

24 การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาปิโตรเลียมเหลว ประเภทร้านจำหน่าย ลักษณะที่สอง (N)



กระบวนการ



เอกสารหลักฐาน

1. คำขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ รพ.ก.5) : ฉบับจริง 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชน : ฉบับจริง 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน : ฉบับจริง 1 ฉบับ
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล : สำเนา 1 ฉบับ
หมายเหตุ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนโดยมีวัตถุประสงค์ตรงตามที่ประกอบกิจการ (กรณีนิติบุคคล), รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ : ฉบับจริง 1 ฉบับ
หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะสำเนาบัตรประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)
6. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (เดิม) : สำเนา 1 ฉบับ
7. สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงว่าผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 โอนกิจการให้บุคคลอื่นแล้ว : สำเนา 1 ฉบับ
8. สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงว่าผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตาย สิ้นสภาพนิติบุคคล หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย : สำเนา 1 ฉบับ
9. สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นทายาทหรือผู้จัดการมรดก ผู้ชำระบัญชี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ : สำเนา 1 ฉบับ
10. สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 : สำเนา 1 ฉบับ
11. อื่นๆ (ถ้ามี)

** รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า **



ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 : 200 บาท

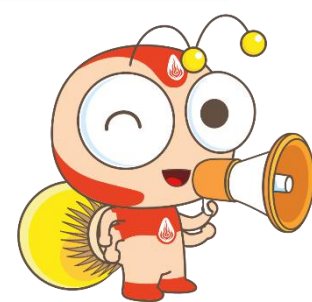
** ชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ธนาคารกรุงไทยหรือที่ทำการไปรษณีย์ทุกสาขา **



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานพลังงานจังหวัด

จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ/มีพักเที่ยง)



ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

- กองความปลอดภัยธุรกิจก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรมธุรกิจพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 20 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : 0 2794 4812
- ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมธุรกิจพลังงาน (www.doeb.go.th)
โทรศัพท์ : 0 2794 4111
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



หมายเหตุ

1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
4. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบซอง จ่าหน้าถึงตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด
5. หากออกใบอนุญาตแล้ว ผู้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งออกใบอนุญาต หากไม่มารับภายในกำหนดเวลา ถือว่าสละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 และกรมธุรกิจพลังงานจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบต่อไป