

## 60 การเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้จดทะเบียนไว้ของผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 10 ส่วนภูมิภาค (กบส.232) (N)



### กระบวนการ



### เอกสารหลักฐาน

1. หนังสือนำเสนอแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงรายการที่ได้จดทะเบียนไว้ของผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 10 (กบส.232) : ฉบับจริง 1 ฉบับ
2. แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการของผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 10 (นพ.107) : ฉบับจริง 1 ฉบับ
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล : สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า (กรณีนิติบุคคล))
4. บัตรประจำตัวประชาชน : ฉบับจริง 1 ฉบับ
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตีอากรแสตมป์พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ผู้ที่นำส่งเอกสารต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจเพื่อทำการยื่นเอกสารและลงนามในบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมอันจะมีผลผูกพันผู้ประกอบการได้ : ฉบับจริง 1 ฉบับ
6. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ : สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ใช้สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อนามสกุลโดยรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีบุคคลธรรมดา)
7. รายละเอียดและสถานที่ตั้งสถานีบริการที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง : ฉบับจริง 1 ชุด
8. รายละเอียดคลัง / ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมเอกสารแสดงสิทธิ์เช่นใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 และแผนที่ตั้งโดยสังเขป (กรณีเพิ่มคลังน้ำมันหรือก๊าซ) : ฉบับจริง 1 ชุด
9. ใบประจำต่อฉบับจริง : ฉบับจริง 1 ฉบับ

**\*\* รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า \*\***



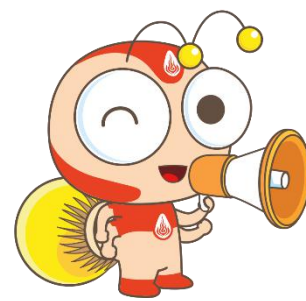
### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



### ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานพลังงานจังหวัด  
จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ/มีพักเที่ยง)



### ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

- กองความปลอดภัยธุรกิจก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรมธุรกิจพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 20 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0 2794 4812
- ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมธุรกิจพลังงาน (www.doeb.go.th) โทรศัพท์ : 0 2794 4111
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



### เงื่อนไขทั่วไป

1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ยื่นเอกสาร เพื่อทำการยื่นเอกสารและมีอำนาจในการลงนามในบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอในการแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมอันจะมีผลผูกพันผู้ประกอบการได้
3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
4. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือ จะเริ่มนับเวลาหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
5. จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในวันที่รับคำขอ