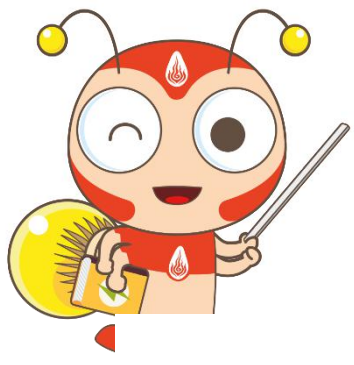


62 การออกใบแทนใบทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 10 ส่วนภูมิภาค (กบส.234) (N)



กระบวนการ



เอกสารหลักฐาน

1. หนังสือนำส่งแจ้งความประสงค์ขอใบแทน (กบส.234) : ฉบับจริง 1 ฉบับ
2. แบบคำขอตระเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 10 (นพ.102) : ฉบับจริง 1 ฉบับ
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล : สำเนา 1 ฉบับ เหตุ (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า (กรณีนิติบุคคล)
4. บัตรประจำตัวประชาชน : ฉบับจริง 1 ฉบับ
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตัดอากรแสตมป์พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ผู้ที่นำส่งเอกสารต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจเพื่อทำการยื่นเอกสารและลงนามในบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมอันจะมีผลผูกพันผู้ประกอบการได้ : ฉบับจริง 1 ฉบับ
6. หลักฐานการแจ้งความกรณีใบทะเบียนสูญหาย : สำเนา 1 ฉบับ
7. ใบทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมันมาตรา 10 ที่ชำรุด : ฉบับจริง 1 ฉบับ
8. ใบประจำต่อฉบับจริง : ฉบับจริง 1 ฉบับ

**** รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ****



ค่าธรรมเนียม

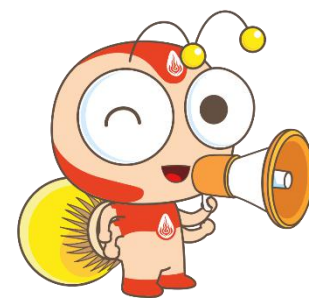
ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานพลังงานจังหวัด

จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ/มีพักเที่ยง)



ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

- กองความปลอดภัยธุรกิจก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรมธุรกิจพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 20 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0 2794 4812
- ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมธุรกิจพลังงาน (www.doeb.go.th) โทรศัพท์ : 0 2794 4111
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



เงื่อนไขทั่วไป

1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ยื่นเอกสาร เพื่อทำการยื่นเอกสารและมีอำนาจในการลงนามในบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอในการแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมอันจะมีผลผูกพันผู้ประกอบการได้
3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
4. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือ จะเริ่มนับเวลาหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
5. จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในวันที่รับคำขอ