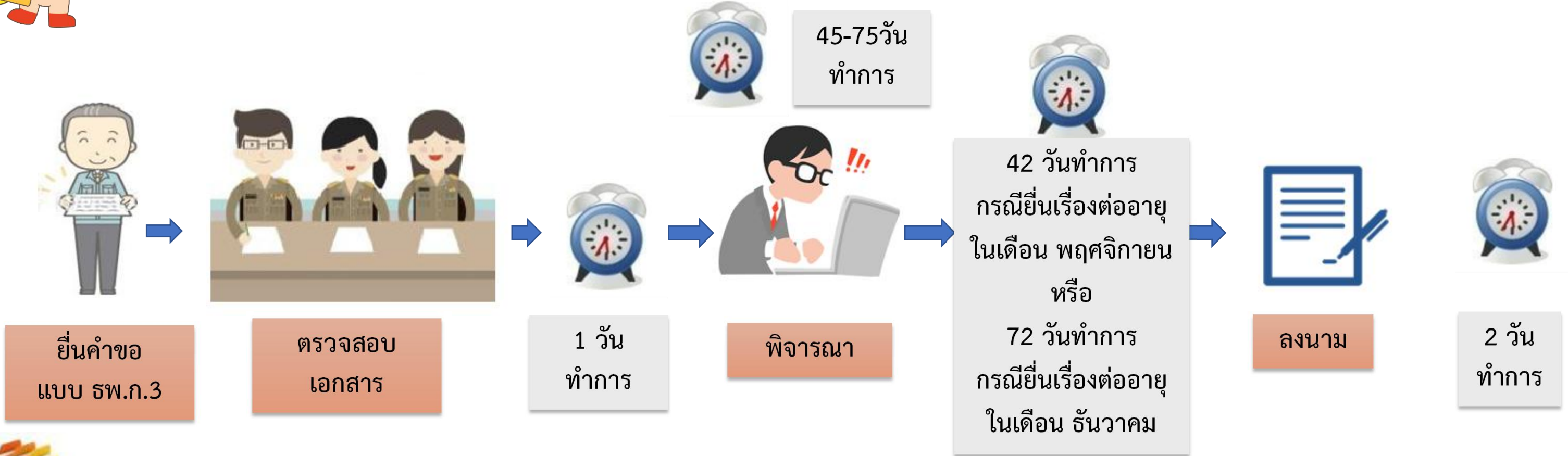
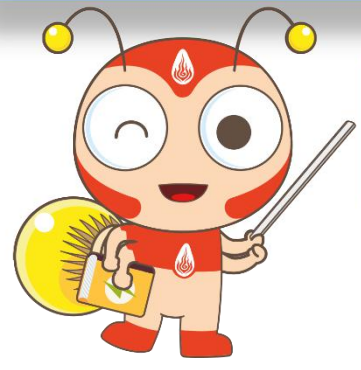


คู่มือสำหรับประชาชน

12 การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม (N)

กระบวนการ



เอกสารหลักฐาน

- คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.ก.3) : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- บัตรประจำตัวประชาชน : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน : สำเนา 1 ฉบับ
หมายเหตุ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน โดยมีวัตถุประสงค์ตรงตามที่ประกอบกิจการ (กรณีนิติบุคคล), รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ : ฉบับจริง 1 ฉบับ
หมายเหตุ รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะสำเนาบัตรประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (เดิม) : สำเนา 1 ฉบับ
- สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 : สำเนา 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน : สำเนา 1 ฉบับ
- อื่นๆ เช่น ผลการทดสอบและตรวจสอบถัง ระบบท่อก๊าซปิโตรเลียมเหลว และอุปกรณ์ : ฉบับจริง 1 ฉบับ

**** รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ****

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 : 200 บาท
- ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้ถังก๊าซหุงต้ม
 - (ก) ปริมาณไม่เกิน 10,000 ลิตร : 300 บาท
 - (ข) ปริมาณเกิน 10,000 ลิตร 2,000 บาท

**** ชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ธนาคารกรุงไทยหรือที่ทำการไปรษณีย์ทุกสาขา ****

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานพลังงานจังหวัด
จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ/มีพักเที่ยง)

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

- กองความปลอดภัยธุรกิจก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรมธุรกิจพลังงาน ศูนย์เอนเนอจี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 20 เลขที่ 555/2 ถนน วิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กทม. 10900 โทรศัพท์ : 0 2794 4812
- ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมธุรกิจพลังงาน (www.doeb.go.th) โทรศัพท์ : 0 2794 4111
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111 (www.1111.go.th)
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206 (www.pacc.go.th)

หมายเหตุ

- กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
- ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบซอง จ่าหน้าถึงตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด
- หากออกใบอนุญาตแล้ว ผู้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งออกใบอนุญาต หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาถือว่าสละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 และกรมธุรกิจพลังงานจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบต่อไป