งประกอบด้วย

8.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

8.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

8.2.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (บุคลากรตามข้อ 7) ให้เสนอรายชื่อบุคลากรและหน้าที่หรืองานใน ความรับผิดชอบสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน - เดือน (Man-Months)ของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณ งานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องไม่เสนอบุคลากรเพื่อเลือกโดยให้ แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการ เสนองานประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัทหรือองค์กร และ ระดับความรับผิดชอบในโครงการต่างๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวิทวัส ไกรวิทย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย กรณีที่เป็นวิศวกร สถาปนิก ให้แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ควบคุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย

8.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

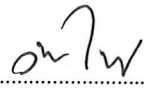
ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคและเป็นแบบเหมาจ่าย
ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ
โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว และต้องเสนอรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆที่จำเป็น
โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้หากที่ปรึกษาไม่ได้
ระบุเวลายื่นราคา สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะถือว่าที่ปรึกษามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่สำนักงาน
ปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด

9. การส่งมอบผลงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานเบื้องต้น รายงานความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมทั้ง
รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดและเงื่อนไขต่อไปนี้

รายงาน	รายละเอียด	กำหนดส่ง
9.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด โดยในรายงานประกอบด้วยแนวทาง และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยละเอียด	ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญา
9.2 รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report No. 1)	ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด โดยในรายงานประกอบด้วย สรุปผลการ ดำเนินงานตามที่ระบุในข้อกำหนดและ เงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา (TOR) ข้อ 3.1-3.3	ภายในระยะเวลา 2 เดือน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญา
9.3 รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report No. 2)	ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด โดยในรายงานประกอบด้วย สรุปผลการ ดำเนินงานตามที่ระบุในข้อกำหนดและ	ภายในระยะเวลา 5 เดือน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวิฑูรย์ ไกรวิทย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รายงาน	รายละเอียด	กำหนดส่ง
	เงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา (TOR) ข้อ 3.4-3.6	
9.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด โดยในรายงานประกอบด้วยงานตามทีระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา (TOR) ข้อ 3.7-3.8	ภายในระยะเวลา 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

10.1 งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงาน ตามข้อ 9.1 และตามข้อ 9.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.2 งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงาน ตามข้อ 9.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.3 งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานตามข้อ 9.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 (5%) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนแก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันแทนการหักเงิน ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน โดยจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง

12. กรรมสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างบรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวิฑูรย์ ไกรวิทย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

13. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างมิได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขไปจากเดิม ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานงานจ้างนั้นต่อไปได้ หากที่ปรึกษามีโอกาสกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าวที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14. เงื่อนไขอื่นๆ

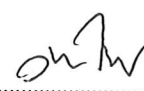
14.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

14.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

14.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

14.4 สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และที่ปรึกษาพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานเห็นสมควรเพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

14.5 ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานพิจารณาก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกันที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมหารือกับสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องเสนอข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานทุกครั้ง

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวิทวัส ไกรวิทย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

- ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานด้านพลังงานในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านพลังงาน
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: งบจัดจ้างที่ปรึกษา 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

รายการ	ราคาต่อหน่วย	หน่วย	จำนวน	วงเงิน*	ร้อยละเทียบ วงเงินทั้งหมด
วงเงินทั้งหมด				1,000,000	100
ค่าบริการวิชาการ ร้อยละ 10 ของวงเงินจ้างที่ปรึกษา				100,000	10
หมวดบุคลากร				630,000	63
ค่าจ้างบุคลากรหลัก					
1. ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน (ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี)	60,000	บาทต่อคนต่อเดือน	2	120,000	
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน (ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี)	45,000	บาทต่อคนต่อเดือน	4	180,000	
			รวม	300,000	30
ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน					
1. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน (ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี)	30,000	บาทต่อคนต่อเดือน	6	180,000	
2. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการหรือบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน (ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี)	15,000	บาทต่อคนต่อเดือน	10	150,000	
			รวม	330,000	33
หมวดดำเนินงาน				270,000	27
รายละเอียดค่าใช้จ่าย					
1. ค่าเดินทาง ที่พักและค่าใช้จ่ายในการประสานงานต่างๆ	30,000	ครั้ง	1	30,000	
2. ค่าจ้างจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการซ้อมแผน จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 250 คน				210,900	
- ค่าอาหาร	100,000	ครั้ง	1	100,000	
- ค่าอาหารว่าง	17,500	ครั้ง	1	17,500	
- ค่าจัดทำสถานการณ์สมมติ และสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	93,400	ครั้ง	1	93,400	
3. จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิดเห็นและนำเสนอผลซ้อม หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน				14,100	
- ค่าอาหาร	12,000	ครั้ง	1	12,000	
- ค่าอาหารว่าง	2,100	ครั้ง	1	2,100	
			รวม	255,000	26
รายละเอียดของค่าวัสดุ					
1. วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์สำหรับประกอบการประชุมต่างๆ	10,000	เหมา	1	10,000	
2. ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ คู่มือ แนวทางการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินด้านพลังงาน พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	5,000	เหมา	1	5,000	
			รวม	15,000	2

*หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ