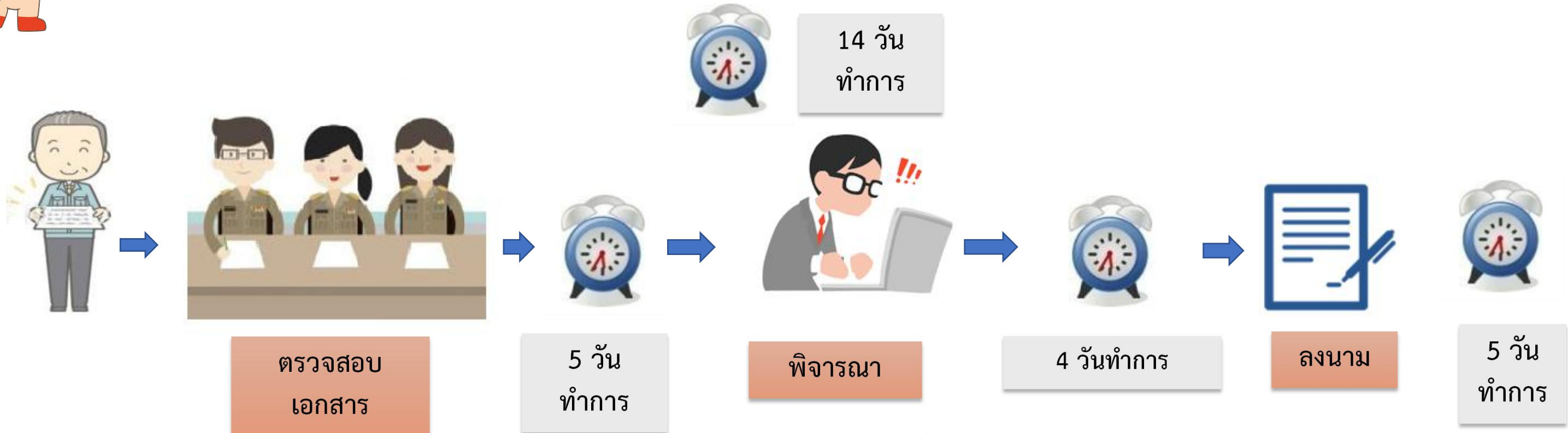


65 การเลิกเป็นผู้ค้ำน้ำมันตามมาตรา 11 ส่วนภูมิภาค (กบส.243) (N)



กระบวนการ



เอกสารหลักฐาน

- หนังสือแจ้งความประสงค์เลิกกิจการเป็นผู้ค้ำน้ำมันตามมาตรา 11 : ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือนำส่ง กบส.243 ลงนามโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ)
- แบบแจ้งเลิกเป็นผู้ค้ำน้ำมันตามมาตรา 11 : ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (แบบ นพ.111 ลงนามโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ)
- บัตรประจำตัวประชาชน : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล : สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล ใช้สำเนาหนังสือรับรองที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตีอากรแสตมป์ (ฉบับจริง 1 ฉบับ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ผู้ที่นำส่งเอกสารต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจ เพื่อทำการยื่นเอกสารและลงนามในบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมอันจะมีผลผูกพันผู้ประกอบการได้ : สำเนา 1 ฉบับ
- ใบทะเบียนเป็นผู้ค้ำน้ำมันตามมาตรา 11 : ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ คื่นฉบับจริง
- สำเนาเอกสารอื่น ๆ ได้แก่ ใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนฉบับจริงสูญหาย / ใบมรณภาพ กรณี ผู้จดทะเบียนเสียชีวิต

**** รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ****



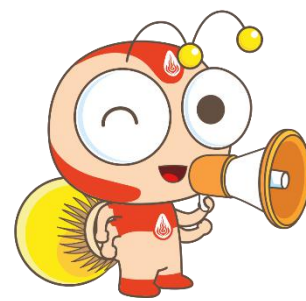
ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานพลังงานจังหวัด
จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ/มีพักเที่ยง)



ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

- กองความปลอดภัยธุรกิจก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรมธุรกิจพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 20 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0 2794 4812
- ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมธุรกิจพลังงาน (www.doeb.go.th) โทรศัพท์ : 0 2794 4111
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



เงื่อนไขทั่วไป

- กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ยื่นเอกสาร เพื่อทำการยื่นเอกสารและมีอำนาจในการลงนามในบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอในการแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมอันจะมีผลผูกพันผู้ประกอบการได้
- พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือ จะเริ่มนับเวลาหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
- จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในวันที่รับคำขอ