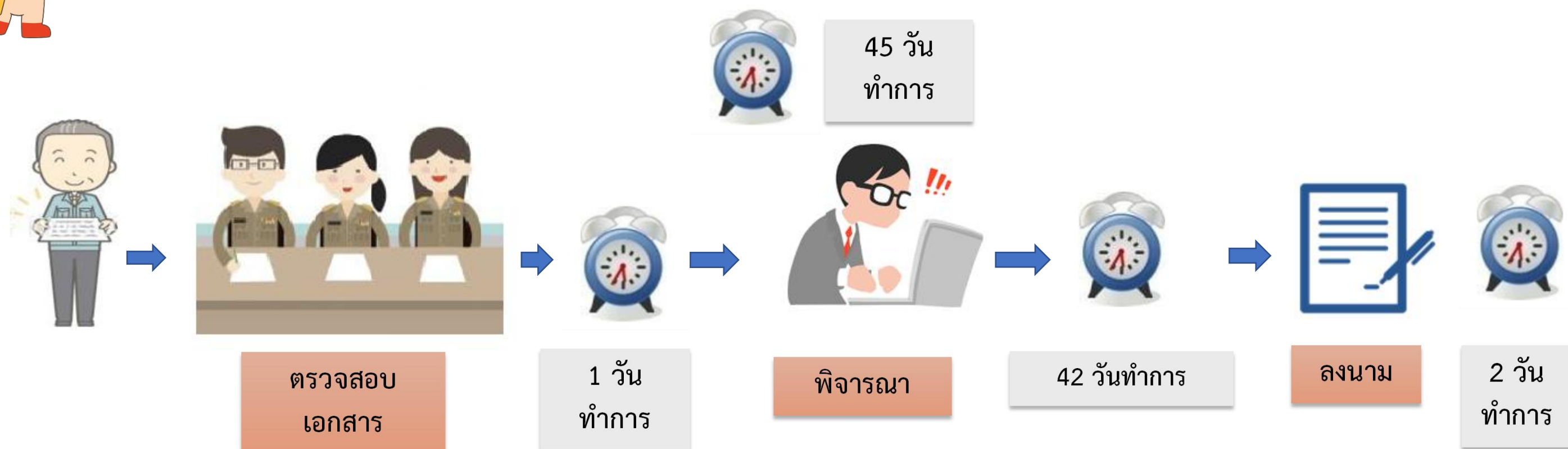


# คู่มือสำหรับประชาชน

## 54 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการถึงขนส่งน้ำมัน ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต (กรณ.36 ) (N)



### กระบวนการ



### เอกสารหลักฐาน

- คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น. 4ข) : ฉบับจริง 1 ฉบับ  
หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจลงนาม)
- บัตรประจำตัวประชาชน : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล : สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) : ฉบับจริง 1 ฉบับ  
หมายเหตุ (พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ / รับรองสำเนาถูกต้อง / พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (เดิม) : สำเนา 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ถ้ามี) : สำเนา 1 ฉบับ
- แบบก่อสร้างถึงขนส่งน้ำมัน ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบและอุปกรณ์อื่น แล้วแต่กรณี : ฉบับจริง 3 ชุด หมายเหตุ (เฉพาะกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเชิงวิศวกรรม / วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)
- รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง และระบบ ที่เกี่ยวข้อง : ฉบับจริง 1 ฉบับ  
หมายเหตุ (เฉพาะกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเชิงวิศวกรรม / วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)
- หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม : ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเชิงวิศวกรรม / วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

**\*\* รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า \*\***



### ค่าธรรมเนียม

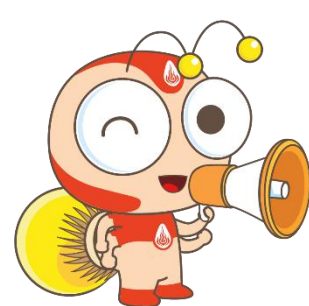
ไม่มีค่าธรรมเนียม



### ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานพลังงานจังหวัด

จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ/มีพักเที่ยง)



### ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

- กองความปลอดภัยธุรกิจก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรมธุรกิจพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 20 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0 2794 4812
- ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมธุรกิจพลังงาน (www.doeb.go.th) โทรศัพท์ : 0 2794 4111
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



### หมายเหตุ

1. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
4. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบซอง จ่าหน้าถึง ตัวท่านเองให้ชัดเจนพร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด