



กระทรวงพลังงาน  
MINISTRY OF ENERGY

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านพลังงานระดับจังหวัดเพื่อตอบสนอง  
ยุทธศาสตร์การพัฒนากภาค

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

(งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2562)

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านพลังงานระดับจังหวัดเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค

1. บทนำ ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เห็นชอบให้แผนระดับรองใดๆ ของหน่วยงานราชการต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามระดับของแผนระดับที่หนึ่ง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) ซึ่งได้รับความเห็นจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 และสอดคล้องกับแผนระดับที่สอง อาทิ แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน (พ.ศ. 2561-2565) ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 6 เมษายน 2561 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ส่งผลให้หน่วยงานราชการจำเป็นต้องปรับปรุงการกำหนดยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และการจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งในมิติของกระทรวง/หน่วยงาน (Function) มิติบูรณาการ (Agenda) และมิติพื้นที่ (Area) ให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนระดับหนึ่งและแผนระดับสองดังกล่าว

การพัฒนาในมิติพื้นที่ (Area) นั้น ประกอบด้วยหลายระดับ ได้แก่ ระดับจังหวัดและระดับภาค โดยที่ผ่านมา สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่วนภูมิภาคได้จัดทำเครื่องมือ กลไก ระบบสนับสนุน และได้พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านพลังงานสำนักงานพลังงานจังหวัด (สพจ.) 76 จังหวัด เพื่อช่วยให้บุคลากรใน สพจ. ได้มีองค์ความรู้และข้อมูลสำหรับการจัดทำยุทธศาสตร์พลังงานที่เหมาะสมกับพื้นที่ นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงานระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่ความสอดคล้องกับ แผนบูรณาการพลังงานระยะยาว (TIEB) แผนของกระทรวงพลังงาน รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพการพัฒนาในพื้นที่ ซึ่ง สพจ. สามารถนำไปใช้ในการผลักดันแนวทาง/แผนงาน/โครงการตามแผนฯ ดังกล่าวให้บรรจุอยู่ในแผนจังหวัด/กลุ่มจังหวัด รวมทั้งสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการจากแหล่งงบประมาณต่างๆได้ อย่างไรก็ตาม มิติการพัฒนาด้านพลังงานเชิงพื้นที่ระดับภาคนั้น ยังมีความจำเป็นต้องกำหนดให้ชัดเจน และสอดคล้องกับแผนระดับที่หนึ่งและแผนระดับที่สอง รวมถึงเป็นทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนาภาคในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ซึ่งกำหนดแผนพัฒนาภาค 6 ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านพลังงานมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค รวมถึงสามารถบูรณาการกับการทำงานเชิงพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จึงมีความประสงค์ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำ “แผนปฏิบัติการพัฒนาด้านพลังงานระดับภาค” จำนวน 6 ภาค โดยดำเนินการควบคู่ไปกับการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านพลังงานระดับจังหวัดให้มีความเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่และสถานการณ์ปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวแทนวรรณ โตโพธิ์กลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาด้านพลังงานระดับภาค จำนวน 6 ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน

2.2 เพื่อวิเคราะห์ ปรับปรุงและจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านพลังงานระดับจังหวัด บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านพลังงานสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการพลังงานระดับจังหวัด ประเมินผลแผนปฏิบัติการฯ รวมถึงจัดทำดัชนีชี้วัดด้านพลังงานในระดับจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน

2.3 เพื่อสนับสนุนให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงานระดับจังหวัดมีประสิทธิภาพ และเกิดการดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพลังงานระดับจังหวัดเพื่อตอบสนองแผนปฏิบัติการพัฒนาด้านพลังงานระดับภาค จำนวน 6 ภาค

### กลุ่มเป้าหมาย

- 1) บุคลากรสำนักงานจังหวัด กระทรวงมหาดไทย
- 2) บุคลากรจากหน่วยราชการ และภาคเอกชนในพื้นที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านพลังงานระดับจังหวัด
- 3) บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานในส่วนกลาง
- 4) บุคลากรสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด

## 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาด้านพลังงานระดับภาค จำนวน 6 ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน

3.1.1 ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์บริบทที่เกี่ยวข้องกับภาคพลังงานรายภาค 6 ภาค ในมิติต่างๆ ที่สำคัญ เช่น มิติเชิงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมิติเชิงนโยบาย เช่น แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน และการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพด้านพลังงานในการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค จำนวน 6 ภาค

3.1.2 รวบรวมและจัดทำบทวิเคราะห์กรณีศึกษาในต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับแผนการพัฒนาด้านพลังงานในระดับภูมิภาค (Regional Energy Planning) จำนวนตัวอย่างไม่น้อยกว่า 2 ประเทศ เพื่อเป็นตัวอย่างอันดีแก่ประเทศไทยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพลังงานภาค

3.1.3 วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Analysis) โดยระบุกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านพลังงานในการพัฒนาพลังงานระดับภาคทั้ง 6 ภาค ให้ครอบคลุมอย่างครบถ้วน

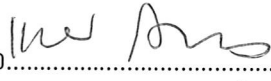
3.1.4 จัดการประชุม (Focus Group) หรือ สัมภาษณ์บุคคล หรือ ใช้วิธีการทางวิชาการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ เพื่อรวบรวมและสังเคราะห์ความเห็นข้อเสนอแนะของบุคคลหรือผู้แทนหน่วยงานที่เป็นกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านพลังงานในการพัฒนาพลังงานระดับภาค จำนวน 6 ภาค ไม่น้อยกว่าภาคละ 3 ครั้ง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวแทนวรรณ โตโพธิ์กลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- 3.1.5 จัดการสัมมนานำเสนอร่างรายงานแผนปฏิบัติการพัฒนาด้านพลังงานระดับภาค จำนวน 6 ภาค เพื่อรับฟังความเห็นจากผู้แทนหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เพื่อนำความเห็นดังกล่าวมาวิเคราะห์ในการปรับปรุงรายงานฉบับสมบูรณ์ให้เหมาะสม
- 3.1.6 จัดทำรายงาน “แผนปฏิบัติการพัฒนาด้านพลังงานระดับภาค” จำนวน 6 ภาค ซึ่งมีเนื้อหายน้อยดังต่อไปนี้
- 1) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - 2) บทวิเคราะห์บริบทด้านพลังงาน และด้านอื่นๆ เช่น ทิศทางการพัฒนาด้านพลังงานระดับภาคในอนาคต รวมถึงทิศทางการพัฒนาระดับภาคในอนาคตของภาคส่วนอื่นๆ เช่น อุตสาหกรรม คมนาคม
  - 3) บทวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาด้านพลังงานในระดับภาค
  - 4) ข้อเสนอเป้าหมายการพัฒนาด้านพลังงาน พร้อมตัวชี้วัดของเป้าหมายการพัฒนานั้น ในระดับภาค 6 ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน
  - 5) ข้อเสนอแผนงานและโครงการเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคในระดับประเทศ
  - 6) ข้อเสนอแนะเป้าหมายการพัฒนา กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและตัวอย่างโครงการของแผนปฏิบัติการด้านพลังงานระดับจังหวัด อย่างน้อยภูมิภาคละ 1 โครงการ ที่สามารถตอบสนองข้อเสนอเป้าหมายการพัฒนาด้านพลังงานระดับภาค 6 ภาค
- 3.2 บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านพลังงาน
- 3.2.1 ติดตั้งระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านพลังงานฐานในอุปกรณ์แม่ข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
- 3.2.2 บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านพลังงาน ให้การนำเข้าข้อมูล การวิเคราะห์ ประเมินผล และสรุปผลข้อมูลเชิงสถิติมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยระบบต้องสามารถเรียกดู และส่งออกข้อมูลได้ทั้ง 76 จังหวัดและกรุงเทพมหานคร
- 3.2.3 ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการกำกับดูแลการบำรุงรักษาอุปกรณ์แม่ข่ายของระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านพลังงานให้สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 3.2.4 ประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านพลังงาน
- 3.2.5 จัดทำคู่มือการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านพลังงาน และวิธีการดำเนินงานตามข้อ 3.2.2 ในรูปแบบที่ชัดเจนเข้าใจง่าย สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
- 3.3 ปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือ และจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านพลังงานระดับจังหวัด รวมถึงจัดทำดัชนีชี้วัดด้านพลังงานในระดับจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวแทนวรรณ โตโพธิ์กลาง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- 3.3.1 ปรับปรุงเกณฑ์ของดัชนีชี้วัดด้านพลังงานในระดับจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด ให้เหมาะสมแก่การใช้งานจริง พร้อมจัดทำข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดด้านพลังงานระดับจังหวัดที่ปรับปรุงดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน
- 3.3.2 จัดทำเมทาดาทา (Meta Data) และระบุชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification) ของชุดข้อมูลพื้นฐานด้านพลังงาน ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านพลังงานทุกรายการ ตามรูปแบบของกรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) ของรัฐบาล
- 3.3.3 ปรับปรุงหรือออกแบบแบบฟอร์มเก็บข้อมูลด้านพลังงานพื้นฐาน สำหรับสำนักงานพลังงานจังหวัดให้เหมาะสมการดำเนินงานในเชิงพื้นที่ และให้สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการนำข้อมูลที่จัดเก็บมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงานระดับจังหวัดได้จริง
- 3.3.4 พัฒนาเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โมบายแอปพลิเคชัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลพื้นฐานด้านพลังงานระดับจังหวัดได้อย่างสะดวก และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานด้านพลังงานที่จัดเก็บเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านพลังงานอย่างรวดเร็ว
- 3.3.5 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานด้านพลังงานระดับจังหวัดในระบบบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 3.3.6 จัดทำบทสรุปผู้บริหารอธิบายรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานด้านพลังงานระดับภาค จำนวน 6 ภาค ๆ ละไม่เกิน 5 หน้า ในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารระดับสูง เช่น ผู้บริหารกระทรวงพลังงาน และ ผู้ว่าราชการจังหวัด นำไปประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายต่อไป
- 3.3.7 ประเมินตัวชี้วัดผลของสำนักงานพลังงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่องระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงานระดับจังหวัด พร้อมรวบรวมเอกสารหลักฐานของสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด เสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

#### 3.4 สนับสนุนข้อมูล ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลแผนปฏิบัติการพลังงานระดับจังหวัด

- 3.4.1 ปรับปรุงแบบฟอร์มของแผนปฏิบัติการด้านพลังงานระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับการใช้งานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 3.4.2 ประเมินคุณภาพแผนปฏิบัติการด้านพลังงานระดับจังหวัดของ 76 จังหวัดที่ได้จัดทำในช่วงปีที่ผ่านมา ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพแผนพลังงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงานระดับจังหวัดเป็นรายจังหวัดเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานใช้สื่อสารให้สำนักงานพลังงานจังหวัดรับทราบ
- 3.4.3 สนับสนุนข้อมูลและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานพลังงานจังหวัด ในการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์พลังงานระดับกลุ่มจังหวัดและระดับจังหวัด เพื่อการปรับปรุงจัดทำแผนปฏิบัติการพลังงานระดับจังหวัด
- 3.4.4 สนับสนุนงานการติดตามผลความก้าวหน้าของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงานระดับจังหวัดให้เป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวแทนวรรณ โตโพธิ์กลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

3.5 สนับสนุนการเพิ่มพูนองค์ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงานระดับจังหวัด

- 3.5.1 ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างสู่เป้าหมาย (Gap Analysis) พร้อมนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา จากการถอดบทเรียนการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน การจัดทำแผนปฏิบัติการระดับจังหวัดและการขับเคลื่อนแผนที่ผ่านมาของสำนักงานพลังงานจังหวัด
- 3.5.2 นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว 3.5.1 มาออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการสัมมนาฝึกอบรม และจัดทำเอกสารข้อมูลที่เหมาะสมกับความต้องการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานพลังงานจังหวัดและสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
- 3.5.3 จัดการสัมมนาฝึกอบรม โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ดังนี้
  - 1) อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดทำแผนและการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมถึงการใช้เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงานสำหรับบุคลากรจากสำนักงานพลังงานจังหวัด จำนวน 2 ครั้ง
  - 2) สัมมนาและจัดการศึกษาดูงาน สำหรับบุคลากรจากสำนักงานพลังงานจังหวัด เจ้าหน้าที่จากสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทย รวมถึงหน่วยราชการ ภาคเอกชนในพื้นที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านพลังงานของจังหวัด จำนวน 2 ครั้ง
- 3.5.4 สนับสนุนเอกสารข้อมูลและเจ้าหน้าที่ประสานงานในการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม อาทิ การสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และข้อมูลเอกสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานร้องขอ

สำหรับรูปแบบ วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่ปรึกษาเสนอและตกลงกับสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานโดยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน สามารถปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ภายใน 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1 ที่ปรึกษาต้องเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการด้านวิชาการภายในมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวแทนวรรณ โตโพธิ์กลาง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

6.2 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

6.4 บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

### 7. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง - จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)
1	<b>บุคลากรหลัก</b> ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	11
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์แผนพลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลพลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐศาสตร์หรือประชาสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	ปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5
7	<b>บุคลากรสนับสนุน</b> วิศวกรโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	3

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวแทนวรรณ โตโพธิ์กลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง - จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)
8	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1
9	เจ้าหน้าที่ติดตามและประเมินผล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1
10	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขา เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	1
11	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	ปริญญาตรี ทุกสาขา	1

## 8. การยื่นซองเสนองาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการโดยจัดทำเอกสารแยกเป็น 3 ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 4 ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น 3 ส่วน ยื่นต่อสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ฝ่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยระบุหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ชื่องานหรือโครงการที่ว่าจ้างนี้ และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา

### 8.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

#### 8.1.1 ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวแทนวรรณ โตโพธิ์กลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ

8.1.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

8.1.4 ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอ ด้านราคาโดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษา หรือมอบอำนาจให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือ มอบอำนาจ และเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

8.1.5 หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง (ยกเว้นกรณีจ้างจากมหาวิทยาลัยของรัฐโดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

## 8.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องครอบคลุมขอบเขตของงาน ซึ่งประกอบด้วย

8.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

8.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

8.2.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (บุคลากรตามข้อ 7) ให้เสนอรายชื่อบุคลากรและหน้าที่หรืองานใน ความรับผิดชอบ สรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน - เดือน (Man-Months) ของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณ งานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องไม่เสนอบุคลากรเพื่อเลือก โดยให้ แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการ เสนองาน ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัทหรือองค์กร และ ระดับความรับผิดชอบในโครงการต่าง ๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับ จริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย กรณีที่เป็นวิศวกร สถาปนิก ให้แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

## 8.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคและเป็นแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว และต้องเสนอรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดย แสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดย ภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้ หากที่ปรึกษาไม่ได้ ระบุเวลายื่นราคา สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะถือว่าที่ปรึกษามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวแทนวรรณ โตโพธิ์กลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

### 9. การส่งมอบผลงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานเบื้องต้น รายงานความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมทั้ง รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดและเงื่อนไขต่อไปนี้

รายงาน	รายละเอียด	กำหนดส่ง
9.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมแผ่นนำเสนอสรุปเนื้อหา รายงานเบื้องต้น สำหรับนำเสนอ ไม่น้อยกว่า 10 แผ่น	<ul style="list-style-type: none"><li>• เอกสาร จำนวน 3 ชุด</li><li>• เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด</li></ul> โดยในรายงานประกอบด้วยแนวทางและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการโดยละเอียด	ภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
9.2 รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report No. 1) พร้อมแผ่นนำเสนอสรุปเนื้อหา รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 สำหรับนำเสนอไม่น้อยกว่า 20 แผ่น	<ul style="list-style-type: none"><li>• เอกสาร จำนวน 3 ชุด</li><li>• เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด</li></ul> โดยในรายงานประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตามที่ระบุในข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา (TOR) รวม 10 กิจกรรมย่อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อ 3.1 ได้แก่ 3.1.1-3.1.2</li><li>- ข้อ 3.2 ได้แก่ 3.2.1</li><li>- ข้อ 3.3 ได้แก่ 3.3.1-3.3.3</li><li>- ข้อ 3.4 ได้แก่ 3.4.1 และ 3.4.2</li><li>- ข้อ 3.5 ได้แก่ 3.5.1 และ 3.5.2</li></ul>	ภายในระยะเวลา 2 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
9.3 รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report No. 2) พร้อมแผ่นนำเสนอสรุปเนื้อหา รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 สำหรับนำเสนอไม่น้อยกว่า 30 แผ่น	<ul style="list-style-type: none"><li>• เอกสาร จำนวน 3 ชุด</li><li>• เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด</li></ul> โดยในรายงานประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตามที่ระบุในข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา (TOR) รวม 7 กิจกรรมย่อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อ 3.1 ได้แก่ 3.1.3-3.1.6</li><li>- ข้อ 3.3 ได้แก่ 3.3.4 และ 3.3.5</li><li>- ข้อ 3.5 ได้แก่ 3.5.3</li></ul>	ภายในระยะเวลา 7 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
9.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแผ่นนำเสนอสรุปเนื้อหา รายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับนำเสนอ ไม่น้อย	<ul style="list-style-type: none"><li>• เอกสารจำนวน 3 ชุด</li><li>• เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด</li></ul> โดยในรายงานประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตามที่ระบุในข้อกำหนดและ	ภายในระยะเวลา 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....*W. N.*.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวแทนวรรณ โตโพธิ์กลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รายงาน	รายละเอียด	กำหนดส่ง
กว่า 40 แผ่น	เงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา (TOR) รวม 9 กิจกรรมย่อย ดังนี้ - ข้อ 3.2 ได้แก่ 3.2.2-3.2.5 - ข้อ 3.3 ได้แก่ 3.3.6 และ 3.3.7 - ข้อ 3.4 ได้แก่ 3.4.3-3.4.4 - ข้อ 3.5 ได้แก่ 3.5.4 ● บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	

### 10. วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

10.1 งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงาน ตามข้อ 9.1 และ ข้อ 9.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.2 งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงาน ตามข้อ 9.3 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.3 งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานส่งมอบผลงานตามข้อ 9.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

### 11. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 (5%) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนแก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันแทนการหักเงิน ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน โดยจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง

### 12. กรรมสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

### 13. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างมิได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขไปจากเดิม ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวแทนวรรณ โตโพธิ์กลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หรือการเรียกร้องดังกล่าวจะบังคับโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานงานจ้างนั้นต่อไปได้ หากที่ปรึกษามีอาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าวที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

#### 14. เงื่อนไขอื่นๆ

14.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

14.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

14.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

14.4 สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และที่ปรึกษาพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานเห็นสมควรเพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

14.5 ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานพิจารณาก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกันที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมหารือกับสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องเสนอข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานทุกครั้ง

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวแทนวรรณ โตโพธิ์กลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ