

44 การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สอง (N)



กระบวนการ



เอกสารหลักฐาน

- ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- บัตรประจำตัวประชาชน : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล : สำเนา 1 ฉบับ
หมายเหตุ (ออกให้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง), รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
- สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง : สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง และหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี), รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการใช้ที่ดิน เช่น โฉนด / นส.3 / นส.3ก / สค.1 หรืออื่นๆ : สำเนา 1 ฉบับ
- สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่ดิน ให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 : สำเนา 1 ฉบับ
- แบบแผนผังโดยสังเขป แบบแผนผังบริเวณ และแบบก่อสร้างติดตั้งถังก๊าซหุงต้มแบบระบบท่อก๊าซและอุปกรณ์ : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- รายงานผลการทดสอบและตรวจสอบ (ถ้ามี) : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- กรณีไม่มีรายงานผลการทดสอบและตรวจสอบ ให้ทำบันทึกข้อตกลงให้เจ้าหน้าที่การทดสอบและตรวจสอบภายในสี่สิบห้าวัน : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

**** รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ****



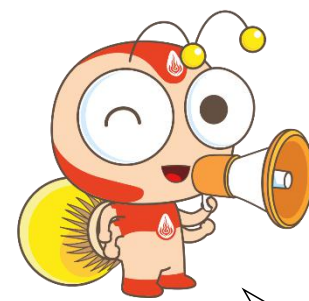
ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานพลังงานจังหวัด
จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ/มีพักเที่ยง)



ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

- กองความปลอดภัยธุรกิจก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรมธุรกิจพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 20 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0 2794 4812
- ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมธุรกิจพลังงาน (www.doeb.go.th) โทรศัพท์ : 0 2794 4111
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



หมายเหตุ

1. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
4. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ