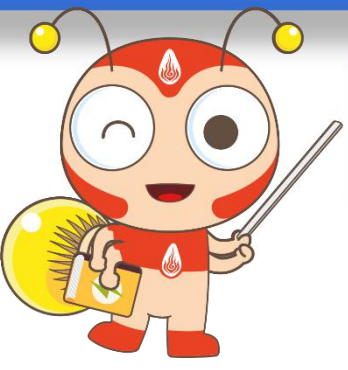
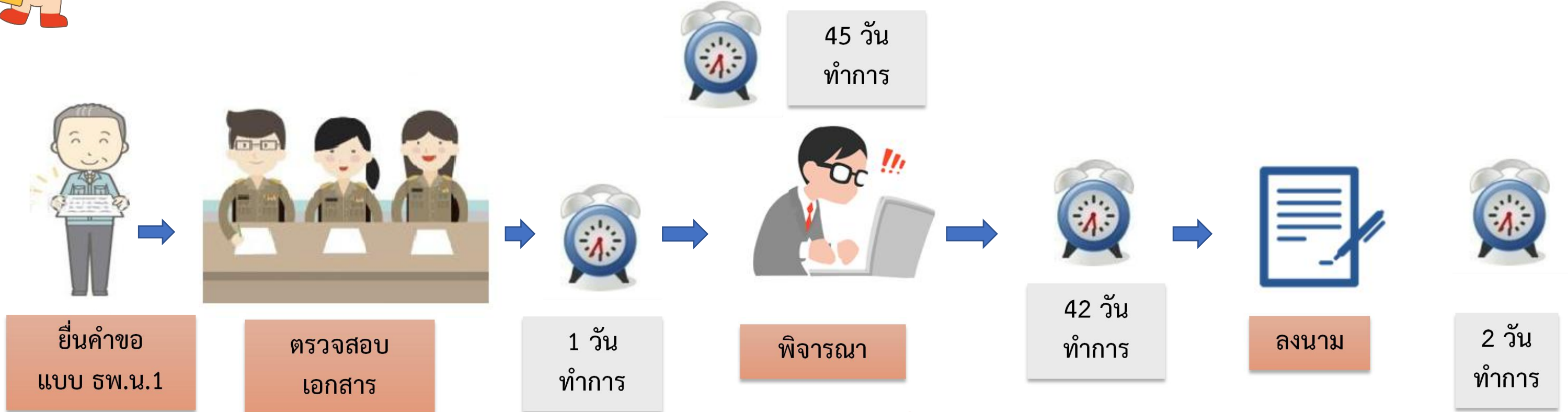


# คู่มือสำหรับประชาชน

## 47 การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ระยะที่ 1: ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต (กรณ.26) (N)



### กระบวนการ



### เอกสารหลักฐาน

- คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ รพ.น.1) : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- บัตรประจำตัวประชาชน : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล : สำเนา 1 ฉบับ  
หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) : ฉบับจริง 1 ฉบับ  
หมายเหตุ (พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ / รับรองสำเนาถูกต้อง / พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร)
- เอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดินเช่นโฉนดที่ดิน / น.ส.ท / น.ส.ทก / ส.ค.๑ เป็นต้น : สำเนา 1 ฉบับ
- เอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว : สำเนา 1 ฉบับ
- หนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง : สำเนา 1 ฉบับ
- แผนผังโดยสังเขปแผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษระบบท่อน้ำมันระบบท่อดับเพลิงระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมันระบบอุปกรณ์นิรภัยแบบระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าและสิ่งปลูกสร้างอื่นแล้วแต่กรณี : ฉบับจริง 3 ชุด  
หมายเหตุ (วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)
- รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง : ฉบับจริง 1 ชุด
- หนังสือรับรองของวิศวกรพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม : สำเนา 1 ชุด
- หนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลหรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ : สำเนา 1 ชุด  
หมายเหตุ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

**\*\* รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า \*\***



### ค่าธรรมเนียม

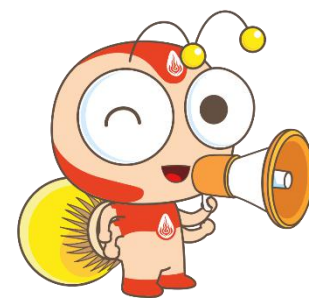
ไม่มีค่าธรรมเนียม



### ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานพลังงานจังหวัด

จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ/มีפקเที่ยง)



### ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

- กองความปลอดภัยธุรกิจก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรมธุรกิจพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 20 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0 2794 4812
- ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมธุรกิจพลังงาน (www.doeb.go.th) โทรศัพท์ : 0 2794 4111
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



### หมายเหตุ

- กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่า ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึก ความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
- ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบของ จ่าหน้าถึงตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด