

คู่มือ

การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กระทรวงพลังงาน



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
กรกฎาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| ๑. วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ๒. ขอบเขต | ๑ |
| ๓. คำจำกัดความ | ๑ |
| ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ | ๔ |
| ๕. แผนผังและรายละเอียดการปฏิบัติงาน | |
| ๕.๑ การแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา | ๕ |
| ๕.๒ การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ | ๑๑ |
| ๕.๓ ภาพรวมขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม | ๑๗ |
| ๖. เอกสารอ้างอิง | ๑๘ |
| ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง | ๑๙ |
| ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม | ๒๑ |
| แบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม | ๒๓ |
| ภาคผนวก | ๒๗ |
| • หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ส่วนที่ ๑๒๐๐/ว๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม | |
| • หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค | |
| • หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ | |
| • หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่องกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ | |
| • หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม | |
| • หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๔/ว๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม | |

คู่มือการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานในการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงพลังงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ตลอดจนให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระดับ กระทรวง กรม และหน่วยงาน

๑.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่ถูกต้องและชัดเจน สามารถนำไปใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน สามารถทบทวนขั้นตอน ระบบงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ขอบเขต

คู่มือการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ๒ กรณี ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้แก่ (๑) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา และ (๒) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ โดยมีขอบเขตการดำเนินการตั้งแต่การจัดทำ ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ การนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม การสอบถามความเห็นของหน่วยงานกลาง การนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง การส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการให้สำนักงาน ก.พ.ร. การส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การนำเสนอกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานลงนามและส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการติดตามผลการพิจารณาและการประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ไม่รวมกรณีการขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ

๓. คำจำกัดความ

การแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา หมายถึง

การขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม กรณีเพิ่มจำนวนส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม เช่น การจัดตั้งกอง การจัดตั้งหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค การจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค การจัดตั้งหน่วยงานในต่างประเทศ ขึ้นใหม่

การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ หมายถึง

(๑) การจัดโครงสร้างเพื่อให้การดำเนินการกิจของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ เช่น การยุบเลิก/ยุบรวมกองเดิม และจัดตั้งกองใหม่เพื่อรับผิดชอบภารกิจใหม่ ๆ ตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จำนวนกองที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการยังคงเท่าเดิม

(๒) การจัดหน่วยงานของส่วนราชการส่วนกลางในภูมิภาคใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่ รวมถึงการย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากจังหวัดหนึ่งไปยังอีกจังหวัดหนึ่งตามการจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่

(๓) การจัดหน่วยงานในต่างประเทศใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่งซึ่งอยู่ในกลุ่มประเทศประเภทเดียวกันหรือจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่งในประเทศเดียวกัน ทั้งนี้ สำนักงานดังกล่าวต้องเป็นสำนักงานตามกฎหมาย/ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

คำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม หมายถึง เอกสารที่ส่วนราชการจะต้องจัดทำและรายงานต่อสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม หมายถึง คณะทำงานซึ่งมีองค์ประกอบประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เป็นประธาน รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. ผู้แทนสำนักงบประมาณ เป็นคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคลให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัด รวมถึงกรอบอัตรากำลัง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๓) เรียกให้ส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัดจัดส่งเอกสารข้อมูลเข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะทำงานและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง หมายถึง คณะกรรมการซึ่งมีองค์ประกอบประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเป็นประธาน ปลัดกระทรวงเป็นรองประธาน เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการ ก.พ.ร. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารของกระทรวงที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม โดยมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) พิจารณาปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม การจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัยและรองรับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายใต้สังกัดกระทรวง

(๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดกระทรวงจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ (อ.ก.พ.ร.๑ ด้านเศรษฐกิจ)

อำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการจัดและพัฒนาโครงสร้าง และวิธีปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกลุ่มกระทรวง ทบวง กรม ด้านเศรษฐกิจ

(๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มีการบริหารงานตามแนวทางมาตรการ และวิธีการที่กำหนด รวมทั้งมีการบริหารงานเป็นไปตามมาตรา ๓/๑ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามคำสั่งนี้

(๔) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ จัดส่งเอกสาร ข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง และดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะอนุกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการมอบหมาย

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

อำนาจหน้าที่

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น ซึ่งรวมถึงโครงสร้างระบบราชการ ระบบงบประมาณ ระบบบุคลากร มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม คำตอบแทน และวิธีปฏิบัติราชการอื่น ให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ โดยจะเสนอแนะให้มีการกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการก็ได้

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีได้อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหารตามที่หน่วยงานดังกล่าวร้องขอ

(๓) รายงานต่อคณะรัฐมนตรีในกรณีที่มีการดำเนินการขัดหรือไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรา ๓/๑

(๔) เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการจัดตั้ง การรวม การโอน การยุบเลิก การกำหนดชื่อ การเปลี่ยนชื่อ การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการที่เป็นกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น

(๕) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการตราพระราชกฤษฎีกา และกฎที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

(๖) ดำเนินการให้มีการชี้แจงทำความเข้าใจแก่ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป รวมตลอดทั้งการฝึกอบรม

(๗) ติดตาม ประเมินผล และแนะนำเพื่อให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ

(๘) ให้ความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม รวมตลอดทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ ในกรณีที่เป็นปัญหา มติของคณะกรรมการตามข้อนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ใช้บังคับได้ตามกฎหมาย

(๙) เรียกให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือแสดงความเห็นประกอบการพิจารณา

(๑๐) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่นเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อสนองต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

(๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย และจะกำหนดอัตราเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนอื่นด้วยก็ได้

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ส่วนราชการระดับกรมที่ประสงค์จะปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดย กพร.กรม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทำหน้าที่จัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ.

(๒) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรม

(๓) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ก่อนส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.

(๔) หน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงการคลัง ทำหน้าที่เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง การตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

(๕) สำนักงาน ก.พ.ร. กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา ทำหน้าที่นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการเสนอต่อ อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ และ ก.พ.ร. เพื่อพิจารณา และกรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ ทำหน้าที่รายงานข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการต่อ อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ และ ก.พ.ร. เพื่อทราบ

(๖) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทำหน้าที่ตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

(๗) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำหน้าที่นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ และประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา

(๘) กพร.กรม ทำหน้าที่นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรมเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประสานงานและติดตามการดำเนินงานการขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกับ กพร.พน. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๙) กพร.พน. ทำหน้าที่นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของแต่ละกรมในภาพรวมกระทรวงเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพลังงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ประสานงานกับ กพร.กรม และติดตามการดำเนินงานการขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกับหน่วยงานกลาง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. แผนผังและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

๕.๑ การแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

เป็นการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม กรณีเพิ่มจำนวนส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม เช่น การจัดตั้งกอง การจัดตั้งหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค การจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค การจัดตั้งหน่วยงานในต่างประเทศ ขึ้นใหม่

๕.๑.๑ แผนผังการปฏิบัติงาน

| ลำดับ | ผังการปฏิบัติงาน | รายละเอียด | ระยะเวลา | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | จุดควบคุม ความเสี่ยง |
|-------|------------------|---|-------------|--|--|
| ๑ | | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง | - | <ul style="list-style-type: none"> - กพร.กรม - หน่วยงานเจ้าของเรื่อง - สำนักงาน ก.พ.ร. - สำนักงาน ก.พ. | <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจง/สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง - ประสานสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. มอบหมายผู้แทนเพื่อร่วมเป็นส่วนราชการจัดทำข้อเสนอ |
| ๒ | | <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมเพื่อพิจารณา | ๓๐ วันทำการ | <ul style="list-style-type: none"> - กพร.กรม - หน่วยงานเจ้าของเรื่อง | <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะทำงานฯ พิจารณาล่วงหน้า - สรุปสาระสำคัญให้ผู้บริหารทราบก่อนถึงวันประชุม |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะทำงานฯ | ๑๐ วันทำการ | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรมให้ กพร.พ.น. | ๕ วันทำการ | | |
| ๓ | | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของแต่ละกรม และจัดทำภาพรวมข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงพลัดงาน | ๑๐ วันทำการ | กพร.พ.น. | <ul style="list-style-type: none"> - ประสาน กพร.กรม ส่งข้อเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| ๔ | | <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามความเห็นของหน่วยงานกลางเพื่อเสนอความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง | ๑๕ วันทำการ | กพร.พ.น. | <ul style="list-style-type: none"> - ประสาน/ติดตามการส่งความเห็นจากหน่วยงานกลางเพื่อให้ได้รับความเห็นภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| ๕ | | <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา | ๓๐ วันทำการ | <ul style="list-style-type: none"> - กพร.พ.น. - กพร.กรม - หน่วยงานเจ้าของเรื่อง | <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า - สรุปสาระสำคัญให้ผู้บริหารทราบก่อนถึงวันประชุม |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ | ๓๐ วันทำการ | | |

| ลำดับ | ผังการปฏิบัติงาน | รายละเอียด | ระยะเวลา | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | จุดควบคุมความเสี่ยง |
|-------|------------------|---|---------------------|--|---|
| | | | | | |
| ๖ | | - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการตามมติคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. | ๑๐ วันทำการ | กพร.พ.น. | - ตรวจสอบคำผิดและความถูกต้องของเนื้อหา |
| ๗ | | - ติดตามผลการพิจารณาข้อเสนอของ อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ และประสานกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) - ยืนยันความเห็นส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. | - ๑๐ วันทำการ | กพร.พ.น. | - ประสานเจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. เป็นระยะๆ เพื่อขอทราบความก้าวหน้า |
| ๘ | | - ติดตามผลการพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของ ก.พ.ร. รายงานผู้บริหารและแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | - | กพร.พ.น. | - ประสานเจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. เป็นระยะๆ เพื่อขอทราบความก้าวหน้า |
| ๙ | | กรณี ก.พ.ร. มีมติเห็นชอบ - ตรวจสอบความถูกต้องของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | ๑๐ วันทำการ | กพร.พ.น. | - ตรวจสอบคำผิดและความถูกต้องของเนื้อหา |
| ๑๐ | | - ติดตามผลการตรวจพิจารณา ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - ชี้แจงรายละเอียดของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ - ยืนยันความเห็นส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | - ๑๐ วันทำการ | - กพร.พ.น. - กพร.กรม - หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง | - ประสานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นระยะๆ เพื่อขอทราบความก้าวหน้า |
| ๑๑ | | - ติดตามการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี - ส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา | - ๑๐ วันทำการ | กพร.พ.น. | - จัดทำกฎกระทรวงให้พร้อม เพื่อเสนอรมว.พ.น. ลงนามได้ทันทีที่ได้รับหนังสือจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี |
| ๑๒ | | - ติดตามการประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา - รายงานผู้บริหาร แจ้งกรมและหน่วยงานในสังกัด สป.พ.น. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ | - ๓ วันทำการ | กพร.พ.น. | - ประสานเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือติดตามการประกาศกฎกระทรวงฯ ผ่านทางเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา |

๕.๑.๒ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑) ส่วนราชการ โดย กพร.กรม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. จัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๒) กพร.กรม นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมเพื่อพิจารณา ดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติของคณะทำงานฯ และส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรมให้ กพร.พน.

๒.๑) ประสานขอวันประชุมจากหัวหน้าส่วนราชการ

๒.๒) ประสานขอใช้ห้องประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม

๒.๓) จัดทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานการประชุม หนังสือเชิญคณะทำงานฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม พร้อมแนบระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม

๒.๔) รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมการประชุม

๒.๕) จัดประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๒.๖) จัดทำรายงานการประชุม แจกเวียนคณะทำงานฯ และแก้ไขรายงานการประชุม (ถ้ามี)

๒.๗) ดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะทำงานฯ

๒.๘) ส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรมให้ กพร.พน.

๓) กพร.พน. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของแต่ละกรม และจัดทำภาพรวมข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงพลังงาน

๓.๑) รวบรวม และตรวจสอบความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของแต่ละกรมตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๓.๒) จัดทำภาพรวมข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงพลังงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณา

๓.๓) จัดทำร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

๔) กพร.พน. สอบถามความเห็นของหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อเสนอความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๔.๑) จัดทำหนังสือสอบถามความเห็นของหน่วยงานกลางเสนอ ปพน. ลงนาม และส่งให้หน่วยงานกลางเสนอความเห็น

๔.๒) ติดตามและรวบรวมความเห็นของหน่วยงานกลาง

๔.๓) จัดทำข้อมูลความเห็นของหน่วยงานกลางเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๕) กพร.พน. นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา และดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติของคณะกรรมการฯ

๕.๑) ประสานขอวันประชุมจาก รว.พน. และ ปพ.น.

๕.๒) ประสานขอใช้ห้องประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓) จัดทำหนังสือเชิญ รว.พน. เป็นประธานการประชุม หนังสือเชิญคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม พร้อมแนบระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และความเห็นของหน่วยงานกลาง เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า

๕.๔) รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมการประชุม

๕.๕) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๕.๖) จัดทำรายงานการประชุม แจ้งเวียนคณะกรรมการฯ และแก้ไขรายงานการประชุม (ถ้ามี)

๕.๗) ดำเนินการ/ประสาน กพร.กรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ

๖) กพร.พน. ส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ (อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ) และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) พิจารณา

๖.๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการและร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการตามมติคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๖.๒) จัดทำหนังสือส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการถึงเลขาธิการ ก.พ.ร. นำเสนอ รว.พน./ปพ.น. ลงนาม

๖.๓) ส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงพลังงาน พร้อมคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และความเห็นของหน่วยงานกลาง และรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงให้สำนักงาน ก.พ.ร.

๗) กพร.พน. ติดตามผลการพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของ อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ ประสานกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) และยืนยันความเห็นส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.

๗.๑) ประสานเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อติดตามผลการพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของ อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ รายงานผู้บริหารและแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ

๗.๒) ประสานกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๗.๓) เมื่อได้รับหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งมติ อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจแล้ว รายงานผู้บริหารทราบ และจัดทำหนังสือแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้พิจารณายืนยันความเห็น

๗.๔) ประสาน กพร.กรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมความเห็น

๗.๕) จัดทำหนังสือยืนยันความเห็นถึงเลขาธิการ ก.พ.ร. นำเสนอ รว.พน./ปพ.น. ลงนาม และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.

๗.๖) กรณีกกรม/หน่วยงานเจ้าของเรื่องมีความเห็นไม่สอดคล้องกับมติ อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ ประสานเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อขอทราบรายละเอียด หลักการ และเหตุผล

ในการพิจารณา รายงานผู้บริหารเพื่อขออนโยบาย และร่วมกับกรม/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมต่อ อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ (ถ้ามี)

๘) กพร.พน. ติดตามผลการพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของ ก.พ.ร. รายงานผู้บริหาร
และแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๘.๑) ประธานเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อติดตามผลการพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ
ของ ก.พ.ร. รายงานผู้บริหารและแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ

๘.๒) เมื่อได้รับหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งมติ ก.พ.ร. แล้ว รายงานผู้บริหารและจัดทำ
หนังสือแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๘.๒.๑) กรณี ก.พ.ร. มีมติเห็นชอบข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จะมี
หนังสือแจ้งมติ ก.พ.ร. ให้กระทรวงทราบ และให้กระทรวงส่งร่างกฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาต่อไป
(ดำเนินการต่อข้อ ๙)

๘.๒.๒) กรณี ก.พ.ร. มีความเห็นไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบ
ราชการของกระทรวง สำนักงาน ก.พ.ร. จะเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อ
พิจารณา และเมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะ
ส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจ
พิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๙) กพร.พน. ส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๙.๑) ตรวจสอบความถูกต้องของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ โดยจะต้องตรงกันกับร่าง
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการที่ ก.พ.ร. มีมติเห็นชอบ

๙.๒) จัดทำหนังสือส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการถึงเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
นำเสนอ รมว.พน./ปพน. ลงนาม และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๐) กพร.พน. ติดตามผลการตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงาน
คณะกรรมการกฤษฎีกา เข้าร่วมการชี้แจงรายละเอียดของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และยืนยัน
ความเห็นส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๐.๑) ประธานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อติดตามผลการพิจารณาร่าง
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ รายงานผู้บริหารและแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทราบเป็นระยะ

๑๐.๒) เข้าร่วมการชี้แจงรายละเอียดของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

๑๐.๒.๑) เมื่อได้รับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเชิญประชุมเพื่อชี้แจง
รายละเอียดของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการแล้ว รายงานผู้บริหาร
เพื่อมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการชี้แจงฯ และแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทราบ

๑๐.๒.๒) จัดเตรียมข้อมูลประกอบการชี้แจงฯ

๑๐.๒.๓) ร่วมกับกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการชี้แจงฯ ตามวัน เวลา และ
สถานที่ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากำหนด

๑๐.๒.๔) จัดทำสรุปผลการชี้แจงฯ และรายงานผู้บริหารทราบ

๑๐.๓) ยืนยันความเห็นส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๐.๓.๑) เมื่อได้รับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแจ้งผลการตรวจพิจารณา ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการแล้ว รายงานผู้บริหาร แจ้งกรม/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบและให้ยืนยันความเห็น

๑๐.๓.๒) จัดทำหนังสือยืนยันความเห็นถึงเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา นำเสนอ รมว.พ.น./ป.พ.น. ลงนาม และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (เมื่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้รับหนังสือยืนยันความเห็นจาก กระทรวงและหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องครบแล้ว จะดำเนินการส่งร่าง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการที่ผ่านการตรวจพิจารณาแล้วให้สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการต่อไป)

๑๐.๓.๓) จัดทำกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำหรับเสนอ รมว.พ.น. ลงนาม เพื่อ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑๑) กพร.พ.น. ติดตามการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี และส่ง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๑) ประสานเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อติดตามการเสนอร่างกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี และติดตามมติการประชุมคณะรัฐมนตรี

๑๑.๒) เมื่อได้รับหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งมติคณะรัฐมนตรีรับทราบร่าง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และให้ รมว.พ.น. พิจารณาลงนาม ตลอดจนวัน เดือน ปี ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ตรวจสอบ ความถูกต้องของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ โดยจะต้องตรงกันกับร่างกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและ คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบ

๑๑.๓) จัดทำหนังสือส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ รมว.พ.น. ลงนาม โดยผ่าน ป.พ.น. พร้อมนำเสนอกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้ รมว.พ.น. พิจารณาลงนาม ตลอดจนวัน เดือน ปี

๑๑.๔) ส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการที่ รมว.พ.น. ลงนามแล้ว พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Word) ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๒) กพร.พ.น. ติดตามการประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๑) ประสานเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อติดตามการประกาศกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๒) เมื่อได้รับหนังสือจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งการประกาศกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษาแล้ว รายงานผู้บริหารและจัดทำหนังสือแจ้งกรม/ หน่วยงานในสังกัด สป.พ.น. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ให้ความเห็นชอบต่อไป

๕.๒ การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ

เป็นการจัดโครงสร้างเพื่อให้การดำเนินการกิจของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ และการจัดหน่วยงานของส่วนราชการส่วนกลางในภูมิภาคใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน

๕.๒.๑ แผนผังการปฏิบัติงาน

| ลำดับ | ผังการปฏิบัติงาน | รายละเอียด | ระยะเวลา | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | จุดควบคุม ความเสี่ยง |
|-------|------------------|---|--|--|--|
| ๑ | | - จัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง | - | - กพร.กรม - หน่วยงานเจ้าของเรื่อง - สำนักงาน ก.พ.ร. - สำนักงาน ก.พ. | - ชี้แจง/สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอฯ ให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง - ประสานสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. มอบหมายผู้แทนเพื่อร่วมกับส่วนราชการจัดทำข้อเสนอฯ |
| ๒ | | - นำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมเพื่อพิจารณา - ดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะทำงานฯ - ส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรมให้ กพร.พ.น. | ๓๐ วันทำการ ๑๐ วันทำการ ๕ วันทำการ | - กพร.กรม - หน่วยงานเจ้าของเรื่อง | - ส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะทำงานฯ พิจารณาล่วงหน้า - สรุปสาระสำคัญให้ผู้บริหารทราบก่อนถึงวันประชุม |
| ๓ | | - ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของแต่ละกรม และจัดทำภาพรวมข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงพร้อมงาน | ๓๐ วันทำการ | กพร.พ.น. | - ประสาน กพร.กรม ส่งข้อเสนอฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| ๔ | | - สอบถามความเห็นของหน่วยงานกลางเพื่อเสนอความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง | ๑๕ วันทำการ | กพร.พ.น. | - ประสาน/ติดตามการส่งความเห็นจากหน่วยงานกลางเพื่อให้ได้รับความเห็นภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| ๕ | | - นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา - ดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ | ๓๐ วันทำการ ๑๐ วันทำการ | - กพร.พ.น. - กพร.กรม - หน่วยงานเจ้าของเรื่อง | - ส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า - สรุปสาระสำคัญให้ผู้บริหารทราบก่อนถึงวันประชุม |

| ลำดับ | ผังการปฏิบัติงาน | รายละเอียด | ระยะเวลา | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | จุดควบคุมความเสี่ยง |
|-------|------------------|--|--------------------------|---|--|
| | | | | | |
| ๖ | | - ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการตาม มติคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้าง ระบบราชการของกระทรวง และ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. | ๑๐ วันทำการ | กพร.พน. | - ตรวจสอบคำผิด และความถูกต้อง ของเนื้อหา |
| ๗ | | - ติดตามการรายงาน อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ และประสานกรม/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูล เพิ่มเติม (ถ้ามี) | - | กพร.พน. | - ประสานเจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. เป็นระยะๆ เพื่อขอทราบ ความก้าวหน้า |
| ๘ | | - ติดตามการรายงาน ก.พ.ร. รายงานผู้บริหารและแจ้งกรม/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | - | กพร.พน. | - ประสานเจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. เป็นระยะๆ เพื่อขอทราบ ความก้าวหน้า |
| ๙ | | กรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไข กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ - ตรวจสอบความถูกต้องของ ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา | ๑๐ วันทำการ | กพร.พน. | - ตรวจสอบคำผิด และความถูกต้อง ของเนื้อหา |
| ๑๐ | | - ติดตามผลการตรวจพิจารณาร่าง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - ชี้แจงรายละเอียดของ ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ - ยืนยันความเห็นส่งให้สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา | - - ๑๐ วันทำการ | - กพร.พน. - กพร.กรม - หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง | - ประสานเจ้าหน้าที่ สำนักงาน คณะกรรมการ กฤษฎีกาเป็นระยะๆ เพื่อขอทราบ ความก้าวหน้า |
| ๑๑ | | - ติดตามการเสนอร่างกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี - ส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา | - ๑๐ วันทำการ | กพร.พน. | - จัดทำ กฎกระทรวงฯ ให้พร้อม เพื่อเสนอ รมว.พณ. ลงนาม ได้ทันทีที่ได้รับ หนังสือจาก สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี |
| ๑๒ | | - ติดตามการประกาศกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา - รายงานผู้บริหาร แจ้งกรมและ หน่วยงานในสังกัด สป.พณ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ | - ๓ วันทำการ | กพร.พน. | - ประสานเจ้าหน้าที่ สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี หรือ ติดตามการประกาศ กฎกระทรวงฯ ผ่านทางเว็บไซต์ ราชกิจจานุเบกษา |

๕.๒.๒ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑) ส่วนราชการ โดย กพร.กรม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. จัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๒) กพร.กรม นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมเพื่อพิจารณา โดยคณะทำงานฯ ร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรมจนได้ข้อยุติเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงต่อไป

๒.๑ ประสานขอวันประชุมจากหัวหน้าส่วนราชการ

๒.๒ ประสานขอใช้ห้องประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม

๒.๓ จัดทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานการประชุม หนังสือเชิญคณะทำงานฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม พร้อมแนบระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม

๒.๔ รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมการประชุม

๒.๕ จัดประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๒.๖ จัดทำรายงานการประชุม แจงเวียนคณะทำงานฯ และแก้ไขรายงานการประชุม (ถ้ามี)

๒.๗ ดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะทำงานฯ

๒.๘ ส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรมให้ กพร.พน.

๓) กพร.พน. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของแต่ละกรม และจัดทำภาพรวมข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงพลังงาน

๓.๑) รวบรวม และตรวจสอบความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของแต่ละกรมตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๓.๒) จัดทำภาพรวมข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงพลังงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณา

๓.๓) จัดทำร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ)

๔) กพร.พน. สอบถามความเห็นของหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อเสนอความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๔.๑) จัดทำหนังสือสอบถามความเห็นของหน่วยงานกลางเสนอ ปพน. ลงนาม และส่งให้หน่วยงานกลางเสนอความเห็น

๔.๒) ติดตามและรวบรวมความเห็นของหน่วยงานกลาง

๔.๓) จัดทำข้อมูลความเห็นของหน่วยงานกลางเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๕) กพร.พน. นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา และดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ

๕.๑) ประสานขอวันประชุมจาก รมว.พน. และ ปพน.

๕.๒) ประสานขอใช้ห้องประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓) จัดทำหนังสือเชิญ รมว.พน. เป็นประธานการประชุม หนังสือเชิญคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม พร้อมแนบระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และความเห็นของหน่วยงานกลาง เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า

๕.๔) รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมการประชุม

๕.๕) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๕.๖) จัดทำรายงานการประชุม แจ้งเวียนคณะกรรมการฯ และแก้ไขรายงานการประชุม (ถ้ามี)

๕.๗) ดำเนินการ/ประสาน กพร.กรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ

๖) กพร.พน. ส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบความถูกต้อง และรายงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ (อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ) และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เพื่อทราบ

๖.๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการและร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการตามมติคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๖.๒) จัดทำหนังสือส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการถึงเลขาธิการ ก.พ.ร. นำเสนอ รมว.พน./ปพน. ลงนาม

๖.๓) ส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การแบ่งส่วนงานภายในกอง กรอบอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง พร้อมคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ความเห็นของหน่วยงานกลาง และรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงให้สำนักงาน ก.พ.ร.

๗) กพร.พน. ติดตามการรายงาน อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ และประสานกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๗.๑) ประสานเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อติดตามการรายงาน อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ รายงานผู้บริหารและแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ

๗.๒) ประสานกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๗.๓) เมื่อได้รับหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งมติ อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจแล้ว รายงานผู้บริหาร และจัดทำหนังสือแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

- ๘) กพร.พน. ติดตามการรายงาน ก.พ.ร. รายงานผู้บริหารและแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๘.๑) ประธานเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อติดตามการรายงาน ก.พ.ร. รายงานผู้บริหารและแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ
- ๘.๒) เมื่อได้รับหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งมติ ก.พ.ร. แล้ว รายงานผู้บริหารและจัดทำหนังสือแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๘.๒.๑) กรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กพร.พน. ส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา (ดำเนินการต่อข้อ ๙)
- ๘.๒.๒) กรณีที่ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป เช่น การออกประกาศกระทรวง เป็นต้น
- ๙) กพร.พน. ส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ๙.๑) ตรวจสอบความถูกต้องของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ โดยจะต้องตรงกันกับร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการที่ ก.พ.ร. มีมติรับทราบ
- ๙.๒) จัดทำหนังสือส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการถึงเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา นำเสนอ รมว.พน./ปพน. ลงนาม และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ๑๐) กพร.พน. ติดตามผลการตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เข้าร่วมการชี้แจงรายละเอียดของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และยืนยันความเห็นส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ๑๐.๑) ประธานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อติดตามผลการพิจารณาร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ รายงานผู้บริหารและแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ
- ๑๐.๒) เข้าร่วมการชี้แจงรายละเอียดของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
- ๑๐.๒.๑) เมื่อได้รับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเชิญประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการชี้แจงฯ และแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๑๐.๒.๒) จัดเตรียมข้อมูลประกอบการชี้แจงฯ
- ๑๐.๒.๓) ร่วมกับกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการชี้แจงฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากำหนด
- ๑๐.๒.๔) จัดทำสรุปผลการชี้แจงฯ และรายงานผู้บริหารทราบ
- ๑๐.๓) ยืนยันความเห็นส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ๑๐.๓.๑) เมื่อได้รับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแจ้งผลการตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการแล้ว รายงานผู้บริหาร แจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ยืนยันความเห็น
- ๑๐.๓.๒) จัดทำหนังสือยืนยันความเห็นถึงเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา นำเสนอ รมว.พน./ปพน. ลงนาม และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (เมื่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้รับหนังสือยืนยันความเห็นจาก

กระทรวงและหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องครบแล้ว จะดำเนินการส่งร่าง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการที่ผ่านการตรวจพิจารณาแล้วให้สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการต่อไป)

๑๐.๓.๓) จัดทำกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำหรับเสนอ ร.ม.ว.พ.น. ลงนาม เพื่อ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑๑) กพร.พ.น. ติดตามการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี และส่ง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๑) ประสานเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อติดตามการเสนอร่างกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี และติดตามมติการประชุมคณะรัฐมนตรี

๑๑.๒) เมื่อได้รับหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งมติคณะรัฐมนตรีรับทราบร่าง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และให้ ร.ม.ว.พ.น. พิจารณาลงนาม ตลอดจนวัน เดือน ปี ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ตรวจสอบ ความถูกต้องของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ โดยจะต้องตรงกันกับร่างกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและ คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบ

๑๑.๓) จัดทำหนังสือส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ร.ม.ว.พ.น. ลงนาม โดยผ่าน ปพ.น. พร้อมนำเสนอกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้ ร.ม.ว.พ.น. พิจารณาลงนาม ตลอดจนวัน เดือน ปี

๑๑.๔) ส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการที่ ร.ม.ว.พ.น. ลงนามแล้ว พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Word) ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

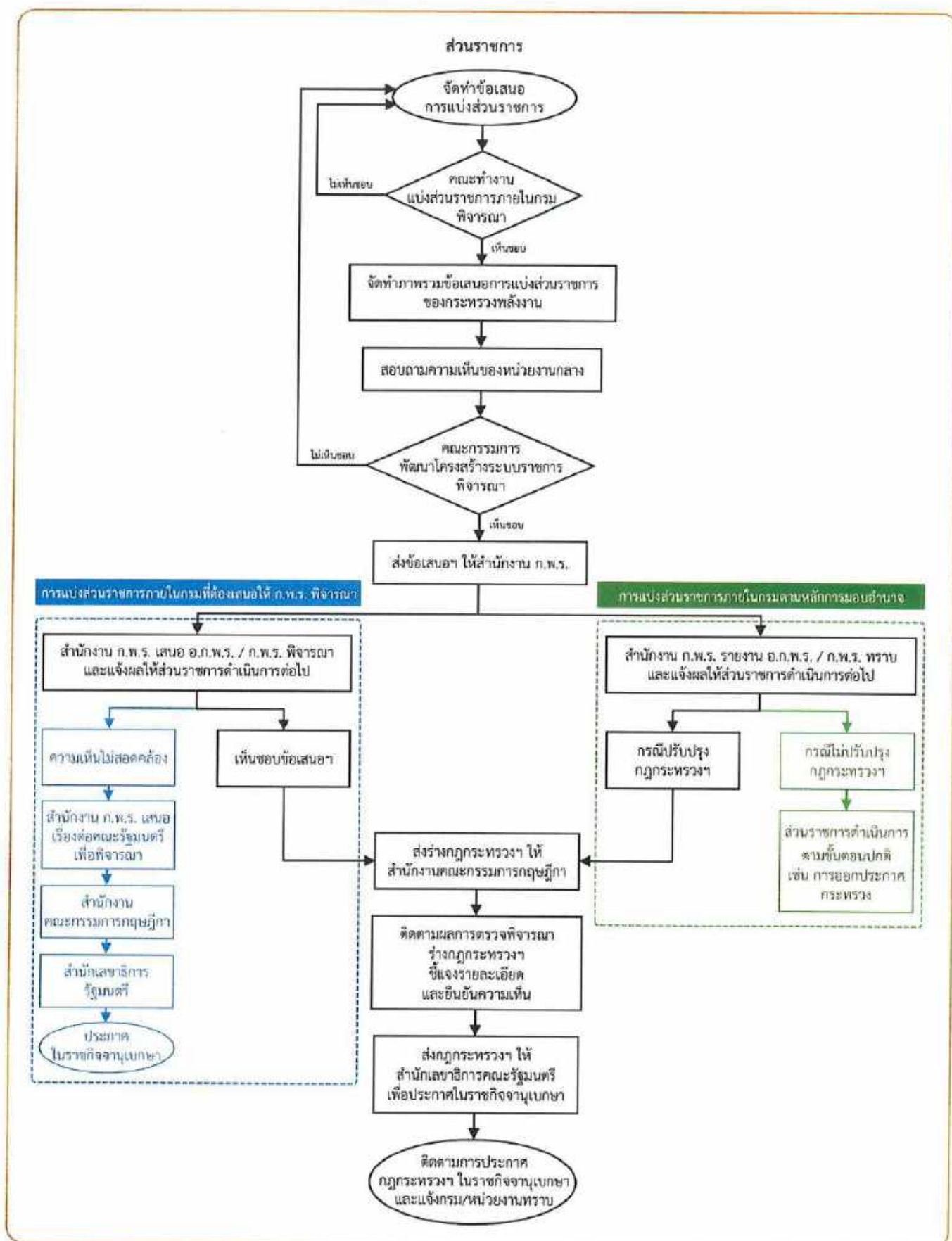
๑๒) กพร.พ.น. ติดตามการประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๑) ประสานเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อติดตามการประกาศกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๒) เมื่อได้รับหนังสือจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งการประกาศกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษาแล้ว รายงานผู้บริหารและจัดทำหนังสือแจ้งกรม/ หน่วยงานในสังกัด สป.พ.น. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ให้ความเห็นชอบต่อไป

๕.๓ ภาพรวมขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม



๖. เอกสารอ้างอิง

- (๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ต่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
- (๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค
- (๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ
- (๔) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่องกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
- (๕) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม
- (๖) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๔/ว๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในกระทรวงและส่วนราชการในสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง.... โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | ประธาน |
| (๒) ปลัดกระทรวง | รองประธาน |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๑๐) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารของกระทรวง ที่ปลัดกระทรวงฯ มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม การจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัยและรองรับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายใต้สังกัดกระทรวง

(๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดกระทรวงจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง...

หมายเหตุ : ประเด็นที่เปลี่ยนแปลง

๑. เพิ่มปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ
๒. กำหนดระดับตำแหน่งของผู้แทนส่วนราชการ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นหรือประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิขึ้นไป
๓. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการร่วม

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในกรม



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม | ประธาน |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | รองประธาน |
| (๓) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| (๖) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคลให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัด รวมถึงกรอบอัตรากำลัง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๓) เรียกให้ส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัดจัดส่งเอกสารข้อมูลเข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะทำงานและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

หมายเหตุ : ประเด็นที่เปลี่ยนแปลง

๑. ตัดผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๒. เพิ่มผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ
๓. กำหนดระดับตำแหน่งของผู้แทนส่วนราชการ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
๔. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

แบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

กรม/หน่วยงาน.....

กระทรวง.....

๑. การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ

ส่วนราชการจะต้องวางแนวทางว่าในอนาคตส่วนราชการต้องการเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่เพื่อทำอะไร ให้กับประเทศชาติ และตอบสนองประชาชนอย่างไร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร และเป็นภารกิจที่ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกจากนี้เหตุใดจึงจำเป็นต้อง ดำเนินการโดยส่วนราชการ ไม่สามารถให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ดำเนินการแทนได้ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบให้ชัดเจน

๒. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง

ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นของการขอจัดตั้งที่ชัดเจน เช่น เหตุใดจึงจำเป็นต้องขอปรับปรุง/ขอจัดตั้ง เป็นหน่วยงานขึ้นใหม่ มีความสอดคล้องของภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนการปฏิรูปประเทศ และมติคณะรัฐมนตรี สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ของกระทรวงในด้านใด รวมทั้งเมื่อจัดตั้งขึ้นแล้วมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างไร และแสดงถึงประโยชน์ที่ ประชาชนจะได้รับอย่างชัดเจน

ให้ชี้แจงสาเหตุที่ต้องขอปรับปรุงส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อ การทำงานของหน่วยงาน รวมถึงการเตรียมพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารงานของกรม อันเนื่องมาจากโครงสร้างส่วนราชการเดิม ไม่เหมาะสม

๒.๓ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานในอนาคต ทำหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้นหรือ เปลี่ยนแปลงไป โดยชี้แจงรายละเอียดมีงานเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือลักษณะงานเปลี่ยนแปลงไปประการใด

๒.๔ มีการเปลี่ยนแปลงระบบ หรือวิธีการทำงาน เฉพาะหน่วยงานหรือในภาพรวมของกรม แสดง กระบวนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในกรม และให้เสนอแผนการนำ Digital Technology มาใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน หรือนำมาทดแทนเพื่อลดภาระงานที่มีอยู่เดิม

- กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ ส่วนราชการต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นในการขอจัดตั้งเฉพาะส่วนราชการที่ขอเปลี่ยนแปลง
- กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา ส่วนราชการต้องชี้แจง เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้งในภาพรวม และต้องระบุข้อเสนอให้ยุบเลิก หรือยุบรวม หน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-in, X-Out) เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านภารกิจและ งบประมาณ
- กรณีการขอจัดตั้งหน่วยงานตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ (เรื่อง การทบทวนข้อเสนอให้จัดหน่วยงาน ของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศ) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องพิจารณาการปรับปรุง บทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานที่มีอยู่เดิมเป็นลำดับแรก และปรับวิธีทำงานให้มี การบูรณาการระหว่างหน่วยงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ก่อนเสนอให้มีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่

และให้คำนึงถึงความสำคัญ ความเร่งด่วน เหตุผลความจำเป็น และความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมถึงภาระด้านงบประมาณ กรอบนโยบาย รัฐบาล และนโยบายของแต่ละกระทรวงด้วย

๓. การกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่

ต้องระบุให้ชัดเจนว่าส่วนราชการที่จะจัดตั้งมีกรอบภารกิจอะไรบ้างที่จะดำเนินการ บทบาทของส่วนราชการนั้นคืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไร โดยให้ระบุ

๓.๑ ขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการระดับกรม

๓.๒ ให้แสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๓ ให้แสดงการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่ โดยให้จัดเป็นตารางเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ให้ระบุด้วยว่ามีการปรับปรุงอย่างไร

ตารางเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันใหม่

| การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน | การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|--|
| กรม..... ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔) | กรม..... ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔) | (ตัวอย่าง) เป็นการขอปรับปรุงชื่อส่วนราชการใหม่ เป็นการแยกงาน..... ของกอง.....(และกอง)..... มาจัดตั้งเป็นส่วนราชการใหม่ |
| ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑) | ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑) | |

๓.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

๓.๔.๑ ให้ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๔.๒ สำหรับส่วนราชการที่ขอปรับปรุง ให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงเปรียบเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

| ก่อนปรับปรุง | ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว | เหตุผลของการเปลี่ยนแปลง |
|--------------|-------------------------|-------------------------|
| | | |

๔. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

๔.๑ ให้สรุปกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้าง)

๔.๒ ให้แสดงแผนภูมิอัตรากำลังเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ พร้อมทั้งรายละเอียดการจัดอัตรากำลังที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่จะปรับปรุงให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่

๕. ปริมาณงาน

ให้แสดงว่างานสำคัญ ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้แก่งานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด โดยให้แสดงสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี สำหรับงานใหม่ให้แสดงว่าได้ลงมือดำเนินการอะไรบ้างแล้วอย่างไรหรือไม่ และให้แสดงประมาณการปริมาณงานล่วงหน้า ๓ ปี ตามงานที่พึงจะมี หรือเป้าหมายของงานตามแผน

ตารางแสดงปริมาณงานย้อนหลังและเป้าหมายล่วงหน้า

| งาน/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ปริมาณงานย้อนหลัง | | | เป้าหมายล่วงหน้า | | | หมายเหตุ |
|-------------|-----------|----------|-------------------|--------|--------|------------------|--------|--------|----------|
| | | | ปี ... | ปี ... | ปี ... | ปี ... | ปี ... | ปี ... | |
| | | | | | | | | | |

๖. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ให้แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

| ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน | ค่าเป้าหมายที่คาดหวัง |
|-----------|--------------------------|-----------------------|
| | | |

๗. ค่าใช้จ่าย

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน (ถ้ามี) และประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป (๓ ปีข้างหน้า) เฉพาะส่วนราชการที่ขอปรับปรุง โดยจำแนกรายละเอียดงบประมาณตามงบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

กรอบค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

| แหล่งเงิน | ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า | | | |
|-----------------|--------------------------|--------|--------|--------|
| | งบประมาณปัจจุบัน | ปี ... | ปี ... | ปี ... |
| รวมทั้งสิ้น | | | | |
| เงินงบประมาณ | | | | |
| • งบบุคลากร | | | | |
| • งบดำเนินงาน | | | | |
| • งบลงทุน | | | | |
| • งบเงินอุดหนุน | | | | |
| • งบรายจ่ายอื่น | | | | |
| เงินนอกงบประมาณ | | | | |

๘. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำหรับกรณีส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พร้อมเหตุผลในการปรับปรุงกฎกระทรวง

๙. กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ

ให้ส่วนราชการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอจัดตั้งเพิ่มเติม เช่น ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ทำที่/กฎ ระเบียบของประเทศเจ้าภาพ มีภารกิจที่ชัดเจน/ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานเดิม การใช้ตัวเพิ่มประสิทธิภาพอื่นไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าง่า

๑๐. รายละเอียดอื่น ๆ

ให้ระบุรายละเอียดอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากระบุข้างต้น

ภาคผนวก

หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓
ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/วท



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

เรียน ปลัดกระทรวงพลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๔๗๑๕
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ
การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ดังปรากฏรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติของส่วนราชการเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการ
สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอแจ้งแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทั้งการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
ตามหลักการมอบอำนาจ และการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา
เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปกรณ์ นิลประพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กลุ่มวิชาการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๔๔๔๔ ต่อ ๔๔๔๔ (นายอภิชาติ) และ ๔๔๖๔ (นางสาวนวดิ)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๔๔๓๑

www.opdc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๓๕/๒๖๕



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/๑๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงกลาโหม กระทรวงการคลัง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงพลังงาน กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงแรงงาน กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบในหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. รับความเห็นของกระทรวงคมนาคม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

๒. เห็นชอบให้ยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ (เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ) ในกรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการ ระดับต่ำกว่ากรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง หรือจำนวนหน่วยงานของราชการส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค หรือจำนวนหน่วยงานในต่างประเทศ ทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ หรือตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และยังคงจำนวนกองหรือหน่วยงานในภาพรวมเท่าที่มีอยู่เดิมของส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามหลักการ เงื่อนไข และขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ส่วนการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ลห้ ...

๓. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. แก่ไขหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ ให้สอดคล้องกับหลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรมดังกล่าวต่อไป

๔. ให้สำนักงาน ก.พ. นำข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร. และความเห็นของกระทรวงแรงงาน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง และการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การประเมินค่างานของตำแหน่ง เสนอต่อ ก.พ. เพื่อพิจารณาทบทวนต่อไป

๕. ให้กระทรวงการต่างประเทศแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ เกี่ยวกับการจัดตั้งหรือรวมหน่วยงานในต่างประเทศ กรณีไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงานในต่างประเทศ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปัญญาพล ศรีแสงแก้ว)

ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๓ (สภภาพรรณ) ๑๕๓๓ (บุษกร)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th (กัญญาบุษกร)

แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๑. ที่มา

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ เพื่อให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการของหัวหน้าส่วนราชการมีความคล่องตัว รวดเร็ว สามารถจัดตั้ง ยุบเลิก และปรับเปลี่ยนส่วนราชการได้ ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต โดยหลักการดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มุ่งหมายให้องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ ปรับโครงสร้างและระบบบริหารงานราชการใหม่ในรูปแบบที่มีความหลากหลาย มีการดำเนินงานที่ยืดหยุ่น สามารถปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่ นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติของส่วนราชการเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำหนังสือเวียนแจ้งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทั้งการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ และการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒. การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๒.๑ เหตุผลความจำเป็น

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดแนวนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินโดยเฉพาะการพัฒนาาระบบราชการไว้ในหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ และกำหนดเรื่องการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินไว้ในหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ ข ด้านการบริหารราชการ (๓) โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ได้กำหนดให้องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ โดยปรับโครงสร้างและระบบการบริหารราชการใหม่ในรูปแบบที่มีความหลากหลาย มีการดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่ นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์กรแบบราชการ สามารถยุบ เลิก ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร กฎ ระเบียบได้ตามสถานการณ์ ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินได้กำหนดประเด็นปฏิรูปที่ ๓ โครงสร้างภาครัฐ กะทัดรัด ปรับตัวได้เร็ว และระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง โดยมีเป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์ประการหนึ่งว่า “มุ่งสู่การเป็นรัฐบาลที่คล่องตัว (agile government transformation) โดยเน้นการปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้าง องค์กรที่มีความทันสมัย กะทัดรัด มีรูปแบบเรียบง่าย (simplicity) มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทํางาน เน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (creativity) และสามารถยุบเลิก ปรับเปลี่ยน

องค์กรได้ตามสถานการณ์ของการพัฒนา โดยศึกษาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่ฉับพลันของเทคโนโลยี (disruptive technology) และรูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในกระทรวงที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ”

๓) โดยที่การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการในปัจจุบันต้องสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้ การปรับโครงสร้างของส่วนราชการจึงต้องสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วไปพร้อมกันด้วย มิฉะนั้นส่วนราชการจะไม่สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแบ่งส่วนราชการภายในกรมซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติโดยตรง มีกระบวนการขั้นตอนที่ต้องใช้เวลาดำเนินการไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่การจัดทำคำขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม การพิจารณาของคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง การพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เพื่ออนุมัติการจัดตั้งส่วนราชการระดับกองขึ้นใหม่ รวมถึงการพิจารณากฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทั้งนี้ ยังไม่รวมขั้นตอนการจัดตำแหน่งและการจัดคนลงตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งส่วนราชการร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ จะเห็นได้ว่า ขั้นตอนดังกล่าวมีความซับซ้อนและอาจไม่ทันต่อการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันทั่วทั้ง

๒.๒ หลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการมีความยืดหยุ่น คล่องตัว สามารถจัดตั้ง ยุบเลิก และปรับเปลี่ยนส่วนราชการได้ ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก และแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต ก.พ.ร. จึงมอบอำนาจให้ส่วนราชการพิจารณาจัดโครงสร้างส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมได้เอง ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) เป็นการจัดโครงสร้าง (rearrange) เพื่อให้การดำเนินการกิจของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ เช่น การยุบเลิก/ยุบรวมกองเดิม และจัดตั้งกองใหม่เพื่อรับผิดชอบภารกิจใหม่ ๆ ตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จำนวนกองที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการยังคงเท่าเดิม สำหรับภารกิจอื่น ๆ ประกอบด้วย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานตรวจราชการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารการคลัง งานกฎหมาย งานการต่างประเทศ งานพัฒนาบุคลากร และงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด

๒) เป็นการจัดหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาคใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่ รวมถึงการย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากจังหวัดหนึ่งไปยังอีกจังหวัดหนึ่งตามการจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่

๓) เป็นการจัดหน่วยงานในต่างประเทศใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่งซึ่งอยู่ในกลุ่มประเทศประเภทเดียวกันหรือจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่งภายในประเทศเดียวกัน ทั้งนี้ สำนักงานดังกล่าวต้องเป็นสำนักงานตามกฎหมาย/ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

๒.๓ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ตามการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

กรณีที่ส่วนราชการมีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. การดำเนินการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๓.๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมหลายครั้งและได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบแล้ว ได้แก่

๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๔/ว ๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗)

๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗)

๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่องกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๙)

๔) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐)

๕) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐)

๓.๒ โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ เพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาจัดโครงสร้างส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมได้เองอย่างรวดเร็ว เหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อประชาชน ตามหลักการมอบอำนาจข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควร ๑) ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม และ ๒) ปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม นอกจากนี้ ให้ส่วนราชการคงดำเนินการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามแนวทางปฏิบัติที่ปรากฏในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ข้างต้น

๑) การปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ปรับปรุงองค์ประกอบ หัวหน้าและอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๔/ว ๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ใหม่ดังนี้

• คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดกระทรวง หรือเทียบเท่า | เป็นรองประธาน |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๕) เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๖) เลขานุการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๗) เลขานุการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน (เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | เป็นกรรมการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร ของกระทรวง ที่ปลัดกระทรวงฯ มอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขานุการ ก.พ.ร. มอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม |
- หมายเหตุ : ผู้แทนส่วนราชการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นหรือตำแหน่ง
ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิขึ้นไป

สำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการไม่สังกัด
สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง รวมทั้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่อยู่ในบังคับบัญชา
ของรัฐมนตรีจะมีองค์ประกอบแตกต่างกัน โดยมีรายละเอียดตัวอย่างคำสั่งฯ ตามเอกสารแนบ ๑

● คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม (รายละเอียดตัวอย่างคำสั่งฯ ตามเอกสารแนบ ๒)

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม | เป็นประธาน |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | เป็นรองประธาน |
| (๓) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. | เป็นคณะทำงาน |
| (๔) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. | เป็นคณะทำงาน |
| (๕) ผู้แทนสำนักงบประมาณ | เป็นคณะทำงาน |
| (๖) ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ (เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | เป็นคณะทำงาน |
| (๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ |
- หมายเหตุ : ผู้แทนส่วนราชการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

๒) การปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ใหม่ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ และการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา ดังนี้

๒.๑) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ

มีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

๑) ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามคำชี้แจง (เอกสารแนบ ๓) และสรุปความเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๒) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรมจนได้ข้อยุติเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการ การจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง เพื่อนำข้อเสนอเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา

๓) ส่วนราชการถามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อให้จัดทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๔) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๕) รัฐมนตรีส่งหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การแบ่งส่วนงานภายใต้กอง กรอบอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง มาถึงสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อดำเนินการตามข้อ ๖)

๖) สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ แล้วรายงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบ และแจ้งผลให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไปโดย

(ก) กรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้ส่วนราชการจัดส่งกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป

(ข) กรณีที่ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป เช่น การออกประกาศกระทรวง เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ให้ความเห็นชอบ

๒.๒) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

เป็นการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม กรณีเพิ่มจำนวนส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม เช่น การจัดตั้งกอง การจัดตั้งหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค การจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค การจัดตั้งหน่วยงานในต่างประเทศ ขึ้นใหม่ โดยมีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

๑) ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามคำชี้แจง (เอกสารแนบ ๓) และสรุปความเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๒) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เพื่อนำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง เพื่อพิจารณา

๓) ส่วนราชการถามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อให้จัดทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๔) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอฯ ของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๕) รัฐมนตรีส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ และรายละเอียดตามคำชี้แจง พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง มายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. พิจารณา

๖) เมื่อ ก.พ.ร. พิจารณาแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไป

(ก) กรณี ก.พ.ร. เห็นชอบข้อเสนอฯ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

(ข) กรณี ก.พ.ร. มีความเห็นไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ให้ความเห็นชอบ

(ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรมปรากฏตามภาพที่ ๑)

**๒.๓) กรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ ทั้งกรณีที่ไม่เพิ่มหน่วยงานและ
เพิ่มหน่วยงาน**

กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ (ไม่เพิ่มหน่วยงาน) ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑) และกรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา (เพิ่มหน่วยงาน) ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒)

ทั้งนี้ ทั้งสองกรณี ส่วนราชการต้องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑) เพิ่มองค์ประกอบของคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง โดยให้ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศร่วมเป็นคณะกรรมการ และคณะกรรมการ

๒) จัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติมตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ข้อ ๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในกระทรวงและส่วนราชการในสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง.... โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | ประธาน |
| (๒) ปลัดกระทรวง | รองประธาน |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน (เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | กรรมการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารของกระทรวง ที่ปลัดกระทรวงฯ มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม การจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วน ของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กร รูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายใต้สังกัดกระทรวง

(๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดกระทรวงจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจง ข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการบริหารราชการของส่วนราชการ | ประธาน |
| (๒) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | รองประธาน |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน (เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | กรรมการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัย และรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริหารเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายในสังกัด

(๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง และดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้ | ประธาน |
| กำกับการบริหารราชการของส่วนราชการ | |
| (๒) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการ | รองประธาน |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการมอบหมาย | |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัย และรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายในสังกัด

(๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง และดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | ประธาน |
| (๒) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการ | รองประธาน |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน (เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | กรรมการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัย และรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริหารการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายในสังกัด

(๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง และดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภายในของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการภายในของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม | ประธาน |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | รองประธาน |
| (๓) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสำนักงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ (เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | คณะกรรมการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคลให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการและองค์กร รูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายในสังกัด รวมถึงกรอบอัตรากำลัง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๓) เรียกให้ส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัด จัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะทำงานและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

แบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

กรม/หน่วยงาน.....

กระทรวง.....

๑. การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ

ส่วนราชการจะต้องวางแนวทางว่าในอนาคตส่วนราชการต้องการเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่เพื่อทำอะไรให้กับประเทศชาติ และตอบสนองประชาชนอย่างไร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร และเป็นภารกิจที่ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกจากนี้เหตุใดจึงจำเป็นต้องดำเนินการโดยส่วนราชการ ไม่สามารถให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นดำเนินการแทนได้ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบให้ชัดเจน

๒. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง

ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นของการขอจัดตั้งที่ชัดเจน เช่น เหตุใดจึงจำเป็นต้องขอปรับปรุง/ขอจัดตั้งเป็นหน่วยงานขึ้นใหม่ มีความสอดคล้องของภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนการปฏิรูปประเทศ และมติคณะรัฐมนตรี สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ของกระทรวงในด้านใด รวมทั้งเมื่อจัดตั้งขึ้นแล้วมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างไร และแสดงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับอย่างชัดเจน

ให้ชี้แจงสาเหตุที่ต้องขอปรับปรุงส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน รวมถึงการเตรียมพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารงานของกรม อันเนื่องมาจากโครงสร้างส่วนราชการเดิมไม่เหมาะสม

๒.๓ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานในอนาคต หน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไป โดยชี้แจงรายละเอียดมีงานเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือลักษณะงานเปลี่ยนแปลงไปประการใด

๒.๔ มีการเปลี่ยนแปลงระบบ หรือวิธีการทำงาน เฉพาะหน่วยงานหรือในภาพรวมของกรม แสดงกระบวนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในกรม และให้เสนอแผนการนำ Digital Technology มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน หรือนำมาทดแทนเพื่อลดภาระงานที่มีอยู่เดิม

กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ ส่วนราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งเฉพาะส่วนราชการที่ขอเปลี่ยนแปลง

กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา ส่วนราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้งในภาพรวม และต้องระบุข้อเสนอให้ยุบเลิก หรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out) เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านการกิจและงบประมาณ

กรณีการขอจัดตั้งหน่วยงานตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ (เรื่อง การทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศ) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องพิจารณาการปรับปรุง บทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานที่มีอยู่เดิมเป็นลำดับแรก และปรับวิธีทำงานให้มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ก่อนเสนอให้มีการจัดตั้ง

หน่วยงานใหม่ และให้คำนึงถึงความสำคัญ ความเร่งด่วน เหตุผลความจำเป็น และความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมถึงการคำนึงงบประมาณ กรอบนโยบายรัฐบาล และนโยบายของแต่ละกระทรวงด้วย

๓. การกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่

ต้องระบุให้ชัดเจนว่าส่วนราชการที่จะจัดตั้งมีกรอบภารกิจอะไรบ้างที่จะดำเนินการ บทบาทของส่วนราชการนั้นคืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไร โดยให้ระบุ

๓.๑ ขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการระดับกรม

๓.๒ ให้แสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๓ ให้แสดงการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่ โดยให้จัดเป็นตารางเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ให้ระบุด้วยว่ามีการปรับปรุงอย่างไร (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)

๓.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

๓.๔.๑ ให้ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๔.๒ สำหรับส่วนราชการที่ขอปรับปรุง ให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงเปรียบเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๒)

๔. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

๔.๑ ให้สรุปกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้าง)

๔.๒ ให้แสดงแผนภูมิอัตรากำลังเฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ พร้อมทั้งรายละเอียดการจัดอัตรากำลังที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่จะปรับปรุงให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่

๕. ปริมาณงาน

ให้แสดงว่างานสำคัญ ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้แก่งานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด โดยให้แสดงสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี สำหรับงานใหม่ให้แสดงว่าได้ลงมือดำเนินการอะไรไปบ้างแล้วอย่างไรหรือไม่ และให้แสดงประมาณการปริมาณงานล่วงหน้า ๓ ปี ตามงานที่จะพึงมี หรือเป้าหมายของงานตามแผน (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๓)

๖. แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่

๗. ค่าใช้จ่าย

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน (ถ้ามี) และประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป (๓ ปีข้างหน้า) เฉพาะส่วนราชการที่ขอปรับปรุง โดยจำแนกรายละเอียดงบประมาณตามงบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๔)

๘. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำหรับกรณีส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พร้อมเหตุผลในการปรับปรุงกฎกระทรวง

๙. กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ

ให้ส่วนราชการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอจัดตั้งเพิ่มเติม เช่น ความสอดคล้องกับ นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ทำที่/กฎระเบียบของประเทศเจ้าภาพ มีภารกิจที่ชัดเจน/ ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานเดิม การใช้ตัวเพิ่มประสิทธิภาพอื่นไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ากว่า (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๕)

๑๐. รายละเอียดอื่น ๆ

ให้ระบุรายละเอียดอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือ ที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากระบุข้างต้น

ตารางเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่

| การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน | การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|--|
| กรม..... ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔) | กรม..... ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔) | (ตัวอย่าง) เป็นการขอปรับปรุงชื่อส่วนราชการใหม่ เป็นการแยกงาน..... ของกอง.....(และกอง)..... มาจัดตั้งเป็นส่วนราชการใหม่ |
| ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑) | ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑) | |

- การฝากภารกิจไว้กับสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ หรือหน่วยงานอื่นของไทยที่อยู่ในประเทศผู้รับ
 - การส่งคณะผู้แทนจากส่วนกลางไปดำเนินการกิจเฉพาะเป็นครั้งคราว
 - การจัดจ้างลูกจ้างท้องถิ่นหรือภาคเอกชนให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
 - การขยายเขตอาณา/เขตกงสุลของสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ที่อยู่ในพื้นที่ หรือขยายเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานในต่างประเทศที่มีอยู่ รวมถึงการเพิ่มจำนวนข้าราชการที่มีอยู่เพื่อดูแลประเทศใกล้เคียง
- ๓.๔ เปรียบเทียบภารกิจและปริมาณงานกับสำนักงานในประเทศอื่น ๆ ของส่วนราชการที่มีภารกิจในลักษณะเดียวกัน (หากมี)
- ๓.๕ กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานตามภารกิจ (mission statement) ในช่วง ๑ – ๒ ปีข้างหน้า
- ๓.๖ ความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน และสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ที่อยู่ในพื้นที่
- ๔. ทำที่และกฎระเบียบของประเทศผู้รับ/ ประเทศอื่นที่มีสำนักงานในประเทศผู้รับ**
- ๔.๑ ทำที่ของประเทศผู้รับ เพื่อสอบถามความเห็นในเบื้องต้นของประเทศผู้รับ หากจะมีการจัดตั้งสำนักงานเพิ่มเติม
- ๔.๒ กฎระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดตั้งสำนักงานแห่งใหม่ในประเทศผู้รับ เช่น หากส่วนราชการประสงค์จะจัดตั้งสำนักงานในพื้นที่ที่ไม่มีสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ตั้งอยู่อาจต้องขอความเห็นชอบจากประเทศผู้รับก่อน หรือบางประเทศจะยึดหลักประติบัติต่างตอบแทน เป็นต้น
- ๔.๓ ประเทศอื่น ๆ ที่มีสำนักงานในประเทศผู้รับ โดยเฉพาะประเทศอาเซียน โดยพิจารณาจำนวนสำนักงานของประเทศอื่นที่ตั้งอยู่ในเมืองเป้าหมาย รวมถึง counterpart ของไทย
- ๕. การวิเคราะห์ความพร้อมและความคุ้มค่า**
- ๕.๑ ด้านงบประมาณ ระบุประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งสำนักงานแห่งใหม่ แหล่งที่มาของงบประมาณ และงบประมาณดำเนินงานรายปี โดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า และภาระงบประมาณที่จะเพิ่มขึ้น
- ๕.๒ ด้านบุคลากร ระบุกรอบอัตรากำลังและตำแหน่ง และความพร้อมของบุคลากร อาทิ ภาษา ความเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ กรณีการจัดตั้งสำนักงานในต่างประเทศ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน ต้องไม่กระทบกับการกำหนดตำแหน่งทั้งจำนวนตำแหน่ง ประเภท และระดับตำแหน่งที่ส่วนราชการมีอยู่เดิม ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในต่างประเทศและตำแหน่งอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด
- ๕.๓ ด้านอาคารที่ทำการ แจ้งความพร้อมในการดำเนินการตามนโยบาย one roof

หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๗

ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค



ที่ นร ๑๒๐๐/๑๒๖๗

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค

เรียน (เวียนกระทรวง กรม)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาคตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐ ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม ลดความซ้ำซ้อนของภารกิจรัฐ เกิดความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และยกระดับความเป็นเอกภาพของการบริหารราชการในพื้นที่ ซึ่งคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และได้ส่งแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาคที่ได้ปรับปรุงใหม่ มาเพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพร สิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองพัฒนาระเบียบราชการส่วนภูมิภาคและความสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๖, ๘๙๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๒๑

แนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐)

หลักการ

ส่วนราชการในภูมิภาค เป็นหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้น ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ มีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จ โดยในการจัดส่วนราชการดังกล่าว จะเน้นหลักการดำเนินบทบาท ภารกิจที่จำเป็นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในส่วนที่ราชการส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติได้ และเป้าหมายสุดท้าย คือ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมถึงการจัดความสัมพันธ์ของอำนาจทางการบริหารราชการระหว่างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน แต่สนับสนุนเชื่อมโยงและเกื้อกูลกัน เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการให้บริการสาธารณะและการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ อันเป็นหลักการตามวัตถุประสงค์ของการปฏิรูประบบราชการและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ โดยกรอบแนวคิดการพิจารณาจัดส่วนราชการในภูมิภาคเป็นไปตามกรอบแนวคิดของแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐ ได้แก่

๑) หลักการบริหารราชการแนวใหม่และหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลซึ่งประกอบด้วยหลักการย่อย ได้แก่ (๑) หลักขนาดขององค์กรที่เหมาะสม (๒) หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ (๓) หลักความคุ้มค่า และ (๔) หลักค่านิยมประชาธิปไตย โดยเน้นการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมและการยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ที่หมายถึงการที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการหรือไม่ต้องการ ในบริการของรัฐ การมีส่วนร่วมการดำเนินการในภาครัฐและส่วนร่วมในการประเมินผลการบริการของภาครัฐเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารภาครัฐให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีซึ่งจะตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๒) หลักความสัมพันธ์ในเชิงกฎหมายปกครองระหว่างราชการบริหารส่วนกลางกับราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งถือว่าราชการบริหารส่วนภูมิภาคมีฐานะเป็นผู้แทนของรัฐบาลในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ และเป็นผู้แทนของกระทรวง ทบวง กรม ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม ให้เหมาะสมกับท้องที่และประชาชนภายในเขตจังหวัด และการกำกับดูแลและการบังคับใช้กฎหมายเพื่อประโยชน์ของสังคม รวมตลอดถึงการมีความสัมพันธ์ตามกฎหมายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในจังหวัดนั้น ในฐานะที่เป็นองค์กรเชื่อมโยงของราชการบริหารส่วนกลางกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน

๓) หลักความสัมพันธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ระหว่างราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยราชการบริหารส่วนกลาง จะเน้นการเป็นหน่วยกำหนดยุทธศาสตร์ พัฒนานโยบายและชี้แนะเป้าหมายการพัฒนาการเป็นหน่วยสนับสนุนความรู้ทางวิชาการใหม่ และการเป็นผู้กำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์/มาตรการและกำกับดูแลให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยมีราชการบริหารส่วนภูมิภาคทำหน้าที่ในการนำแผนงานตามภารกิจของรัฐและนโยบายของรัฐบาลมาปฏิบัติภายในเขตจังหวัดให้เกิดเป็นรูปธรรม และประสานดูแลในเรื่องทิศทางการพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน และต้องสนองตอบต่อยุทธศาสตร์ชาติด้วย รวมทั้งประสานให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคประชาชนและชุมชน ในการตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและแก้ไขปัญหาเฉพาะของพื้นที่

๔) หลักการบริหารราชการแบบเครือข่าย โดยการสร้างเครือข่ายหรือการสร้างพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ ในทุกภาคส่วนให้เข้ามาช่วยหรือมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานแทน โดยไม่จำเป็นต้องจัดตั้งส่วนราชการ

แนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค

แนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค จะเน้นหลักการดำเนินบทบาท ภารกิจที่จำเป็นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในส่วนที่ราชการส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติได้ และเป้าหมายสุดท้าย คือ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเน้นการจัดความสัมพันธ์ของอำนาจทางการบริหารราชการระหว่างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน แต่สนับสนุนเชื่อมโยงและเกื้อกูลกัน เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการให้บริการสาธารณะและการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ อันเป็นหลักการตามวัตถุประสงค์ของการปฏิรูประบบราชการและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ

โดยที่รูปแบบและแนวทางการพิจารณาจัดส่วนราชการในภูมิภาคในปัจจุบัน จะมีการแบ่งเป็น ๒ รูปแบบ คือ การจัดตั้งหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และการจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม ดังนั้น แนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาคดังกล่าว จึงได้กำหนดออกเป็น ๒ แนวทาง คือ

- ๑) แนวทางการจัดตั้งหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค
- ๒) แนวทางการจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค ของกระทรวง ทบวง กรม

โดยมีรายละเอียดของรูปแบบและแนวทางการพิจารณาในแต่ละรูปแบบ คือ

ก. แนวทางการจัดตั้งหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาค

การจัดตั้งหน่วยงานที่เป็นราชการส่วนกลาง ที่ไปตั้งในพื้นที่ นั้น ปัจจุบันมีอยู่เป็นจำนวนมากทั้งที่เป็นหน่วยงานที่ปรากฏในกฎกระทรวง และไม่ปรากฏในกฎกระทรวง ซึ่งการที่มีหน่วยงานลงไปปฏิบัติภารกิจในพื้นที่ที่ตอบสนองต่อลูกค้าหลักเดียวกันเป็นจำนวนมากและหลากหลายนั้น อาจก่อให้เกิดความซ้ำซ้อนหรือความไม่ชัดเจนในภารกิจ ทำให้เกิดความสับสนต่อลูกค้าหรือประชาชนผู้มารับบริการ ดังนั้นการจะจัดตั้งหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค จำเป็นต้องคำนึงถึง ความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการในพื้นที่ และซ้ำซ้อนในเชิงภารกิจของรัฐ ที่เป็นผลให้เกิดความสิ้นเปลืองในทรัพยากรทางการบริการรัฐได้ **แนวทางนี้จึงอยู่ในฐานของความพยายามที่จะลดจำนวนของหน่วยงานที่เป็นส่วนกลางไปตั้งในภูมิภาคให้ได้ โดยเน้นมุ่งไปที่ส่วนราชการที่ปรากฏในกฎกระทรวงก่อน** สำหรับส่วนราชการที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงนั้น ควรต้องมีมาตรการที่จะระดมค้ำให้ส่วนราชการลดเว้นหรือเข้มงวดต่อการจัดตั้งหน่วยงานภายในให้คงเฉพาะที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ และสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนโดยรวม

๑) หลักการ

(๑) หลักการในเชิงภารกิจ

หลักความสัมพันธ์ในเชิงภารกิจระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น คำนึงถึงความซ้ำซ้อนในเชิงภารกิจของรัฐและกระบวนการการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้น ๆ เช่น ภารกิจงานด้านวิชาการและเทคนิคขั้นสูง ที่มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หรือกระบวนการปฏิบัติงานที่จำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องลงไปปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยเฉพาะในเรื่องของการทดลองหรือการเป็นห้องปฏิบัติการวิชาการ

(๒) หลักการในเชิงระบบและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คำนึงถึงความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการในพื้นที่ เพื่อให้มีเอกภาพและศักยภาพในการนำเอานโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาจขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ พันธกิจ สภาพปัญหาความจำเป็นและปริมาณงานของพื้นที่ที่ต่อเนื่องตลอดปี และความสามารถในการ

ตอบสนองความต้องการของชุมชนและประชาชนเป็นตัวกำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการมอบหมายให้มีผู้ดำเนินการกิจแทนประกอบด้วย

(๓) หลักการในเชิงโครงสร้าง

คำนึงถึงหลักความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรภาครัฐในการกำหนดจำนวนหน่วยงานภาครัฐให้เหมาะสมกับการกิจและปริมาณงาน โดยเฉพาะหน่วยงานที่เป็นส่วนกลางไปตั้งในภูมิภาค รวมถึงมาตรการรณรงค์ให้ส่วนราชการงดเว้นหรือเข้มงวดต่อการจัดตั้งหน่วยงานภายในที่ไม่ปรากฏตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

๒) การพิจารณา

การจัดตั้งหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาค มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

(๑) การกิจที่จะจัดตั้งเป็นหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาคต้องมีใช้ภารกิจของราชการบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น โดยมีลักษณะภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ

(๑.๑) งานวิจัย พัฒนา งานวิชาการ และงานบริการวิชาการ หรือ

(๑.๒) งานที่ต้องใช้เทคนิคขั้นสูง หรือวิชาชีพเฉพาะทาง ที่มุ่งบริการและให้ประโยชน์ต่อส่วนราชการหรือส่วนรวมของประเทศ

และ

(๒) พื้นที่ปฏิบัติการของภารกิจจะครอบคลุมพื้นที่มากกว่า ๑ จังหวัด โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบเป็นภาค กลุ่มป่า กลุ่มน้ำ กลุ่มจังหวัด หรือ อาสา ตามลักษณะของการปฏิบัติงานที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

และ

(๓) ต้องไม่มีหน่วยงานของกรมที่เป็นราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนกลางในภูมิภาค

ทั้งนี้ การกำหนดหน่วยงานดังกล่าว จะต้องแสดงให้เห็นถึง ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการโดยการกำหนดหน่วยงานดังกล่าวจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการตามภารกิจ ซึ่งผลสุดท้ายจะก่อให้เกิดประโยชน์โดยส่วนรวมของชาติหรือต่อประชาชนอย่างแท้จริง มีความคุ้มค่าในการจัดตั้งและการใช้ทรัพยากรการบริหารโดยมีการเกลี้ยอัตรข้าราชการที่เหมาะสม และเป็นการจัดตั้งที่สอดคล้องหรือมีส่วนก่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓) รูปแบบ

การจัดตั้งหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาค อาจกำหนดเป็น “สำนักงาน ...” ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการ หรือ อาจใช้ชื่ออื่นตามลักษณะภารกิจด้านวิชาการที่ลงไปปฏิบัติ เช่น “ศูนย์” ในกรณีเป็นศูนย์กลางทางวิชาการ หรือการให้บริการในเทคนิคเฉพาะ หรือ “สถาบัน” กรณีที่เป็นงานด้านการศึกษา ฝึกอบรม หรือการให้บริการทางวิชาการ ที่ใช้ความรู้เฉพาะทาง

๔) การดำเนินการเพื่อขอจัดตั้งส่วนราชการ

ส่วนราชการที่ประสงค์จะขอจัดตั้งหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาคจะต้องแสดงรายการประกอบการขอจัดตั้ง ซึ่งประกอบด้วย

(๑) การวิเคราะห์ภารกิจ เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็น ภารกิจที่สอดคล้องกับหลักการและลักษณะงานที่สมควรจัดตั้งเป็นหน่วยงานของ ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และ

(๒) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการจัดตั้ง หน่วยงาน โดยต้องแสดงถึงปริมาณงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วและเป้าหมายของงานในอนาคต ขนาดหรือขอบเขตพื้นที่ที่ต้องดูแลเพื่อให้ครอบคลุมภารกิจที่รับผิดชอบทั้งหมด รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของงบประมาณค่าใช้จ่ายและการจัดสรรอัตราค่าจ้างก่อนและหลังการจัดตั้ง กลไกการดำเนินงานตามภารกิจซึ่งแสดงถึงระบบหรือวิธีการทำงานที่สามารถเห็นความเชื่อมโยงของการทำงานในภาพรวมของส่วนราชการ และประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวทั้งประโยชน์ที่จะเกิดกับประชาชนและประโยชน์ที่จะส่งผลถึงการพัฒนาของประเทศชาติต่อไป

ข. แนวทางการจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม

การจะจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ถือเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญในการนำนโยบายของรัฐบาลและของส่วนราชการต่าง ๆ ลงไปปฏิบัติในพื้นที่ รวมถึงการเป็นผู้ส่งเสริม และกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ดังนั้น ภารกิจที่จะนำมาจัดตั้งหน่วยงานที่เป็นราชการส่วนภูมิภาค จะต้องเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ซึ่งเป็นภารกิจที่ไม่เข้าซ้อนกับภารกิจที่มีการกระจายอำนาจและที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวจำเป็นต้องเน้นความรวดเร็ว อัดไว้ในกาให้บริการแก่ประชาชนโดยตรง การควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามที่กฎหมายกำหนด และการส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน รวมถึงการส่งเสริมศักยภาพของจังหวัดโดยตรงเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมในระดับจังหวัด

๑) หลักการ

สำหรับการจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม จะประกอบด้วย การจัดส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด และการจัดส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับอำเภอ โดยมีหลักการในการจัดตั้ง ดังนี้

(๑) หลักการในเชิงภารกิจ

หลักความสัมพันธ์ในเชิงภารกิจภาครัฐ ราชการส่วนภูมิภาคจะดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจเกี่ยวกับการบังคับใช้ และกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายในพื้นที่ และบริการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับประชาชนผู้รับบริการ ทั้งนี้ ภารกิจดังกล่าวต้องมีใช้ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการอยู่

(๒) หลักการในเชิงระบบและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

หลักการบริหารเชิงพื้นที่ที่เน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกันหรือการมอบหมายให้หน่วยงานหรือภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพของการตอบสนองความต้องการของชุมชนและประชาชนตามสภาพพื้นที่ พันธกิจ สภาพปัญหา ความจำเป็นและปริมาณงานในพื้นที่จังหวัด/อำเภอ

(๓) หลักการในเชิงโครงสร้าง

หลักความคุ้มค่าและความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ โดยมีศูนย์รวมภารกิจหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อนำนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒) การพิจารณา

การจัดตั้งหน่วยงานของราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

(๑) ส่วนราชการที่จะจัดตั้งเป็นส่วนราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม ต้องมีอำนาจหน้าที่

หรือลักษณะการดำเนินการ สอดคล้องกับการกิจอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๑) การรักษา บังคับใช้กฎหมาย และการอนุมัติอนุญาต (Regulator) ให้เกิดความเรียบร้อย และเป็นธรรมในสังคม

(๑.๒) การส่งเสริมและถ่ายทอดองค์ความรู้ (Facilitator) เพื่อช่วยเหลือประชาชนและชุมชนให้สามารถดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

(๑.๓) การจัดบริการภาครัฐให้ประชาชน (Operator) เข้าถึงอย่างเสมอหน้า รวดเร็ว และมีคุณภาพ โดยบริการดังกล่าวต้องไม่เข้าซ้อนกับการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และ

๒) ลักษณะของภารกิจดังกล่าวไม่สามารถให้ส่วนราชการประจำจังหวัดอื่น ๆ ในจังหวัดดำเนินการแทนได้ เนื่องจากต้องใช้เทคนิคหรือหลักวิชาการเฉพาะทาง หรือเป็นตัวช่วยบังคับของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

๓) เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและมีความคุ้มค่าต่อการใช้ทรัพยากรภาครัฐ การจัดตั้งส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม จึงกำหนดให้มีส่วนราชการประจำจังหวัดที่เป็นผู้แทนกระทรวงแต่เพียงส่วนราชการเดียว (One Roof) และในการกำหนดให้มีส่วนราชการดังกล่าวไม่จำเป็นต้องจัดตั้งให้ครบทุกจังหวัดหรืออำเภอก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำลักษณะภารกิจแต่ละส่วนราชการที่ลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ยุทธศาสตร์และศักยภาพของพื้นที่ มาพิจารณาประกอบด้วย

๓) รูปแบบ

รูปแบบของการจัดส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด มี ๒ รูปแบบ คือ

(๑) ส่วนราชการประจำจังหวัดแบบรายจังหวัด

(๒) ส่วนราชการประจำจังหวัดแบบกลุ่มจังหวัด

โดยส่วนราชการประจำจังหวัดแบบรายจังหวัด หมายถึง การมีส่วนราชการประจำจังหวัดที่รับผิดชอบเฉพาะจังหวัดที่ส่วนราชการนั้นตั้งอยู่ ซึ่งการกำหนดอาจมีครบทั้ง ๗๖ จังหวัด หรือกำหนดเฉพาะบางจังหวัดก็ได้

ส่วนราชการประจำจังหวัดแบบกลุ่มจังหวัด หมายถึง การกำหนดให้มีส่วนราชการประจำจังหวัด โดยให้รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดที่ส่วนราชการนั้นตั้งอยู่และในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงในรูปของกลุ่มจังหวัดโดยการจัดตั้งในรูปแบบนี้อาจครอบคลุมทั้ง ๗๖ จังหวัด หรือไม่ก็ได้ สำหรับการจัดส่วนราชการในรูปแบบกลุ่มจังหวัดนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดขึ้นตรงต่อการปกครอง บังคับบัญชาและรับผิดชอบภารกิจต่อผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของส่วนราชการประจำจังหวัดนั้น และรับผิดชอบภารกิจต่อผู้ว่าราชการจังหวัดของจังหวัดที่เป็นพื้นที่การปฏิบัติการกิจ

ในการจะเลือกใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือ ๒ รูปแบบร่วมกัน และจะให้มีจำนวนเท่าใดนั้น ขึ้นอยู่กับ

(๑) ปริมาณงานของภารกิจที่ปฏิบัติการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (๒) ปริมาณของประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มที่มีความต้องการในการรับบริการ และ (๓) ความคุ้มค่าของการที่จะจัดตั้งส่วนราชการนั้น รวมถึงการพิจารณาอบหมายให้ส่วนราชการอื่นดำเนินการแทนด้วย ทั้งนี้ ภารกิจที่ต้องไปปฏิบัติในพื้นที่เป็นการดำเนินการตามกฎหมายที่มีความสำคัญต่อความปลอดภัยกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และมีการดำเนินการในเรื่องการอนุมัติ อนุญาตตามกฎหมายที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการรับบริการจากประชาชนในจังหวัดแล้ว หากเลือกการจัดส่วนราชการแบบกลุ่มจังหวัด ควรต้องมีการศึกษาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และส่งผลต่อความพึงพอใจต่อประชาชนผู้รับบริการ

ดังนี้ ในกรณีที่ภารกิจของส่วนราชการประจำจังหวัดตามการจัดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งข้างต้นเป็นภารกิจในระดับจังหวัด หรือเป็นภารกิจในระดับอำเภอแต่ไม่เกิดความคุ้มค่าที่จะจัดแบ่งส่วนราชการ กรณีดังกล่าวจะไม่มี การจัดแบ่งส่วนราชการเป็นส่วนราชการประจำอำเภอ การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการประจำจังหวัด ให้จัดเป็นทีมปฏิบัติงาน หรือหน่วยปฏิบัติงานเคลื่อนที่ ลงไปให้บริการตามภารกิจของส่วนราชการให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกอำเภอภายใน จังหวัดนั้น แต่หากในกรณีที่ภารกิจนั้นจำเป็นต้องมีการปฏิบัติงานในอำเภอ และเมื่อพิจารณาปริมาณงานและความคุ้มค่า แล้ว สมควรที่จะจัดตั้งส่วนราชการประจำอำเภอได้ ก็ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ระดับอำเภอต่อไป

สำหรับรูปแบบการจัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคระดับอำเภอ มี ๒ รูปแบบ คือ

(๑) ส่วนราชการประจำอำเภอรายอำเภอ

(๒) ส่วนราชการประจำอำเภอแบบกลุ่มอำเภอ

โดยส่วนราชการประจำอำเภอแบบรายอำเภอ หมายถึง การมีส่วนราชการประจำอำเภอที่รับผิดชอบ เฉพาะอำเภอที่ส่วนราชการนั้นตั้งอยู่ ซึ่งการกำหนดอาจมีครบทุกอำเภอ หรือกำหนดเฉพาะบางอำเภอก็ได้

ส่วนราชการประจำอำเภอแบบกลุ่มอำเภอ หมายถึง การกำหนดให้มีส่วนราชการประจำอำเภอ โดย รับผิดชอบต่อพื้นที่อำเภอที่ส่วนราชการนั้นตั้งอยู่และในพื้นที่อำเภอใกล้เคียงในรูปของกลุ่มอำเภอ โดยการจัดตั้งใน รูปแบบนี้อาจครอบคลุมทุกอำเภอ หรือไม่ก็ได้

ส่วนการจะใช้รูปแบบใดหรือจำนวนเท่าใดนั้น ใช้เลื่อนไหลเช่นเดียวกับการจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค ระดับจังหวัดโดยอนุโลม

๔) การดำเนินการเพื่อขอจัดตั้งส่วนราชการ

กรณีที่กระทรวง ทบวง กรม ประสงค์จะจัดตั้งส่วนราชการประจำจังหวัดหรือส่วนราชการประจำ อำเภอ นั้น ส่วนราชการต้องมีการทดลองดำเนินการในบางพื้นที่เพื่อศึกษารูปแบบการทำงาน และประเมินความคุ้มค่าใน การจัดตั้งก่อน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) เลือกจังหวัดตัวอย่างในการทดลองดำเนินการอย่างน้อย ๔ จังหวัด ใน ๔ ภาค สำหรับทดลอง จัดตั้งส่วนราชการประจำจังหวัดหรือส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) กำหนดภารกิจของส่วนราชการประจำจังหวัดหรือส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นรายกิจกรรม และหาข้อมูลประมาณงาน โดยเฉพาะงานส่งมอบบริการให้ประชาชนย้อนหลังอย่างน้อย ๓ - ๕ ปี

(๓) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดตัวแบบว่า ถ้าจังหวัด/อำเภอใดเป็นไปตามแนวทางที่ กำหนดและงานบริการประชาชนมีปริมาณมาก ก็ให้มีการจัดตั้งเป็นสำนักงานระดับจังหวัด/อำเภอ ถ้าปริมาณงานบริการ ประชาชนมีน้อย ให้มีสำนักงานประจำจังหวัด/อำเภอหนึ่ง แต่ให้รับผิดชอบในพื้นที่กลุ่มจังหวัด/อำเภอ อาจจะให้มีหน่วย เคลื่อนที่ลงไปให้บริการประชาชนตามจังหวัด/อำเภอที่อยู่ในกลุ่ม

(๔) ให้พิจารณาบททวนหรือปรับปรุงระบบและวิธีการดำเนินการในภารกิจนั้นว่าสามารถมอบหมาย ให้ผู้อื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน ดำเนินการแทนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือให้จังหวัดหรืออำเภอ ให้บริการประชาชนแทน เป็นต้น

(๕) จัดหาบุคคลที่สาม เช่น สถาบันการศึกษา ให้เข้ามาทำการการศึกษาออกแบบ วางระบบการทำงาน

และกลไกการบริหารงานในทุกมิติ ทั้งในเรื่องของนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การติดตามประเมินผล การบังคับบัญชา การกำกับให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางการบริหารงานบุคคล เป็นต้น

(๖) ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด

(๗) ประเมินผลการดำเนินการ แล้วจึงเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ทั้งนี้ ได้กำหนดเงื่อนไขสำหรับแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาคไว้ว่า แนวทางดังกล่าวจะไม่กระทบกับการจัดส่วนราชการในภูมิภาคที่กำหนดไว้เดิมแล้ว รวมถึงกรณีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้สั่งการให้ดำเนินการและส่วนราชการจะต้องดำเนินการตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ในแต่ละเรื่องด้วย

.....

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อจัดตั้งส่วนราชการในภูมิภาค

กรณีที่ส่วนราชการจะขอจัดตั้งส่วนราชการไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนภูมิกาศนั้นจัดเป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม จึงต้องมีการเสนอเป็นร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ซึ่งส่วนราชการจะต้องดำเนินการหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปได้ดังนี้

(๑) ขั้นตอนการขอจัดตั้งส่วนราชการดังกล่าวและการเสนอเป็นร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

(๒) การจัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขอจัดตั้งส่วนราชการ เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแบบคำชี้แจงประกอบการขอจัดตั้งส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการกลั่นกรองความเหมาะสมของการจัดตั้งส่วนราชการ ให้กระทรวง/กรม ที่ประสงค์จะขอจัดตั้งส่วนราชการจัดทำ

๑. ขั้นตอนการขอจัดตั้งส่วนราชการในภูมิภาคและเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

การจัดตั้งส่วนราชการข้างต้นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนของหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรมเจ้าของเรื่องแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยมีผู้แทนหน่วยงานกลางประกอบด้วย สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และมีเจ้าหน้าที่ของกรมเป็นฝ่ายเลขานุการ

๑.๒ กระทรวงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง เป็นประธาน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการ ก.พ.ร. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ปลัดกระทรวงการคลัง เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่ของกระทรวงกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นฝ่ายเลขานุการ

๑.๓ คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม พิจารณาการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง เพื่อพิจารณาคำขอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการนำเสนอข้อมูลตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ สอบทานความเห็นสำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

กระทรวงจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และเสนอเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในกรมต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณามิมติ

๑.๔ ปลัดกระทรวงโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีเสนอร่างกฎกระทรวงที่คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาแล้ว พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกระทรวง และความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ให้ ก.พ.ร. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

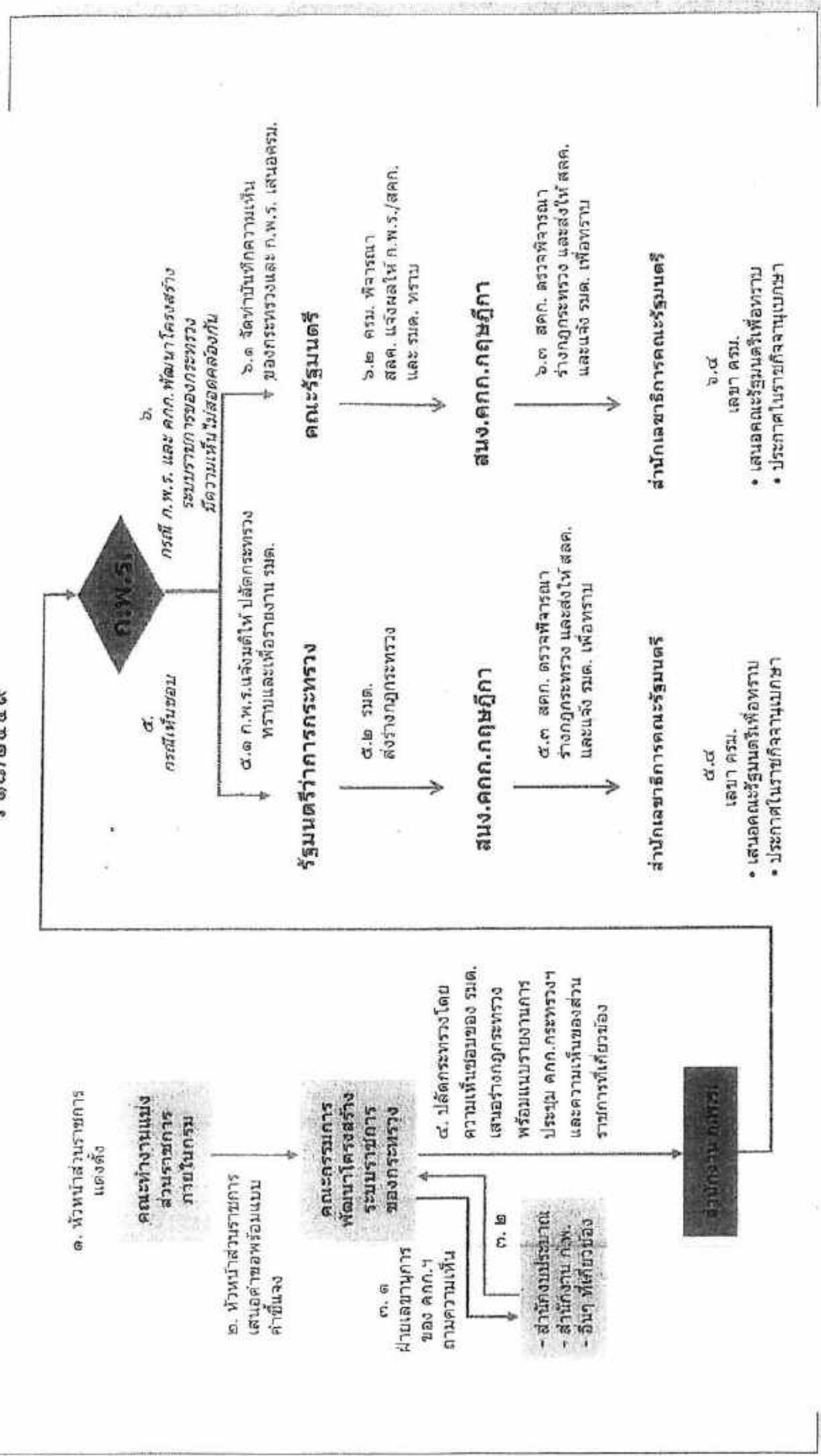
อนึ่ง กรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค ส่วนราชการต้องมีการทดลองดำเนินการในบางพื้นที่ก่อน เพื่อศึกษารูปแบบการทำงาน และประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้ง โดยดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒ (ข้อ ๓.๒.๓.๕) ข้างต้น และเสนอผลการทดลองเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ.ร. ด้วย

๑.๕ หาก ก.พ.ร. เห็นชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งเสริมร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้วส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑.๖ หาก ก.พ.ร. มีความเห็นต่างจากคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง สำนักงาน ก.พ.ร. จะเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา หากคณะรัฐมนตรีเห็นชอบ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้วส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ว ๑๘/๒๕๕๙



ภาพที่ ๑ แสดงขั้นตอนการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม

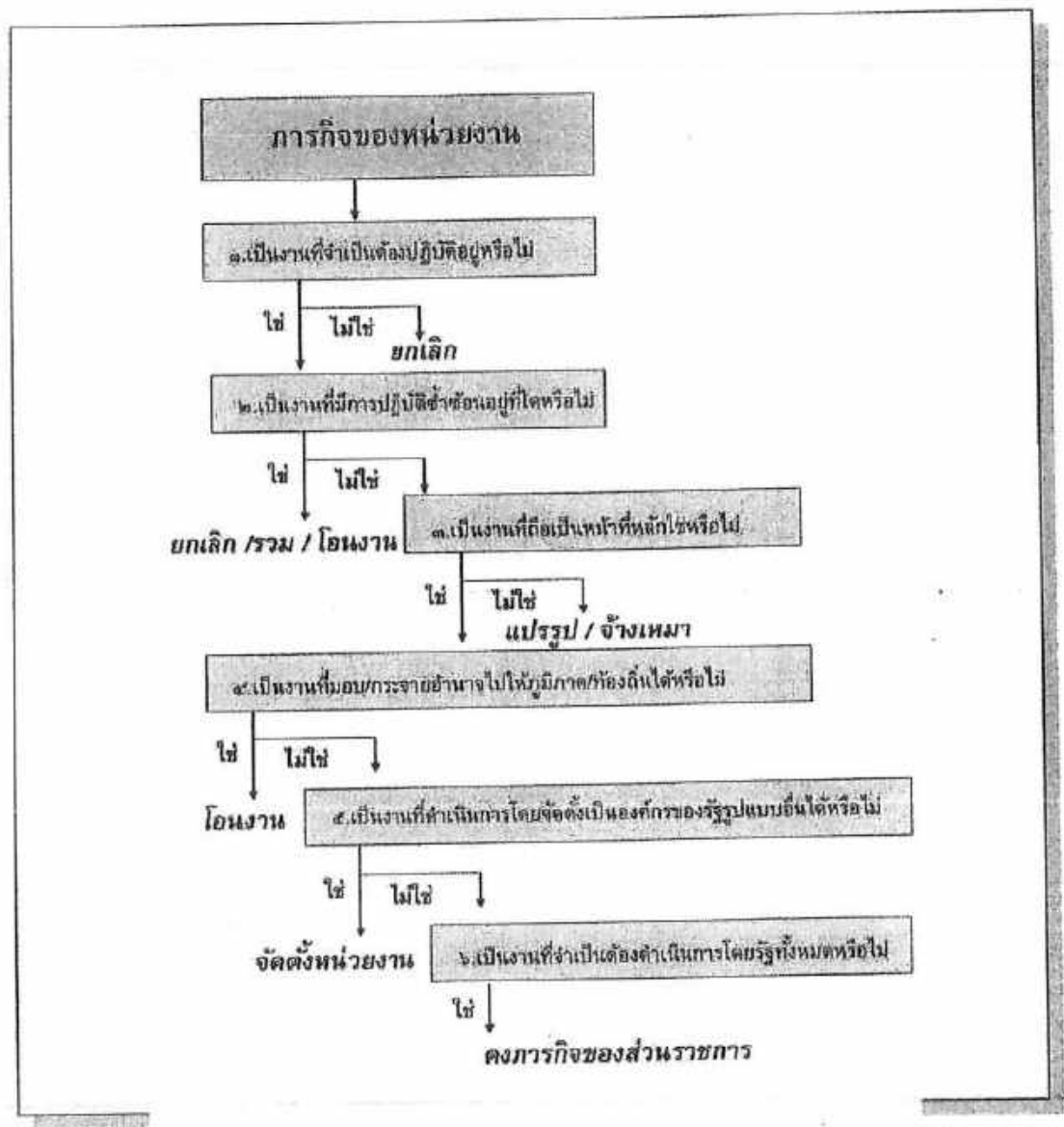
(หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๘๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙)

๒. รายการคำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ

ส่วนราชการที่ประสงค์ขอจัดตั้งส่วนราชการใหม่ ต้องมีการจัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา ตามแบบคำชี้แจงประกอบการขอจัดตั้งส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการกลั่นกรองความเหมาะสมของการจัดตั้งส่วนราชการ ตามรายการ ดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ

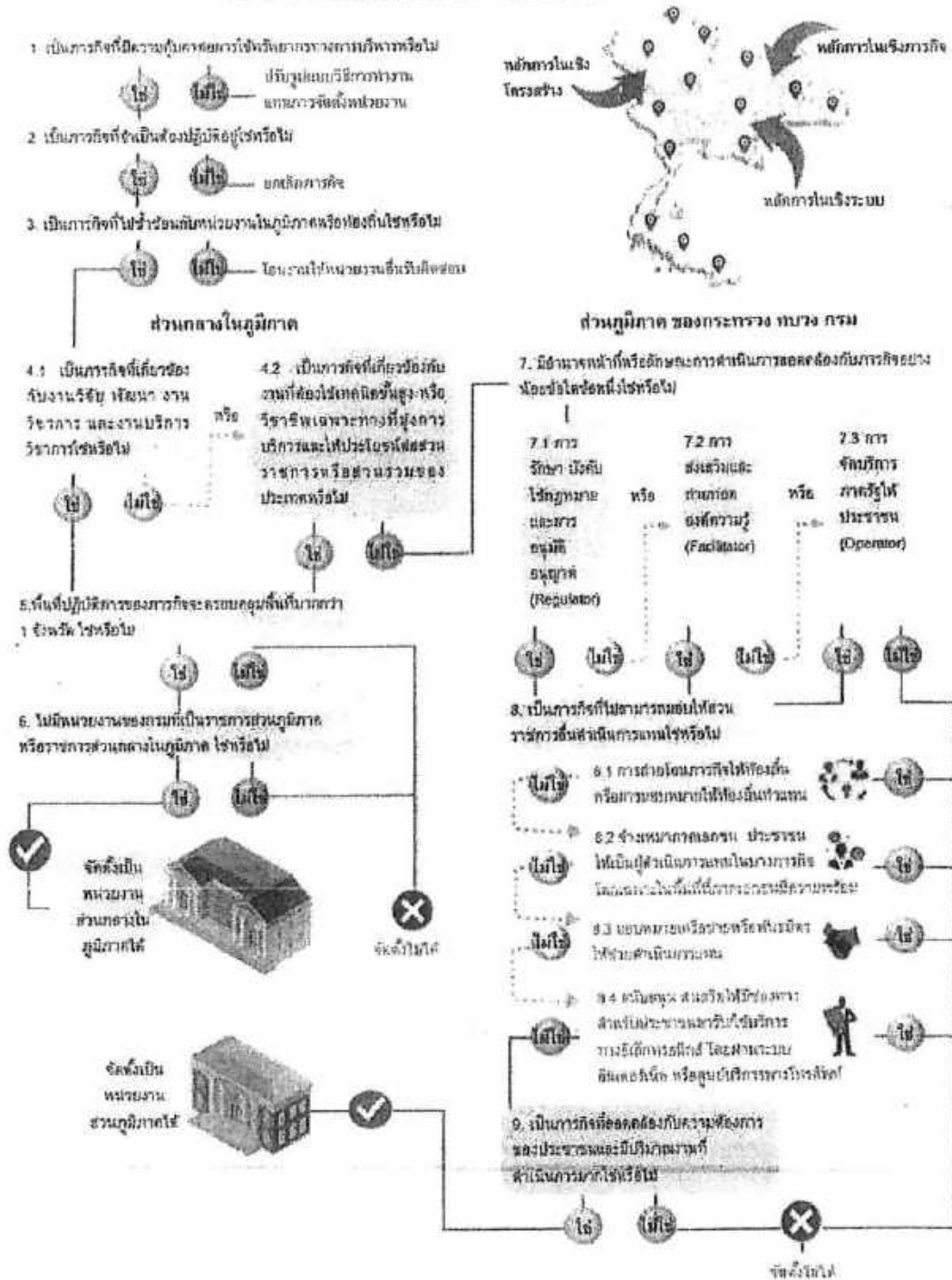
๒.๑.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ เพื่อสำรวจว่าภารกิจนั้นจำเป็นต้องดำเนินการโดยส่วนราชการหรือไม่ โดยมีขั้นตอนของคำถามสรุปได้ตามภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒ แสดงขั้นตอนการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการ

๒.๑.๒ หากภารกิจนั้นเป็นภารกิจที่ส่วนราชการต้องดำเนินการให้วิเคราะห์ว่าควรจัดตั้งเป็นหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค หรือส่วนราชการประจำจังหวัด /อำเภอ ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ ต้องอธิบายเหตุผลประกอบด้วย โดยมีขั้นตอนตามภาพที่ ๓

แนวทางวิเคราะห์ภารกิจเพื่อการจัดส่วนราชการในภูมิภาค



ภาพที่ ๓ แสดงการวิเคราะห์ภารกิจเพื่อการจัดส่วนราชการในภูมิภาค

๒.๒ การกำหนดเหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง

ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นของงานที่จะจัดตั้งเป็นส่วนราชการให้ชัดเจน ดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อจัดตั้งขึ้นแล้วจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของชาติในด้านใด

๒.๒.๒ เหตุผลที่แสดงว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการ สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างไร และประชาชนจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นอย่างไร

๒.๒.๓ ชี้แจงสาเหตุที่ต้องขอปรับปรุงส่วนราชการ

(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป โดยชี้แจงรายละเอียดว่ามีงานเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือลักษณะงาน เปลี่ยนแปลงไป ประการใด

(๒) มีการเปลี่ยนแปลงระบบ หรือวิธีการทำงาน เฉพาะหน่วยงาน หรือในภาพรวม

ของกรม

(๓) ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารงานของกรมอันเนื่อง มาจากโครงสร้าง

ส่วนราชการเดิมไม่เหมาะสม

๒.๓ การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

ให้แสดงรายละเอียดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

๒.๓.๑ การแบ่งส่วนราชการ

(๑) ให้แสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน

(๒) ให้แสดงการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่ โดยให้จัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ให้ระบุด้วยว่ามีการปรับปรุงอย่างไร

ตารางการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่

| การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน | การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่ | หมายเหตุ |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------|
| กรม | กรม | (ตัวอย่าง) |
| ก. ราชการบริหารส่วนกลาง | ก. ราชการบริหารส่วนกลาง | เป็นการขอปรับปรุง |
| (๑) | (๑) | ชื่อส่วนราชการใหม่ |
| (๒) | (๒) | เป็นการแยกงาน |
| (๓) | (๓) | |
| (๔) | (๔) | ของกอง..... |
| | | (และกอง) |
| ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค | ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค | มาจัดตั้งเป็น |
| (๑) | (๑) | ส่วนราชการใหม่ |

๒.๓.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

(๑) ให้ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในปัจจุบัน

(๒) สำหรับส่วนราชการที่ขอปรับปรุง ให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงเปรียบเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

รายการเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

| ก่อนปรับปรุง | ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว | หมายเหตุ |
|---|-------------------------|----------|
| ในช่องหมายเหตุ ให้แสดงว่าเป็นส่วนที่มีอยู่เดิม หรือปรับปรุงเปลี่ยนชื่อใหม่ หรือตั้งขึ้นใหม่ | | |
| | | |

๒.๔ นโยบาย แผนงานสำคัญของรัฐบาลที่ส่วนราชการรับผิดชอบ

ให้แสดงถึงนโยบายและแผนงานสำคัญของรัฐบาลและตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนบริหารราชการแผ่นดินเฉพาะที่ส่วนราชการนั้นรับผิดชอบ โดยแสดงความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ และแผนระดับกระทรวง และระดับกรม

๒.๕ ปริมาณงาน

ให้แสดงว่างานสำคัญ ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้แก่งานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด โดยให้แสดงสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี สำหรับงานใหม่ให้แสดงว่าได้ลงมือทำอะไรไปบ้างแล้วอย่างไรหรือไม่ และให้แสดงประมาณการปริมาณงานล่วงหน้า ๓ ปี ตามงานที่จะพึงมี หรือเป้าหมายของงานตามแผน รวมทั้งให้แสดงขนาดหรือขอบเขตของพื้นที่ ที่ต้องดูแล เพื่อให้ครอบคลุมตามภารกิจที่รับผิดชอบทั้งหมด ดังนี้

๒.๕.๑ ให้แสดงว่างานสำคัญ ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่งานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด โดยแสดงสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี หรือกรณีที่เป็นงานใหม่ ให้แสดงว่าได้ดำเนินการไปแล้วอย่างไร และมีเป้าหมายของงานอย่างไร

(๑) กรณีที่มีการดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

| กิจกรรม | ปริมาณงาน | | |
|---------|-----------------|-----------------|----------------|
| | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ.... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(๒) กรณีที่ไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อน

| กิจกรรม | การดำเนินการในปัจจุบัน | เป้าหมายที่กำหนด |
|---------|------------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

๒.๕.๒ ให้แสดงถึงขนาดหรือขอบเขตของพื้นที่ที่ต้องดูแล เพื่อให้ครอบคลุมตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบทั้งหมด

| กิจกรรม | ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ | ประชากรหรือกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ |
|---------|------------------------|--------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

๒.๖ การกำหนดกลไกการดำเนินงาน

ชี้แจงรายละเอียดและลักษณะของงาน รวมทั้ง ระบบ หรือวิธีการทำงานที่สามารถเห็นความเชื่อมโยงของการทำงานในภาพรวมของส่วนราชการ ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน จนถึงกรม/กระทรวง

๒.๗ ความคุ้มค่าของการจัดตั้ง

๒.๗.๑ ให้แสดงประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งประโยชน์ที่จะเกิดกับประชาชนผู้รับบริการโดยตรง หรือประโยชน์ที่จะส่งผลถึงการพัฒนาประเทศชาติ

| หน่วยงาน | ประโยชน์ที่จะได้รับ |
|----------|---------------------|
| | ต่อหน่วยงาน |
| | ต่อประชาชน |
| | ต่อประเทศชาติ |

๒.๗.๒ ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน (ถ้ามี) และประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป (๓ ปีข้างหน้า) เฉพาะส่วนราชการที่ขอปรับปรุง โดยจำแนกรายละเอียดงบประมาณตามงบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

๒.๗.๓ ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

(๑) ให้สรุปกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

(๒) ให้แสดงแผนภูมิอัตรากำลังเฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการ ขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ โดยให้แสดงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่ขอปรับปรุงใหม่ ว่ามีการจัดสรรอัตรากำลังอย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนอัตรากำลังจากที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร

๒.๘ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

แสดงรายละเอียดตัวชี้วัด ที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของการจัดตั้งส่วนราชการ

๒.๙ ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

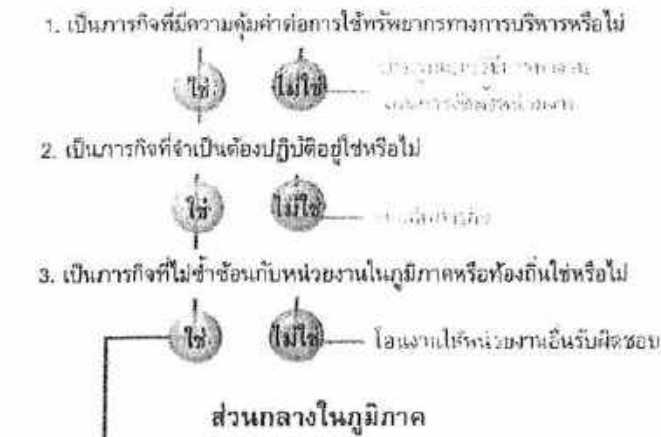
ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พร้อมเหตุผลในการปรับปรุงกฎกระทรวง

๒.๑๐ คำชี้แจงอื่น ๆ

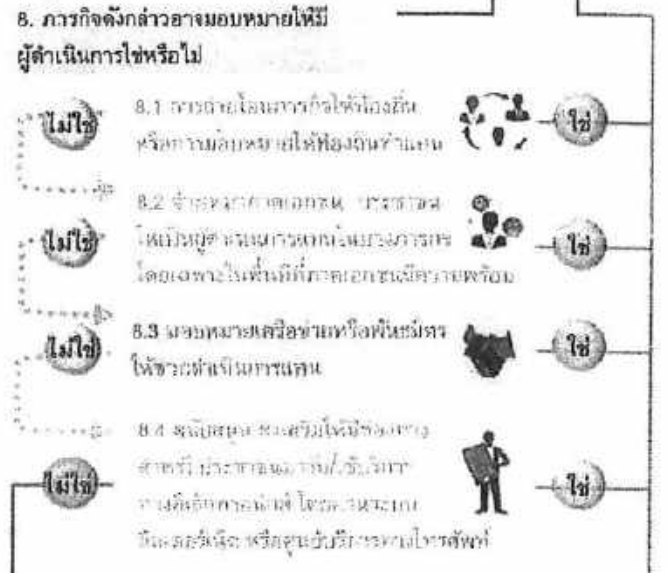
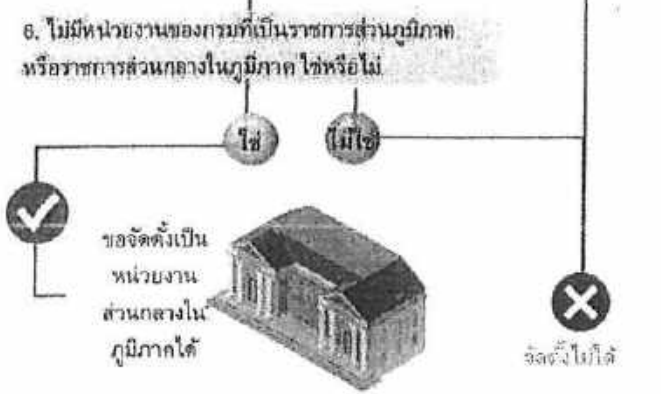
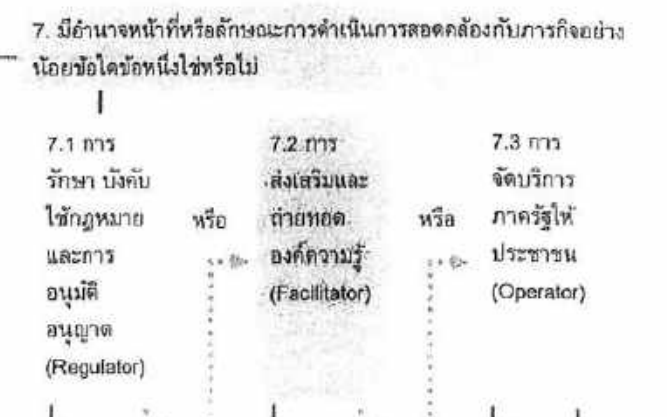
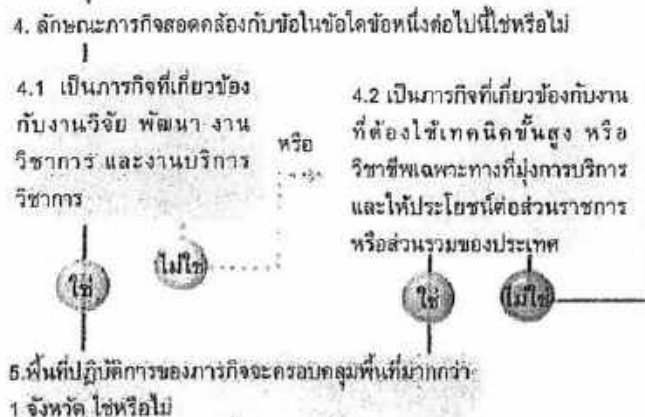
อาจจะบรรยายละเอียดอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา หรือที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น

ทั้งนี้ กรณีที่กระทรวง ทบวง กรม ประสงค์จะจัดตั้งส่วนราชการประจำจังหวัดหรือส่วนราชการประจำอำเภอ นั้น ส่วนราชการต้องมีการทดลองดำเนินการในบางพื้นที่เพื่อศึกษารูปแบบการทำงาน และประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งก่อน โดยเลือกจังหวัดตัวอย่างในการทดลองดำเนินการอย่างน้อย ๔ จังหวัด ใน ๔ ภาค และจัดหาบุคคลที่สาม เช่น สถาบันการศึกษา ให้เข้ามาทำการการศึกษาออกแบบ วางระบบการทำงาน และกลไกการบริหารงานในทุกมิติ ทั้งในเรื่องของนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การติดตามประเมินผล การบังคับบัญชา การกำกับให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางการบริหารงานบุคคล ตามข้อกำหนดของแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาคก่อนด้วย

แนวทางการวิเคราะห์ภารกิจเพื่อการจัดส่วนราชการในภูมิภาค



ส่วนภูมิภาค ของกระทรวง ทบวง กรม



หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๓
ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐
เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน
การจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ



ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๓

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ

เรียน (เรียน กระทรวง ทบวง กรม)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๑๓๔๔๔
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการ
จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ
๒. เอกสารการชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ
และการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อขอให้มีการตราพระราชบัญญัติ

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ได้พิจารณาเห็น
เห็นชอบการชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ และการเสนอเรื่องต่อ
คณะรัฐมนตรีเพื่อขอให้มีการตราพระราชบัญญัติ ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอส่งมติคณะรัฐมนตรี และขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ
และการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อขอให้มีการตราพระราชบัญญัติ ปราบกฏรายละเอียดตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย มาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กลุ่มพัฒนาระบบโครงสร้างราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๔๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๑๐

| | |
|--------|--------------------|
| สำเนา | สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ |
| รับที่ | U8625 |
| วันที่ | - ๙ ส.ค. 2550 |
| เวลา | |

ที่ นร ๐๕๐๓/๑๗๕๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/๑๐๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้ง
หน่วยงานของรัฐ ไปเพื่อดำเนินการ นั้น

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ลงมติ
เห็นชอบการชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ

๑. ขั้นตอนการขอจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ และ
 ๒. การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อขอให้มีการตราพระราชบัญญัติ
- ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางโฉมศรี อารยะศิริ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติธรรม

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๐๕ (0694/D/P)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๕๘

www.cabinet.thaigov.go.th

การชี้แจงความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ และการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อขอให้มีการตราพระราชบัญญัติ

ที่มา

โดยที่ได้มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดหลักการและขั้นตอนการดำเนินการขอจัดตั้งหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น เช่น องค์การมหาชนและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบได้พิจารณากลับกรองความเหมาะสมของการขอจัดตั้งหน่วยงานก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เนื่องจากการจัดตั้งหน่วยงานขึ้นใหม่จะมีผลกระทบต่อการงบประมาณของประเทศ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ได้พิจารณามีมติเห็นชอบในหลักการว่า “ไม่ควรมีข้อกำหนดในรายละเอียดให้มีการจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ในการร่างกฎหมายเพื่อใช้บังคับกับเรื่องหนึ่งเรื่องใด”

๒. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ได้พิจารณามีมติเห็นชอบกับขั้นตอนการจัดตั้งองค์การมหาชน ตามความเห็นของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๓. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๙ และวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๙ ได้พิจารณามีมติเห็นชอบกับขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามความเห็นของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๔. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๐ ได้พิจารณามีมติเห็นชอบกับการกำหนดประเภทขององค์การมหาชนที่ครอบคลุมองค์การมหาชน ๒ รูปแบบและเกณฑ์การจัดตั้งองค์การมหาชน ตามความเห็นของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

นอกจากนี้ ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๔๘ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรีไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อเท็จจริง

โดยที่ ในปัจจุบัน มีความไม่เข้าใจเกี่ยวกับการขึ้นตอนการขอจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ ทั้งที่เป็นส่วนราชการ และไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจขึ้น โดยมีร่างพระราชบัญญัติหลายฉบับที่เข้าสู่วาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีและสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งในสาระของกฎหมายนั้นๆ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐทั้งที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ และไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจขึ้น และในการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีมิได้ดำเนินการตามหลักการและขั้นตอนตาม

มติคณะรัฐมนตรีที่เคยมีมติไว้ รวมทั้งมิได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ ซึ่งทำให้เกิดผลมีการเพิ่มหน่วยงานของรัฐมากขึ้นในลักษณะของหน่วยงานที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติ ซึ่งจะมีผลผูกพันกับงบประมาณของประเทศในระยะยาว และทั้งมีลักษณะพิเศษในการขอใช้อำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณ บุคลากร ที่แตกต่างจากระบบกลางที่ใช้ในการกำกับดูแล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ทั้งนี้ หากมีจำนวนหน่วยงานของรัฐประเภทนี้เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากจะกระทบต่อระบบการบริหารราชการของประเทศ โดยเฉพาะระบบการเงินและระบบงบประมาณ นอกจากนี้ การเสนอร่างกฎหมายในลักษณะพระราชบัญญัตินั้น โดยหลักแล้วควรจัดทำขึ้นเฉพาะกรณีที่ถูกกฎหมายนั้นมีผลกระทบต่อภารกิจสำคัญหรือเสถียรภาพของบุคคล

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาตราพระราชบัญญัติของคณะรัฐมนตรี โดยเฉพาะในการขอจัดตั้งหน่วยงานของรัฐทั้งที่เป็นส่วนราชการและไม่เป็นส่วนราชการ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ได้พิจารณามีมติเห็นชอบเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ดังนี้

ขั้นตอนการขอจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ

๑. กรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการ

๑) ในการร่างกฎหมายเพื่อใช้บังคับในเรื่องใดก็ตามไม่ควรมีข้อกำหนดในรายละเอียดให้มีการจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ (ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งกรมหรือสำนัก/กอง)

๒) หากจะมีการจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับกรม ให้กระทรวงดำเนินการขอจัดตั้งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม หรือพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ให้นำเรื่องการขอจัดตั้งส่วนราชการเสนอคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และ ก.พ.ร. พิจารณาก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี (ปรากฏขั้นตอนตามเอกสารหมายเลข ๑)

(๒) กรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม จะต้องดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๙ (ปรากฏขั้นตอนตามเอกสารหมายเลข ๒)

(๓) เพื่อประโยชน์ในการกลั่นกรองความเหมาะสมของการจัดตั้งส่วนราชการ ให้กระทรวงที่ประสงค์จะขอจัดตั้งส่วนราชการ จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแบบคำชี้แจงประกอบการขอจัดตั้งส่วนราชการ (ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๓)

๒. กรณีการขอจัดตั้งองค์การมหาชน

๑) ในการร่างกฎหมายเพื่อใช้บังคับกับเรื่องหนึ่งเรื่องใดก็ตามไม่ควรมีข้อกำหนดในรายละเอียดให้มีการจัดตั้งองค์การมหาชนทั้งสองประเภท คือ (๑) องค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะหรือที่เรียกว่าหน่วยงานในกำกับของกระทรวงขึ้นใหม่

๒) การจัดตั้งองค์การมหาชนโดยทั่วไป ให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๐ คือ ให้จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่องค์การมหาชนนั้น จำเป็นต้องใช้อำนาจรัฐฝ่ายเดียว (Unilateral Act) อันกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล กรณีการจัดตั้งกองทุนซึ่งยกเว้นกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายเงินคงคลัง หรือกรณีการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งต้องประสาทปริญญาบัตร จึงให้ตราเป็นพระราชบัญญัติเฉพาะได้

๓) ให้กระทรวงที่ประสงค์จะจัดตั้งองค์การมหาชนดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ โดยให้จัดทำคำชี้แจงประกอบคำขอส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. พิจารณาก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี (ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๔)

การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อขอให้มีการตราพระราชบัญญัติ

โดยที่ในปัจจุบันมีร่างพระราชบัญญัติหลายฉบับที่เข้าสู่วาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีและสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีการกำหนดให้มีการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐทั้งที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ และไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นจำนวนมาก โดยสาระสำคัญในการตราเป็นพระราชบัญญัติจะมีวัตถุประสงค์อยู่ ๒ ประการ คือ ประการแรก เป็นการกำหนดขออำนาจให้แก่หน่วยงานตนเอง และประการที่สองต้องการให้หน่วยงานที่ตั้งขึ้นนั้นคงอยู่ตลอดไป ไม่สามารถยุบเลิกได้ และหากจะยุบเลิกก็จะต้องไปดำเนินการยกเลิกกฎหมายฉบับนั้นๆ ก่อน ซึ่งในทางปฏิบัติจะกระทำได้ยาก ประกอบกับโดยที่คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นชอบกับระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๔๘ แล้ว ซึ่งได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อขอให้มีการตราพระราชบัญญัติขึ้นว่า นอกจากจะต้องดำเนินการตามการเสนอเรื่องทั่วไปแล้ว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำคำชี้แจงตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ

(๒) จัดทำสรุปสาระสำคัญของหลักการในร่างพระราชบัญญัติ

(๓) จัดทำตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงพระราชบัญญัติที่มีอยู่แล้ว

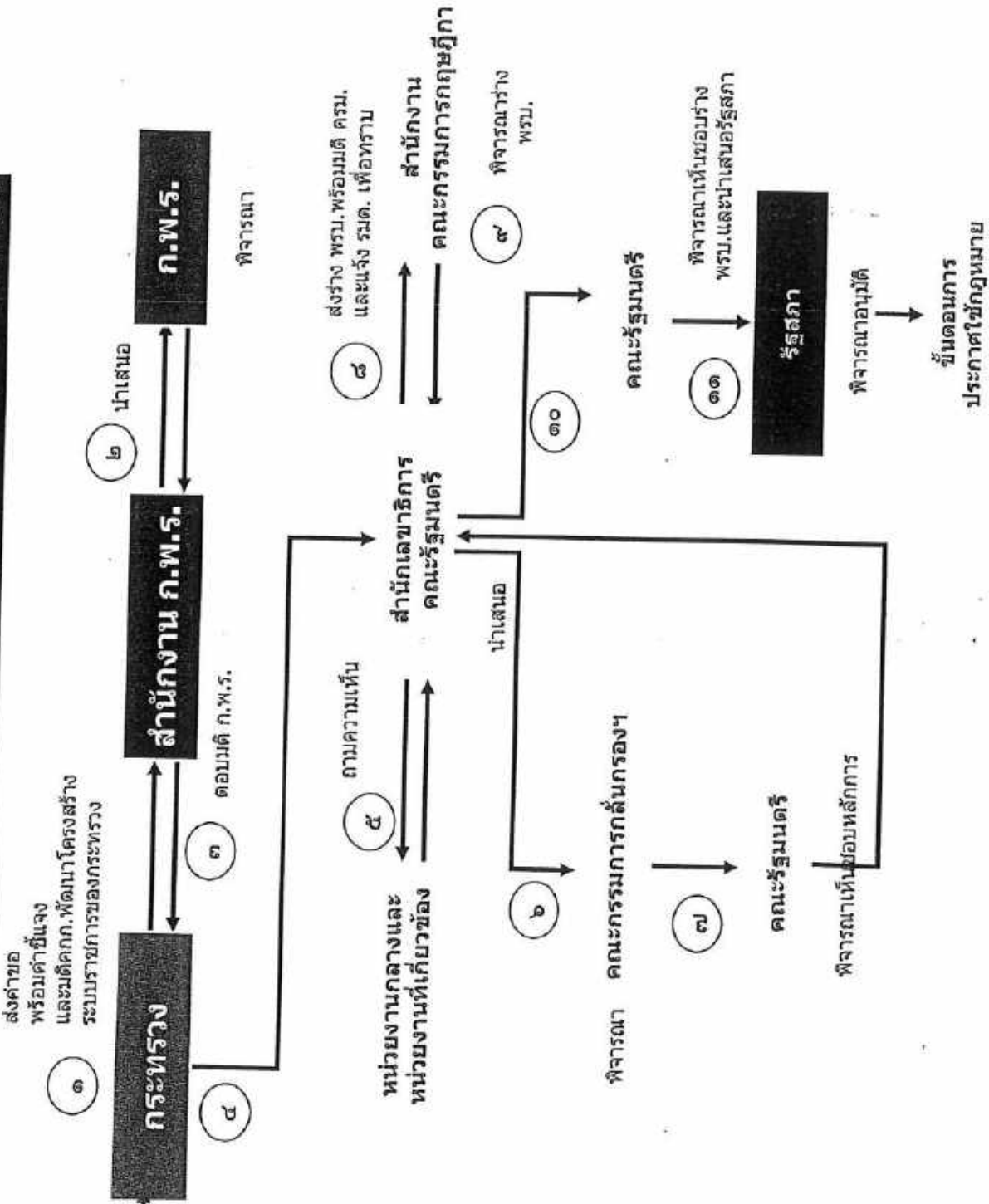
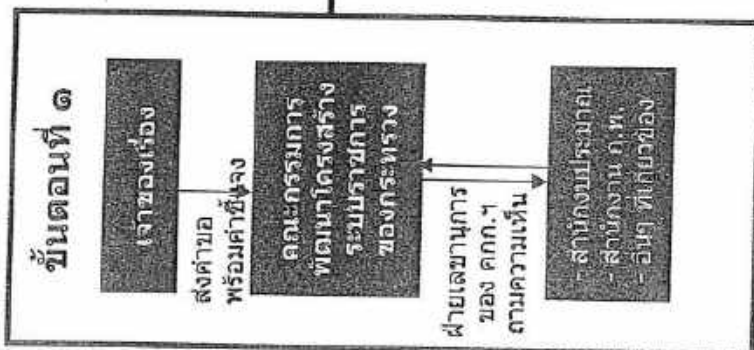
ซึ่งหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ ได้กำหนดเป็นประเด็นใหญ่ๆ ๑๐ ประเด็น (ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๕)

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ได้พิจารณาเห็นชอบเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อขอให้มีการตราพระราชบัญญัติ ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ดังนี้

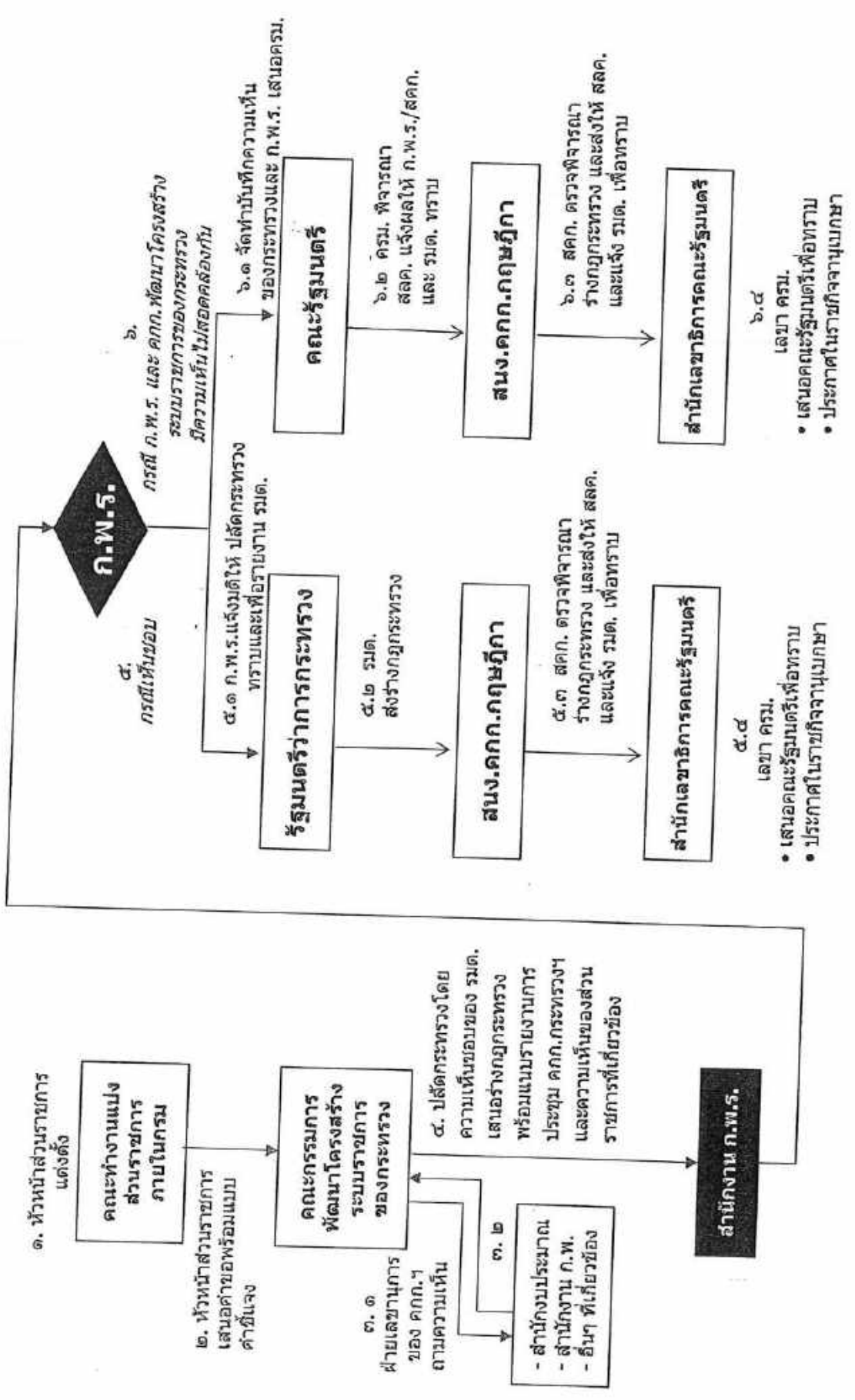
๑. ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติของส่วนราชการตามประเด็น (check list) ทั้ง ๑๐ ประเด็นอย่างเคร่งครัด และหากพบว่าส่วนราชการใดไม่ได้ดำเนินการตอบประเด็น (check list) ทั้ง ๑๐ ประเด็นดังกล่าวแล้ว ก็ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นๆ คืนไปยังส่วนราชการทันที

๒. ในการตรวจร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการกฤษฎีกานั้น ให้กรรมการกฤษฎีกาได้ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติตาม ๑๐ ประเด็นดังกล่าวก่อน หากเห็นว่าสวนราชการไม่ได้ดำเนินการตอบประเด็น (check list) แล้ว ก็ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นกลับคืนมาให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อให้มีการดำเนินการตอบประเด็น (check list) ทั้ง ๑๐ ประเด็นก่อน

ขั้นตอนการเสนอขอจัดตั้งส่วนราชการระดับกรม และร่างแก้ไข พ.ร.บ. ปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม



ขั้นตอนการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม ว ๑๘/๒๕๕๙



รายการคำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ

๑. การวิเคราะห์ภารกิจ

ส่วนราชการจะต้องตอบคำถามเกี่ยวกับวิธีการที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติภารกิจที่จะขอจัดตั้งหรือขยายหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์ว่าภารกิจนั้นจำเป็นต้องดำเนินการโดยส่วนราชการ ซึ่งสามารถสรุปขั้นตอนของคำถามได้ตามแผนภาพ ดังนี้



ทั้งนี้ ต้องอธิบายเหตุผลประกอบคำถามแต่ละข้อให้ชัดเจน

๒. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง

ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นของงานที่จะจัดตั้งเป็นส่วนราชการให้ชัดเจน ได้แก่

๒.๑ เมื่อจัดตั้งขึ้นแล้วจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของชาติในด้านใด

๒.๒ เหตุผลที่แสดงว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการ สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างไร และประชาชนจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นอย่างไร

๒.๓ ชี้แจงสาเหตุที่ต้องขอปรับปรุงส่วนราชการ (เฉพาะกรณีส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม)

๒.๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป โดยชี้แจงรายละเอียดว่า มีงานเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือลักษณะงานเปลี่ยนแปลงไปประการใด

๒.๓.๒ มีการเปลี่ยนแปลงระบบ หรือวิธีการทำงาน เฉพาะหน่วยงานหรือในภาพรวมของกรม

๒.๓.๓ ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารงานของกรม อันเนื่องมาจากโครงสร้างส่วนราชการเดิมไม่เหมาะสม

๓. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

ให้ระบุ

๓.๑ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับกรม

๓.๑.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๒ การแบ่งส่วนราชการ (เฉพาะกรณีส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม)

๓.๒.๑ ให้แสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๒.๒ ให้แสดงการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่ โดยให้จัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ให้ระบุด้วยว่ามีการปรับปรุงอย่างไร (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)

๓.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

๓.๓.๑ ให้ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๓.๒ สำหรับส่วนราชการที่ขอปรับปรุง ให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงเปรียบเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๒)

๔. นโยบาย แผนงานสำคัญของรัฐบาลที่ส่วนราชการต้องรับผิดชอบ

ให้แสดงถึงนโยบายและแผนงานสำคัญของรัฐบาลและตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนบริหารราชการแผ่นดินเฉพาะที่ส่วนราชการนั้นรับผิดชอบ โดยแสดงความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ และแผนระดับกระทรวง และระดับกรม

๕. ปริมาณงาน

ให้แสดงว่างานสำคัญๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้แก่งานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด โดยให้แสดงสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี สำหรับงานใหม่ให้แสดงว่าได้ลงมือดำเนินการอะไรไปบ้างแล้วอย่างไร หรือไม่ และให้แสดงประมาณการปริมาณงานล่วงหน้า ๓ ปี ตามงานที่จะพึงมี หรือเป้าหมายของงานตามแผน (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๓)

๖. ค่าใช้จ่าย

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน (ถ้ามี) และประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป (๓ ปีข้างหน้า) เฉพาะส่วนราชการที่ขอปรับปรุง โดยจำแนกรายละเอียด

งบประมาณตามงบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๔)

๗. อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่

๗.๑ ให้สรุปกรอบอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๗.๒ ให้แสดงแผนภูมิอัตราค่าจ้างเฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ โดยให้แสดงถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบัน และอัตราค่าจ้างที่ขอปรับปรุงใหม่ (เฉพาะกรณีส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม)

๘. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำหรับกรณีส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พร้อมเหตุผลในการปรับปรุงกฎกระทรวง

๙. คำชี้แจงอื่นๆ (ถ้ามี)

อาจจะบรรยายละเอียดอื่นๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา หรือที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น

ตารางเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่

| การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน | การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|--|
| กรม ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔) ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑) | กรม ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔) ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑) | (ตัวอย่าง) เป็นการขอปรับปรุงชื่อส่วนราชการใหม่ เป็นการแยกงาน..... ของกอง.....(และกอง)..... มาจัดตั้งเป็นส่วนราชการใหม่ |

รายการเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

| ก่อนปรับปรุง | ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------|---|
| | | |
| | | ในช่องหมายเหตุ ให้แสดงว่าเป็นส่วนที่มีอยู่เดิม หรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงชื่อใหม่ หรือตั้งขึ้นใหม่ |

กรอบค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

| แหล่งเงิน | งบประมาณปัจจุบัน | | ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า | |
|-----------------|------------------|--------|--------------------------|--------|
| | ปี.... | ปี.... | ปี.... | ปี.... |
| รวมทั้งสิ้น | | | | |
| เงินงบประมาณ | | | | |
| - งบบุคลากร | | | | |
| - งบดำเนินงาน | | | | |
| - งบลงทุน | | | | |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | |
| เงินนอกงบประมาณ | | | | |

**หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบ
ความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ**

๑. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของภารกิจ
 - ๑.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของภารกิจนั้นคืออะไร
 - ๑.๒ มีความจำเป็นต้องทำภารกิจนั้นเพียงใด
 - ๑.๓ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องใด
 - ๑.๔ มาตรการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจคืออะไร
 - ๑.๕ มีทางเลือกอื่นที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เดียวกันหรือไม่
 - ๑.๖ ภารกิจนั้นจะแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องนั้นได้เพียงใด

๒. ใครควรเป็นผู้ทำภารกิจ
 - ๒.๑ รัฐควรทำเองหรือควรให้ภาคเอกชนเป็นผู้ทำ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงการคุ้มครองประชาชน ประสิทธิภาพ ต้นทุนและความคล่องตัว
 - ๒.๒ ถ้ารัฐควรทำ รัฐบาลควรเป็นผู้ทำหรือควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ทำ

๓. ความจำเป็นในการตรากฎหมาย
 - ๓.๑ ในการทำภารกิจนั้นจำเป็นต้องมีกฎหมายออกมาบังคับหรือไม่ ถ้าไม่ตรากฎหมายจะก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติภารกิจอย่างไร
 - ๓.๒ ถ้าจำเป็นต้องมีกฎหมาย กฎหมายนั้นควรเป็นกฎหมายระดับชาติหรือกฎหมายระดับท้องถิ่น
 - ๓.๓ ถ้าควรเป็นกฎหมายระดับชาติจำเป็นต้องใช้บังคับพร้อมกันทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร หรือควรทยอยใช้เป็นท้องที่ท้องที่ไปหรือเพียงบางท้องที่เท่าที่ไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ และจะกำหนดอายุของกฎหมายไว้ด้วยได้หรือไม่
 - ๓.๔ กฎหมายที่จะตราขึ้นควรใช้ระบบควบคุม ระบบกำกับหรือระบบส่งเสริม
 - ๓.๕ สภาพบังคับของกฎหมายควรกำหนดเป็นโทษทางอาญาหรือมาตรการบังคับทางปกครอง

๔. ความซ้ำซ้อนของกฎหมาย

๔.๑ ในเรื่องเดียวกันหรือทำนองเดียวกันนี้มีกฎหมายอื่นบัญญัติไว้แล้วหรือไม่ หากจะมีสมควรแก้ไขปรับปรุงกฎหมายดังกล่าวให้ครอบคลุมถึงภารกิจที่จะทำหรือสมควรมีกฎหมายขึ้นมาใหม่

๔.๒ ถ้าสมควรมีกฎหมายขึ้นมาใหม่จะดำเนินการอย่างไรกับกฎหมายที่มีอยู่แล้ว สมควรยกเลิก ปรับปรุง หรือแก้ไขกฎหมายดังกล่าวให้สอดคล้องกันเพียงใดหรือไม่

๕. ภาระต่อบุคคลและความคุ้มค่า

๕.๑ กฎหมายที่จะตราขึ้นได้สร้างภาระหน้าที่ใดให้เกิดขึ้นแก่บุคคลบ้าง

๕.๒ สิทธิและเสรีภาพของบุคคลในเรื่องใดบ้างที่ต้องถูกจำกัด

๕.๓ การจำกัดนั้นได้จำกัดเท่าที่จำเป็นหรือไม่

๕.๔ ประชาชนและสังคมส่วนรวมจะได้ประโยชน์อะไรบ้าง

๕.๕ บทบัญญัติในกฎหมายนั้นอยู่ในวิสัยที่จะปฏิบัติได้โดยไม่เกิดความยุ่งยากหรือภาระหน้าที่เกินสมควรหรือไม่

๕.๖ เมื่อคำนึงถึงงบประมาณที่ต้องใช้ ภาระหน้าที่ที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนและการที่ประชาชนจะต้องถูกจำกัดสิทธิเสรีภาพเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับแล้วจะคุ้มค่าหรือไม่

๖. ความพร้อมของรัฐ

๖.๑ รัฐมีความพร้อมในด้านกำลังคน กำลังเงิน ความรู้ ที่จะบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

๖.๒ มีวิธีการอย่างไรที่จะทำให้ผู้ที่จะต้องถูกกฎหมายบังคับมีความเข้าใจ มีความพร้อมและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างยินยอมพร้อมใจ

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีหน่วยงานอื่นใดที่ปฏิบัติภารกิจซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกันหรือไม่ ถ้ามีสมควรยุบหน่วยงานนั้นหรือควรปรับเปลี่ยนอย่างไรหรือไม่

๘. วิธีการทำงานและการตรวจสอบ

๘.๑ ในการกำหนดวิธีการทำงานได้กำหนดให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่

๘.๒ มีระบบการตรวจสอบและคานอำนาจ และกระบวนการที่ทำให้เกิดความรวดเร็ว ไม่ซ้ำซ้อน และมีประสิทธิภาพอย่างไรบ้าง

๙. อำนาจในการตราอนุบัญญัติ

๙.๑ ได้กำหนดกรอบหรือมาตรการป้องกันมิให้มีการตราอนุบัญญัติที่เป็น การขยายอำนาจเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเพิ่มภาระแก่บุคคลเกินสมควรไว้เพียงใดหรือไม่

๑๐. การรับฟังความคิดเห็น

๑๐.๑ ในการร่างกฎหมายได้เปิดโอกาสให้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายแสดงความคิดเห็นแล้วหรือไม่

๑๐.๒ ข้อคัดค้านของผู้เกี่ยวข้องมีประการใด

หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๘

ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ



ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๘

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗/ ธันวาคม ๒๕๔๔

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
เรียน (เวียนกระทรวง และ กรม)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๑๕๓๗๖
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๔ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
 ๒. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม
เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๔ ซึ่งได้มีมติปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่ง
ส่วนราชการภายในกรม ในเรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ความละเอียดแจ้ง
แล้ว นั้น

ในการนี้ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๔ ได้มีมติยกเลิก
มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๔ และเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการเสนอร่าง
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอแจ้งมติคณะรัฐมนตรี
ดังกล่าวมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ พร้อมแผนภูมิแสดงขั้นตอนการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วน
ราชการภายในกรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กลุ่มพัฒนาระบบโครงสร้างราชการ

โทร. ๐ ๒๓๔๖ ๙๙๔๐

โทรสาร ๐ ๒๓๔๖ ๙๙๑๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

รับที่ 13178

วันที่ 21 ธ.ค. 2549

เวลา

ที่ นร ๐๕๐๕/๖๕๓๗๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๙

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือสำนักสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๑๑.๑/๔๗๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

ตามที่ได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๙ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๙ เรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

๒. เห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม ดังนี้

๒.๑ ให้กรมเจ้าของเรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยมีผู้แทนหน่วยงานกลาง ประกอบด้วย สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เข้าร่วมเป็นคณะทำงานดังกล่าว และมีเจ้าหน้าที่ของกรมเป็นฝ่ายเลขานุการ และกระทรวงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง เป็นประธาน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ก.พ.ร. เลขาธิการ ก.พ. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ปลัดกระทรวงการคลัง เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่ของกระทรวง กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นฝ่ายเลขานุการ

๒.๒ ให้คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงแล้วให้ส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการที่คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาแล้ว ให้ ก.พ.ร. พิจารณา และเมื่อ ก.พ.ร. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการดังกล่าว ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาส่งร่าง

/กฎกระทรวง ...

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการที่ได้ตรวจพิจารณาเสร็จแล้วให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอ คณะรัฐมนตรีทราบ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป อนึ่ง ในกรณีที่ ก.พ.ร. และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงมีความเห็น ไม่สอดคล้องกัน ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา แล้วส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจ พิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้กระทรวง กรม ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางศรีรัตน์ รัชสุปานะ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

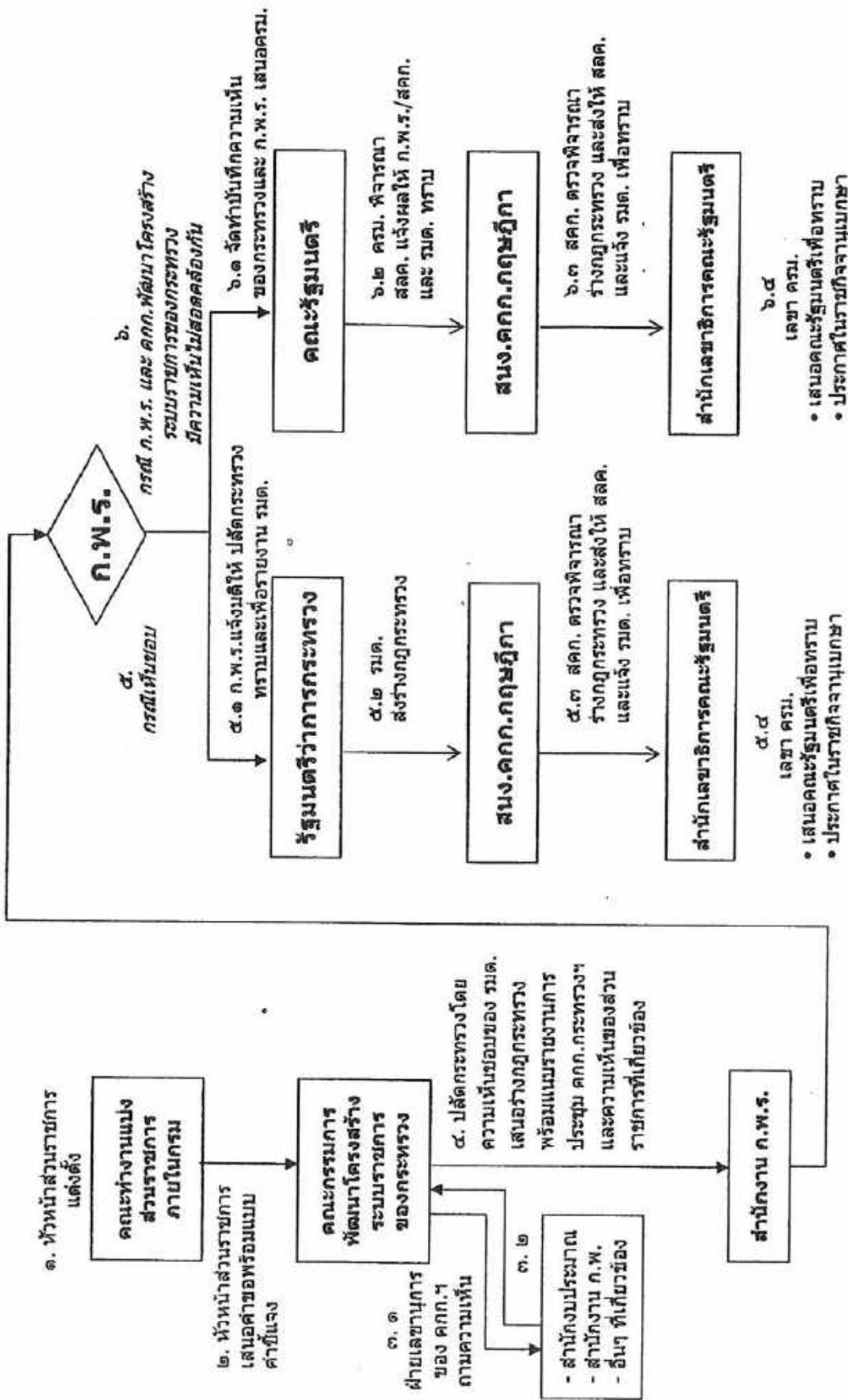
สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๙๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.cabinet.thaigov.go.th

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม



หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม



ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม

เรียน (เวียนกระทรวง และ กรม)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนมาก ที่ นร ๑๒๐๔.๑/ว ๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๑๒๑๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
 ๒. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง
 ๓. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงกรณีส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีและส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง
 ๔. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งได้มีมติเห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. ในการปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการในกรม เพื่อให้กระทรวงสามารถจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในให้เหมาะสมกับภารกิจและบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม ในเรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอแจ้งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวมาเพื่อทราบ พร้อมตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กลุ่มพัฒนาระบบโครงสร้างราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๕๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๑๐

สามกงาน ก.พ.ร.
รับที่ ๐๐๐๗๘
วันที่ 26 ส.ค. 2549
เวลา

ที่ นร ๐๕๐๕/๒๒๑๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๔๙

เรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๓/๑๐๗๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘

ตามที่ได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๙ เห็นชอบให้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ โดยปรับปรุงเฉพาะแนวทางปฏิบัติในการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม เป็นต้น

๑. ให้กรมเจ้าของเรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยมีผู้แทนหน่วยงานกลาง ประกอบด้วย สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เข้าร่วมเป็นคณะทำงานดังกล่าว และมีเจ้าหน้าที่ของกรมเป็นฝ่ายเลขานุการและกระทรวงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เป็นประธาน และมีองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ก.พ.ร. เลขาธิการ ก.พ. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ปลัดกระทรวงการคลัง เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะรัฐมนตรี และมีเจ้าหน้าที่ของกระทรวง และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นฝ่ายเลขานุการ

๒. ให้คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ต่อจากนั้นให้กระทรวงส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการที่คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาแล้วให้ ก.พ.ร. พิจารณาอีกครั้ง และเมื่อ ก.พ.ร. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้ อนึ่ง ในกรณีที่ ก.พ.ร. และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงมีความเห็นไม่สอดคล้องกัน ให้สำนักงาน

/ก.พ.ร. ...

ก.พ.ร. ส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำเสนอคณะกรรมการ
กลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องพิจารณาและให้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ ฯ
หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี แล้วส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา
แล้วดำเนินการต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้กระทรวง กรม ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายฮโนวิล เกาพิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ
โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๑๔๔๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๑๔๔๖
www.cabinet.thaigov.go.th

ตัวอย่างที่ ๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง



คำสั่ง

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ โดยปรับปรุงเฉพาะแนวทางปฏิบัติในการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในให้เหมาะสมกับภารกิจและบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผลงานของส่วนราชการที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชน

ฉะนั้น เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในกระทรวงและส่วนราชการในสังกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง..... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | เป็นประธาน |
| ๑.๒ ปลัดกระทรวง | เป็นรองประธาน |
| ๑.๓ ปลัดกระทรวงการคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๖ เลขาธิการ ก.พ. | เป็นกรรมการ |
| ๑.๗ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา | เป็นกรรมการ |
| ๑.๘ เลขาธิการคณะรัฐมนตรี | เป็นกรรมการ |
| ๑.๙ เลขาธิการ ก.พ.ร. | เป็นกรรมการ |

- ๑.๑๐ เจ้าหน้าที่กระทรวง เป็นเลขานุการร่วม
ที่ปลัดกระทรวงฯ มอบหมาย
- ๑.๑๑ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นเลขานุการร่วม
ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ พิจารณาปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม การจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงและกรม และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒.๒ พิจารณากำหนดหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่ไม่มีใช้ส่วนราชการ ภายใต้สังกัดกระทรวง
- ๒.๓ เรียกให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดกระทรวงจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย
- ๒.๔ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย
- ๒.๕ ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง...

ตัวอย่างที่ ๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง
กรณีส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง



คำสั่ง
ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม....)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๙ เห็นชอบให้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ โดยปรับปรุงเฉพาะแนวทางปฏิบัติในการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในให้เหมาะสมกับภารกิจและบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผลงานของส่วนราชการที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชน

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน...(ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)... เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งให้เป็นตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ...(ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|---|---------------|
| ๑.๑ | รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| ๑.๒ | หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการ | เป็นรองประธาน |
| ๑.๓ | ปลัดกระทรวงการคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ | เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | เป็นกรรมการ |

- | | | |
|------|---|-------------------|
| ๑.๖ | เลขานุการ ก.พ. | เป็นกรรมการ |
| ๑.๗ | เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา | เป็นกรรมการ |
| ๑.๘ | เลขานุการคณะรัฐมนตรี | เป็นกรรมการ |
| ๑.๙ | เลขานุการ ก.พ.ร. | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑๐ | เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการระดับกรม ที่ขอแบ่งส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย | เป็นเลขานุการร่วม |
| ๑.๑๑ | เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ได้รับมอบหมายจากเลขานุการ ก.พ.ร. | เป็นเลขานุการร่วม |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ พิจารณาปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคลให้ทันสมัย และรองรับกับยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และให้เป็นไปตาม มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ พิจารณากำหนดหน้าที่และ ขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายในสังกัด
- ๒.๒ เรียกให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและ ดำเนินการอื่นๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่มอบหมาย
- ๒.๔ ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

รองนายกรัฐมนตรี

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายในกรม



คำสั่ง

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภายในกรมของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม...)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๙ เห็นชอบให้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่องกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ โดยปรับปรุงเฉพาะแนวทางปฏิบัติในการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในให้เหมาะสมกับภารกิจและบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผลงานของส่วนราชการที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชน

ฉะนั้น เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน...(ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)... เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการภายใน...(ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|--|----------------|
| ๑.๑ | หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม | เป็นประธาน |
| ๑.๒ | รองหัวหน้าส่วนราชการที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | เป็นรองประธาน |
| ๑.๓ | ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้แทนสำนักงบประมาณ | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้แทนกระทรวงการคลัง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑.๙ | ... | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ | เจ้าหน้าที่ของ...(ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) | เป็นเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ พิจารณาปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการของ... (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)... และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒.๒ พิจารณากำหนดหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายในสังกัด
- ๒.๓ เรียกให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่นๆ แก่คณะทำงานและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย
- ๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่มอบหมาย
- ๒.๕ ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๔/ว๖

ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๔๗

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม



ที่ นร ๑๒๐๔/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม

เรียน (เวียงนครหลวง และ กรม)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ส่วนมาก ที่ นร ๑๒๐๔.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๒. แนวทางการจัดส่วนราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งได้มีมติเห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. ในการปรับปรุง ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการในกรม เพื่อให้กระทรวงสามารถจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใน ให้เหมาะสมกับภารกิจและบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติตามมติ คณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการแบ่งส่วนราชการภายในกรมและแนวทางการ จัดส่วนราชการ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

ภารกิจการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๔๔๘๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๒๑

แนวทางปฏิบัติการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

1. ความเป็นมา

การแบ่งส่วนราชการภายในกรมในปัจจุบันมีขั้นตอนที่ยาวและซับซ้อน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้เสนอการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยอยู่บนพื้นฐานของการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารราชการให้กับหัวหน้าส่วนราชการในการจัดส่วนราชการ กล่าวคือ หัวหน้าส่วนราชการสามารถใช้ดุลยพินิจในการพัฒนาส่วนราชการภายในให้เหมาะสมกับบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผลของงานของส่วนราชการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน ตามหลักการโอนถ่ายอำนาจของหน่วยงานกลางให้หน่วยงานปฏิบัติ (Devolution of centralized power) และให้เปลี่ยนวิธีการทำงานในการปรับปรุงการจัดส่วนราชการ ให้มีความกระชับรวดเร็วขึ้น รวมทั้งยังเป็นการลดภาระการพิจารณาของ คณะรัฐมนตรีลง โดยให้นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นวาระเพื่อทราบแทน

ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. ในการปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการในกรมดังกล่าว เพื่อให้กระทรวงสามารถจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในให้เหมาะสมกับภารกิจและบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา และ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ ว 4/2547 ลงวันที่ 17 กันยายน 2547

2. ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

1. กรมเจ้าของเรื่อง จัดตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการของกรม และนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง เพื่อพิจารณาคำขอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการนำเสนอข้อมูลตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ตามองค์ประกอบที่ ก.พ.ร. กำหนด

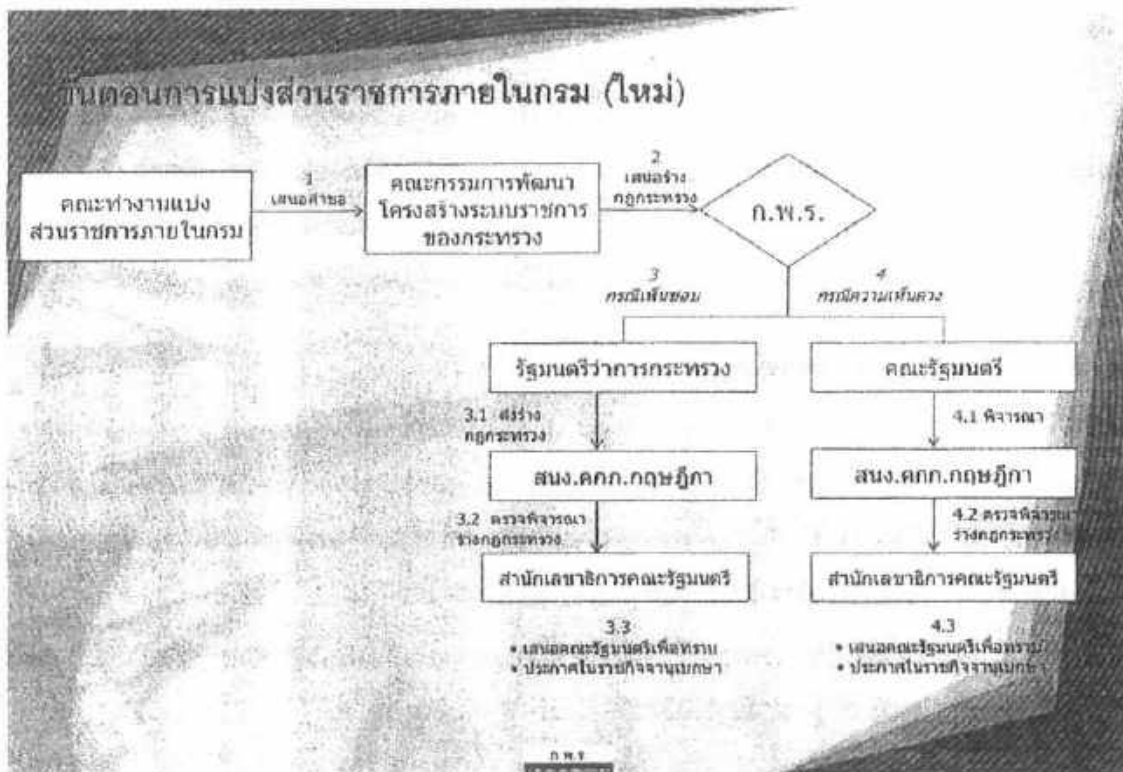
ในกรณีของส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการที่ไม่อยู่ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง ให้รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการบริหารราชการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของส่วนราชการนั้น

3. กระทรวงส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการที่คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาแล้ว ให้ ก.พ.ร. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. ก.พ.ร. พิจารณาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นๆ ให้อำนาจหน่วยงานที่มีอยู่เดิม หรือมีภารกิจที่ไม่ควรทำ แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้กระทรวงทราบ

5. หาก ก.พ.ร. เห็นชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้วส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา

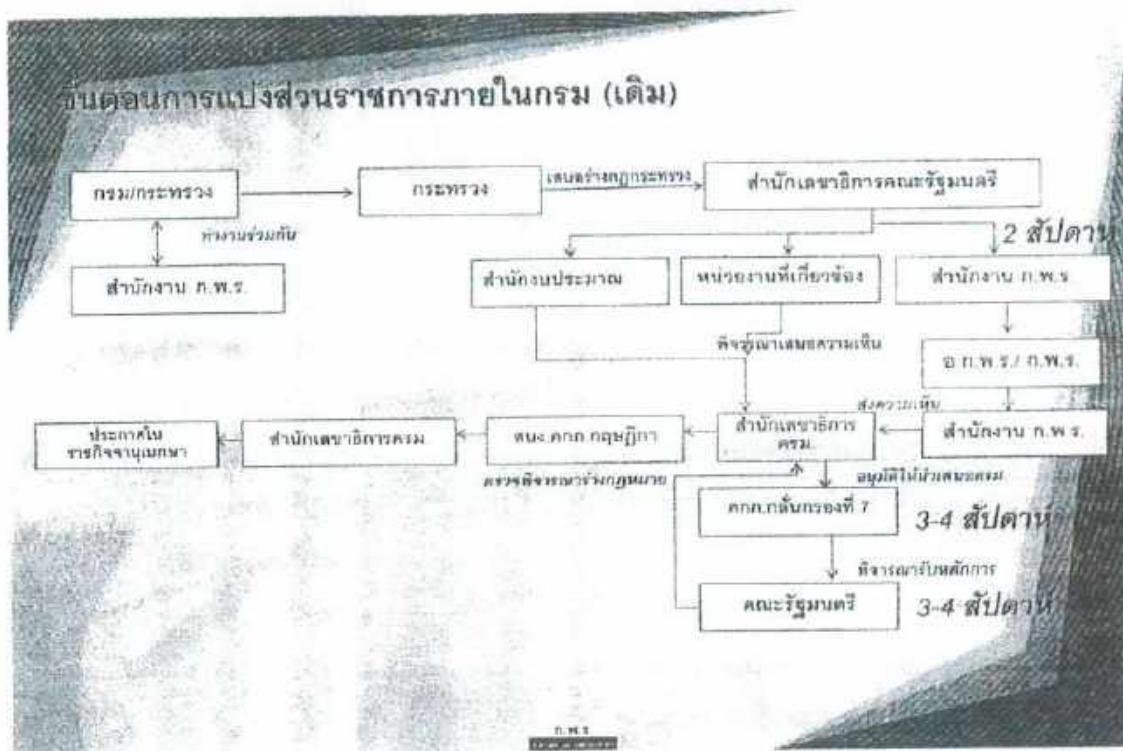
6. หาก ก.พ.ร. มีความเห็นต่างจากคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง สำนักงาน ก.พ.ร. จะเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา หากคณะรัฐมนตรีเห็นชอบ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้วส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป ดังปรากฏตามแผนภาพที่ 1



แผนภาพที่ 1 ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ปรับปรุงใหม่

ขั้นตอนที่ปรับปรุงใหม่นี้สามารถลดระยะเวลาในการดำเนินการเปรียบเทียบกับขั้นตอนเดิม กล่าวคือ ขั้นตอนการดำเนินการเดิมจะมีขั้นตอนที่ยาวและซับซ้อน เริ่มจากกระทรวงเสนอร่างกฎกระทรวงที่ขอปรับปรุงใหม่ต่อคณะรัฐมนตรี โดยเสนอผ่านทางสำนัก

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งก่อนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำเสนอคณะรัฐมนตรี จะต้องส่งเรื่องให้หน่วยงานกลาง คือ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงบประมาณ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องขอเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีก่อน จากนั้นคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีคณะที่ 7 พิจารณาแล้วจึงนำเสนอคณะรัฐมนตรี และเมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณารับหลักการแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะส่งเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา ร่าง ลำดับสุดท้ายประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปรากฏตามแผนภาพที่ 2 ขณะที่ขั้นตอนใหม่จะลดขั้นตอนการพิจารณาของหน่วยงานกลางและคณะรัฐมนตรีลง ทำให้ลดเวลาลงได้ประมาณ 6-8 สัปดาห์



แผนภาพที่ 2 ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (เดิม)

3. คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงจะเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่พิจารณาการจัดและพัฒนาส่วนราชการ วิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

3.1 องค์ประกอบ

คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงจะมีองค์ประกอบแตกต่างกันตามลักษณะของส่วนราชการ ดังนี้

3.1.1 กระทรวง

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | เป็นประธาน |
| 2) ปลัดกระทรวง | เป็นรองประธาน |
| 3) ปลัดกระทรวงการคลังหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 5) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 6) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 7) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 8) เลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 9) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 10) เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ได้รับมอบหมายจาก เลขาธิการ ก.พ.ร. | เป็นกรรมการและ เลขานุการร่วม |
| 11) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารประจำกระทรวง | เป็นกรรมการและ เลขานุการร่วม |

3.1.2 ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1) รองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้ กำกับการบริหารราชการของส่วนราชการ | เป็นประธาน |
| 2) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | เป็นรองประธาน |
| 3) ปลัดกระทรวงการคลังหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 5) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 6) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 7) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 8) เลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 9) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 10) เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ได้รับมอบหมายจาก เลขาธิการ ก.พ.ร. | เป็นกรรมการและ เลขานุการร่วม |
| 11) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารประจำกระทรวง | เป็นกรรมการและ เลขานุการร่วม |

**3.1.3 ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อ
นายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง**

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1) รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้ กำกับการบริหารราชการของส่วนราชการ* | เป็นประธาน |
| 2) หัวหน้าส่วนราชการที่ขอแบ่งส่วนราชการ | เป็นรองประธาน |
| 3) ปลัดกระทรวงการคลังหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 5) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 6) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 7) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 8) เลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 9) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 10) เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ได้รับมอบหมายจาก เลขาธิการ ก.พ.ร. | เป็นกรรมการและ เลขานุการร่วม |
| 11) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารประจำส่วนราชการ | เป็นกรรมการและ เลขานุการร่วม |

หมายเหตุ * โปรดดูรายละเอียดในเอกสารแนบ 2

3.1.4 ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ที่อยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรี**

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | เป็นประธาน |
| 2. หัวหน้าส่วนราชการที่ขอแบ่งส่วนราชการ | เป็นรองประธาน |
| 3. ปลัดกระทรวงการคลังหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 5. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 6. เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 7. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 8. เลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 9. เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 10. เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ได้รับมอบหมายจาก เลขาธิการ ก.พ.ร. | เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม |
| 11. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารประจำส่วนราชการ | เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม |
- หมายเหตุ ** กรณีหมายรวมถึง กระทรวงศึกษาธิการด้วย

3.2 อำนาจหน้าที่

- 1) พิจารณาปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม การจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงและกรม และให้เป็นไปตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) พิจารณากำหนดหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายใต้สังกัดกระทรวง
- 3) เรียกให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดกระทรวงจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่นๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย
- 4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่มอบหมาย
- 5) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

สำหรับตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติการแบ่งส่วนราชการภายในกรมนี้ ไม่ใช่บังคับกับกระทรวงกลาโหม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานอัยการสูงสุด

**แบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
กรม/หน่วยงาน.....
กระทรวง.....**

1. เหตุผลความจำเป็นในการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นของการแบ่งส่วนราชการที่ชัดเจน เช่น เหตุใดจึงจำเป็นต้องขอปรับปรุง/ขอจัดตั้งเป็นหน่วยงานขึ้นใหม่ เมื่อจัดตั้งขึ้นแล้วจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงในด้านใด สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและประโยชน์สุขของประชาชนอย่างไร เป็นต้น

2. ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่

ต้องระบุให้ชัดเจนว่าส่วนราชการที่จะจัดตั้งมีกรอบภารกิจอะไรบ้างที่จะดำเนินการบทบาทของส่วนราชการนั้นคืออะไร มีอำนาจหน้าที่อย่างไร มีความแตกต่างจากการดำเนินงานกิจการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกันอย่างไร

3. ร่างทิศทางการดำเนินงานของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่

ประกอบด้วย เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ วิธีการดำเนินงาน ระบบการประสานงาน ความเชื่อมโยงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

4. กรอบโครงสร้างและอัตรากำลัง

ให้ระบุว่าจะจัดโครงสร้างและอัตรากำลังอย่างไร เมื่อจัดตั้งขึ้นแล้วจะมีการยุบเลิกหรือรวมหน่วยงานใดเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ จะมีการถ่ายโอนภารกิจ กิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน บุคลากร จากส่วนราชการหรือหน่วยงานใดบ้าง หรือเป็นการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ทั้งหมด

5. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ให้จัดทำร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยมีรายละเอียดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆ ภายในกรม

6. รายละเอียดอื่นๆ

ให้ระบุรายละเอียดอื่นๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา หรือที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น

การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีกำกับการบริหารราชการแทนนายกรัฐมนตรี
 ในส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
 รวมทั้งส่วนราชการที่ไม่อยู่ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง
 (ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 274/2547 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2547)

| รองนายกรัฐมนตรี พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ | รองนายกรัฐมนตรี นายพีณิจ จารุสมบัติ | รองนายกรัฐมนตรี นายประชัย เปี่ยมสมบูรณ์ | รองนายกรัฐมนตรี นายสมศักดิ์ เทพสุทิน | รองนายกรัฐมนตรี นายวิษณุ เครืองาม |
|--|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ | <ul style="list-style-type: none"> • สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค | <ul style="list-style-type: none"> • สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ • ราชบัณฑิตยสถาน | <ul style="list-style-type: none"> • สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี | <ul style="list-style-type: none"> • สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี • สำนักงบประมาณ • สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา • สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน • สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ • สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาาระบบราชการ • สำนักข่าวกรองแห่งชาติ • สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ • สำนักปราบเลขาธิการ • สำนักพระราชวัง • สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ • สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ |

ตัวอย่างที่ 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง



คำสั่ง

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2547 เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. ในการปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในให้เหมาะสมกับภารกิจและบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผลงานของส่วนราชการที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชน

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในกระทรวงและส่วนราชการในสังกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง..... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------|
| 1.1 รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | เป็นประธาน |
| 1.2 ปลัดกระทรวง | เป็นรองประธาน |
| 1.3 ปลัดกระทรวงการคลังหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 1.4 ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 1.5 เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 1.6 เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 1.7 เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 1.8 เลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1.9 เลขานุการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 1.10 เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขานุการ ก.พ.ร. มอบหมาย | เป็นกรรมการและ เลขานุการร่วม |
| 1.11 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารประจำกระทรวง | เป็นกรรมการและ เลขานุการร่วม |

2. อำนาจหน้าที่

- 2.1 พิจารณาปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม การจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงและกรม และให้เป็นไปตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2.2 พิจารณากำหนดหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มิใช่ส่วนราชการ ภายใต้สังกัดกระทรวง
- 2.3 เรียกให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดกระทรวงจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่นๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย
- 2.4 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่มอบหมาย
- 2.5 ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง...

ตัวอย่างที่ 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง
กรณีส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง



คำสั่ง

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม....)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2547 เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. ในการปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในให้เหมาะสมกับภารกิจและบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผลงานของส่วนราชการที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชน

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน...(ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)... เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ...(ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------|
| 1.1 รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| 1.2 หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการ | เป็นรองประธาน |
| 1.3 ปลัดกระทรวงการคลังหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 1.4 ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |

- | | | |
|------|---|-----------------------------|
| 1.5 | เลขธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 1.6 | เลขธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 1.7 | เลขธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 1.8 | เลขธิการคณะรัฐมนตรีหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 1.9 | เลขธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| 1.10 | เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ได้รับมอบหมายจากเลขธิการ ก.พ.ร. | เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม |
| 1.11 | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการ | เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม |

2. อำนาจหน้าที่

- 2.1 พิจารณาปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และให้เป็นไปตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 พิจารณากำหนดหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มิใช่ส่วนราชการ ภายในสังกัด
- 2.2 เรียกให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่นๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย
- 2.3 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่มอบหมาย
- 2.4 ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

รองนายกรัฐมนตรี

ก.พ.ร.

แนวทางการจัดส่วนราชการ

อนึ่งเพื่อให้การจัดส่วนราชการสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล แนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติภารกิจของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการของกรม สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำแนวทางการจัดส่วนราชการและแนวทางการกำหนดชื่อและความหมายของหน่วยงานในระดับต่างๆ อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี แนวทางที่เสนอเป็นเพียงแนวทางกว้างๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นผู้ที่ทราบถึงบริบทต่างๆ ของหน่วยงาน จึงเป็นผู้ที่รู้ดีที่สุดที่จะออกแบบ/เลือกใช้หลักการที่เหมาะสมกับหน่วยงานของตน

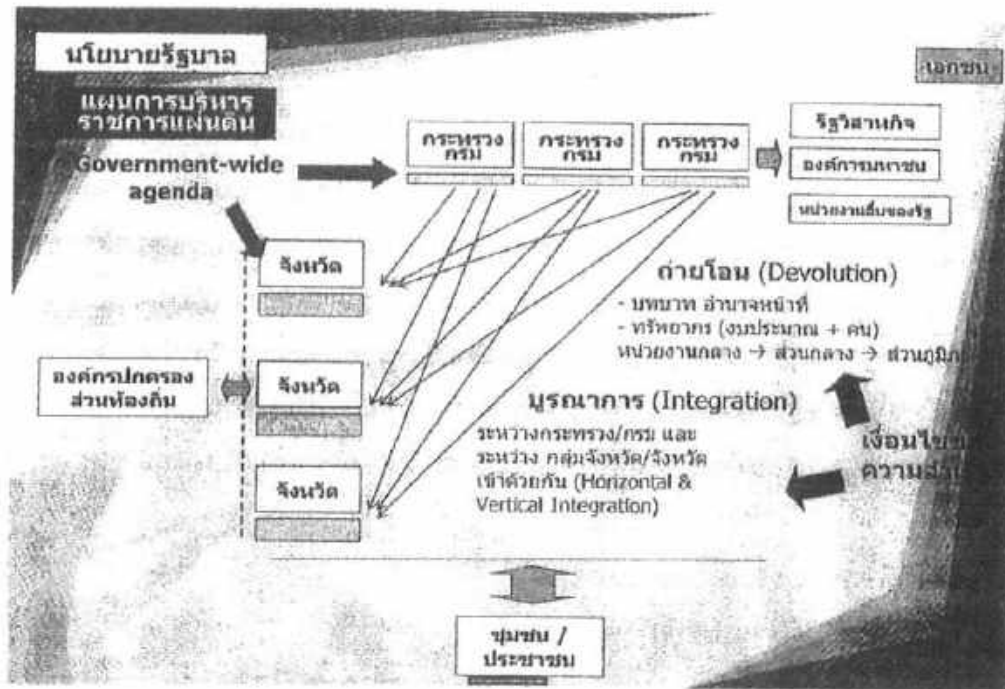
1. หลักการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ

1.1 การวิเคราะห์ภารกิจของรัฐ

จากภารกิจที่หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามประเด็นวาระ/ยุทธศาสตร์หลัก (government-wide agenda) นั้น จะต้องนำมาพิจารณาจำแนกลักษณะของภารกิจนั้นๆ โดยคำนึงถึงบทบาทของรัฐกับสังคม เพื่อจำแนกว่าภารกิจใดเป็นภารกิจหลัก ภารกิจใดเป็นภารกิจรอง และภารกิจใดที่ควรยกเลิก ซึ่งจำแนกได้ 3 ประเภทใหญ่ๆ คือ

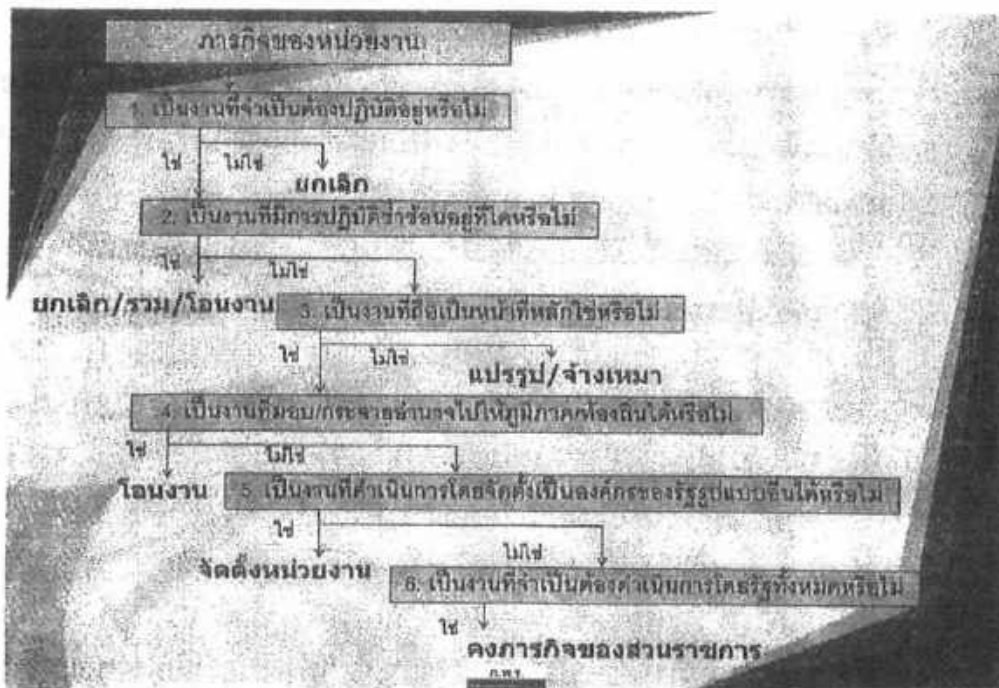
- 1) ประเภทภารกิจที่รัฐยังต้องมีบทบาทนำเป็นหลักและจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรของรัฐเพื่อดำเนินกิจกรรมขั้นพื้นฐานเหล่านั้น
- 2) ประเภทภารกิจที่รัฐมีบทบาทร่วมกับภาคเอกชน และภาคประชาชนในสัดส่วนที่มากน้อยตามความเหมาะสมของกิจกรรมเหล่านั้น ซึ่งบทบาทของภาครัฐจะลดลงเรื่อยๆ
- 3) ประเภทภารกิจที่รัฐไม่ควรที่จะต้องใช้ทรัพยากรลงไปดำเนินการเลย เนื่องจากภาคเอกชนและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นในการพัฒนาประเทศ

เมื่อจำแนกภารกิจเหลือเฉพาะภารกิจที่รัฐจำเป็นต้องมีบทบาทนำแล้ว ก็จะต้องวิเคราะห์ต่อว่า ภารกิจนั้น ควรเป็นภารกิจของราชการส่วนกลาง-ส่วนภูมิภาค-ส่วนท้องถิ่น และควรดำเนินการโดยองค์กรของรัฐในรูปแบบส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐในรูปแบบอื่นๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน โดยยึดหลักการถ่ายโอนภารกิจ (Devolution) ซึ่งจะเป็นการถ่ายโอนทั้ง บทบาทหน้าที่ ทรัพยากรงบประมาณ บุคลากร จากหน่วยงานส่วนกลางสู่หน่วยงานส่วนภูมิภาค และองค์กรรูปแบบอื่นของรัฐ และหลังการถ่ายโอนภารกิจแล้ว ในการวางแผนของกระทรวง/กรม/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด รวมทั้งองค์กรของรัฐรูปแบบต่างๆ จะต้องคำนึงถึงหลักการบูรณาการทั้งในแนวดิ่งและแนวขวางเพื่อยึดโยงไปสู่ยุทธศาสตร์ของประเทศ ดังที่กล่าวแล้วซึ่งสามารถแสดงความสัมพันธ์ได้ ดังแผนภาพที่ 1



แผนภาพที่ 1 การถ่ายโอนภารกิจของรัฐ

สำหรับวิธีการที่ส่วนราชการจะใช้ในการปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสม คือ วิเคราะห์ภาระกิจ (business analysis) ซึ่งจะเป็นการตั้งคำถามเกี่ยวกับวิธีการที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติภาระกิจหนึ่งๆ ของหน่วยงาน ซึ่งสามารถสรุปขั้นตอนของคำถามได้ตามแผนภาพที่ 2 ดังนี้



แผนภาพที่ 2 ขั้นตอนการวิเคราะห์ภาระกิจ

สำหรับแนวทางในการจำแนกภารกิจระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐรูปแบบต่างๆ สามารถสรุปได้ ดังนี้

(1) แนวทางการจำแนกภารกิจ ราชการบริหารส่วนกลาง – ส่วนภูมิภาค – ส่วนท้องถิ่น

จะยึดหลักของการแบ่งอำนาจ การกระจายอำนาจ การคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ราชการบริหารส่วนกลาง

- การวิเคราะห์เพื่อให้ข้อเสนอแนะนโยบาย
- การวางหลักเกณฑ์และมาตรฐาน
- การสนับสนุนส่งเสริม
- การกำกับ ติดตาม ประเมินผล
- ดำเนินการเท่าที่จำเป็น

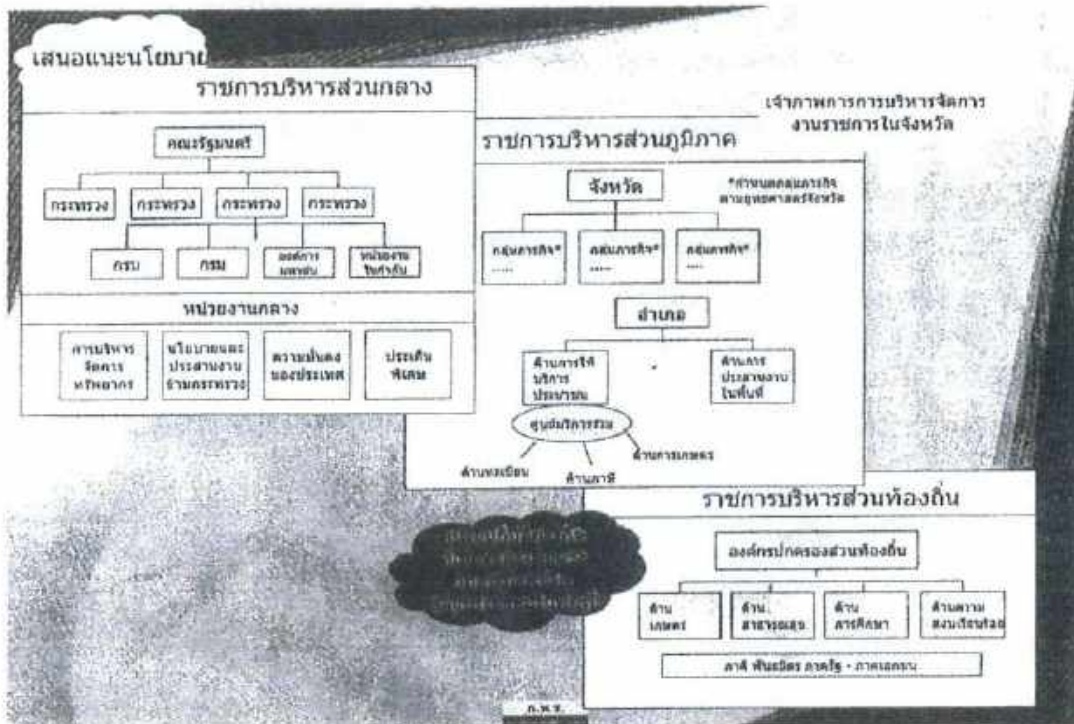
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- บริหารราชการของทุกกระทรวงที่จะนำไปดำเนินการในจังหวัด โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ
- เชื่อมโยงความสัมพันธ์ทางยุทธศาสตร์ของนโยบายรัฐบาลไปดำเนินการในจังหวัด
- กำหนดยุทธศาสตร์ งบประมาณของจังหวัด
- ปฏิบัติภารกิจของกระทรวง ทบวง กรม ที่ภาครัฐต้องดำเนินการให้บริการประชาชนในระดับจังหวัด (ที่มีได้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด

ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

- หน่วยปฏิบัติการกิจที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่
- จัดบริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาในพื้นที่ พัฒนาคมนในท้องถิ่น
- กิจกรรมที่ส่วนราชการต้องถ่ายโอนให้ส่วนท้องถิ่นตามแผนปฏิบัติการกระจายอำนาจ
 - ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 - ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 - ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
 - ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ด้านศิลป จารีตวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ดูรายละเอียดภารกิจกระทรวง/กรม จังหวัด อำเภอ และท้องถิ่นในเอกสารแนบท้าย



แผนภาพที่ 3 ภารกิจราชการส่วนกลาง – ส่วนภูมิภาค – ส่วนท้องถิ่น

(2) การจำแนกภารกิจระหว่างส่วนราชการกับหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

เมื่อพิจารณามิติเฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง จะสามารถจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ ออกได้เป็น 6 ประเภท ตามลักษณะของภารกิจและโครงสร้างการบริหารจัดการได้ ดังนี้



แผนภาพที่ 4 รูปแบบหน่วยงานภาครัฐ

1. ส่วนราชการ

คือ กระทรวง ทบวง กรม รับผิดชอบภารกิจหลัก ภารกิจพื้นฐานของรัฐที่เป็นการควบคุม กำกับดูแล และอนุมัติ อนุญาตตามกฎหมาย รวมทั้งงานนโยบายต่างๆ

ควรมีบทบาทภารกิจหลัก (core function) รวม 3 ประการคือ

- (1) บทบาทภารกิจในการกำหนดนโยบาย
- (2) บทบาทภารกิจในการวางระเบียบ หลักเกณฑ์และตรวจสอบ
- (3) บทบาทภารกิจในการสนับสนุนส่งเสริม

2. หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

- เน้นการให้บริการแก่หน่วยงานแม่ต้นสังกัดเป็นหลัก
- หน่วยงานของส่วนราชการที่มีขีดความสามารถสูงกว่าภารกิจที่มีอยู่ที่อาจให้บริการแก่หน่วยงานอื่นรวมทั้งประชาชน
- เน้นการมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า มีความคล่องตัวในการทำงาน รวมถึงลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ

3. องค์การมหาชน

- หน่วยงานบริหารที่แยกส่วนออกไปจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีกลไกการบริหารงานของตนเอง
- รับผิดชอบงานบริการสาธารณะ
- มีความมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ต้องไม่เป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไรเป็นหลัก

4. หน่วยงานในกำกับของกระทรวง

- หน่วยงานที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะของหน่วยงานแต่ละแห่ง
- ภารกิจหลากหลาย
- ต้องการอำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการกำกับตรวจสอบ ดำเนินการ แต่กฎหมายขององค์การมหาชนไม่เปิดโอกาสให้

5. รัฐวิสาหกิจ

เป็นหน่วยงานที่รัฐเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รับผิดชอบภารกิจของรัฐที่เกี่ยวข้องกับ

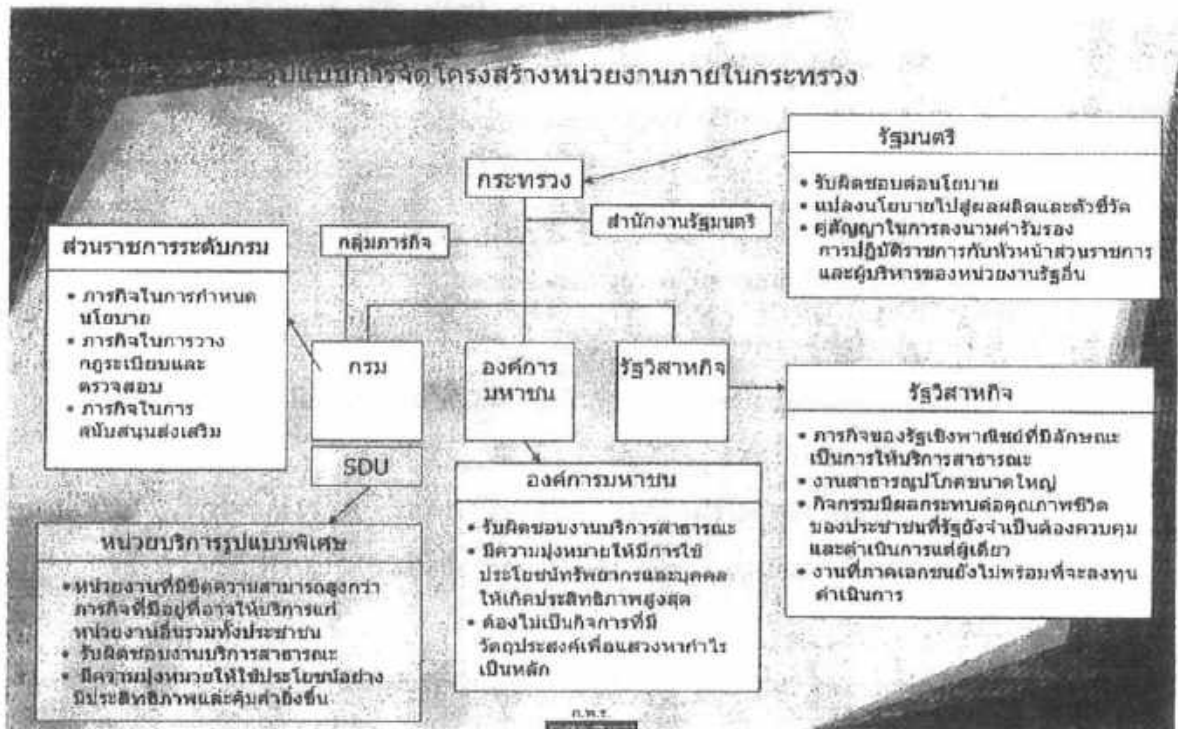
- ภารกิจของรัฐเชิงพาณิชย์ที่มีลักษณะเป็นการให้บริการสาธารณะ
- งานสาธารณูปโภคขนาดใหญ่
- งานของรัฐที่มีความสำคัญต่อความมั่นคงและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

- กิจกรรมมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่รัฐยังจำเป็นต้องควบคุมและดำเนินการแต่ผู้เดียว
- งานที่ภาคเอกชนยังไม่พร้อมที่จะลงทุนดำเนินการ
- กิจกรรมที่รัฐจำเป็นต้องแทรกแซงตลาดเพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม

6. หน่วยงานภายใต้มูลนิธิ

- คือ สถาบันอิสระที่จัดตั้งภายใต้มูลนิธิ มีการบริหารงานอิสระจากระบบราชการ
- จัดตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี โดยอาศัยความร่วมมือจากภาคเอกชน หรือ ความช่วยเหลือจากต่างประเทศ
- ไม่มีสถานภาพเป็นนิติบุคคล
- อิงกับมูลนิธิเพื่อรองรับในการทำนิติกรรมต่างๆ ตามกฎหมาย

จากการวิเคราะห์ภารกิจทั้งหมดสามารถสรุปรูปแบบโครงสร้างการบริหารงานของกระทรวงได้ ดังแผนภาพที่ 5 ซึ่งจะเป็นโครงสร้างที่ปรากฏอยู่ในกฎหมายว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชน กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ เป็นต้น



แผนภาพที่ 5 รูปแบบการจัดโครงสร้างหน่วยงานภายในกระทรวง

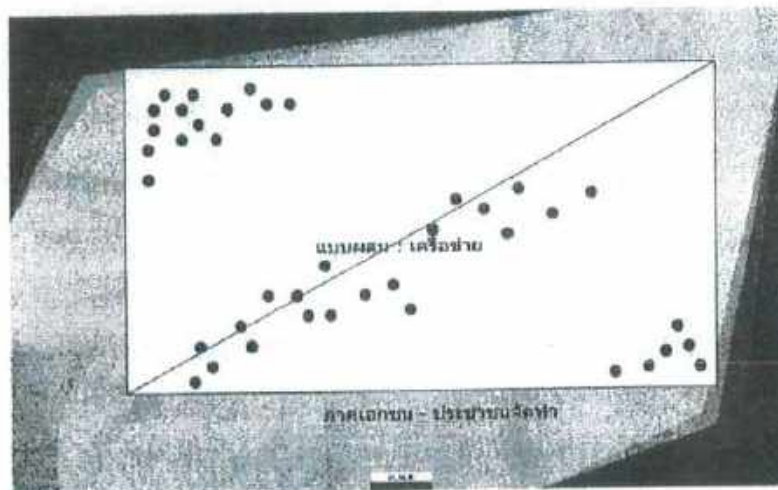
นอกจากการจัดรูปแบบโครงสร้างที่เป็นส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐในรูปแบบต่างๆ แล้ว ในการบริหารงานของกระทรวง เพื่อให้บรรลุยุทธศาสตร์ของชาติ/ยุทธศาสตร์ของกระทรวง อาจมีการจัดกลุ่มของภารกิจของกระทรวงออกเป็น "กลุ่มภารกิจ (cluster)" ซึ่งกลุ่มภารกิจหมายถึง กลุ่มงานหรือกลุ่มของหน่วยงานที่มีภารกิจที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน กลุ่มภารกิจไม่มีฐานะเป็นส่วนราชการ โดยแต่ละกระทรวงอาจจัดกลุ่มภารกิจภายในสังกัดของกระทรวงได้หลากหลาย หรือหลายกลุ่มภารกิจขึ้นกับความจำเป็นของลักษณะงาน จำนวนของกลุ่มภารกิจขึ้นกับเนื้องานที่เป็นภารกิจเฉพาะของกระทรวงนั้นๆ การจัดตั้งกลุ่มภารกิจทำโดยประกาศเป็นกฎกระทรวง ทั้งนี้ เพื่อให้กระทรวงสามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานร่วมกันได้ และมีผู้รับผิดชอบกำกับการบริหารงานของกลุ่มภารกิจนั้นโดยตรงเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว รวมทั้งให้มีการประสานการปฏิบัติงาน และการใช้งบประมาณร่วมกัน ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของกลุ่มภารกิจ คือ รองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจ รับผิดชอบวางแผนและประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ ในกลุ่มภารกิจให้มีประสิทธิภาพ

1.2 การทบทวนการบริหารงาน

นอกจากจะพิจารณาถึงการจัดโครงสร้างของหน่วยงานแล้ว สิ่งที่ต้องพิจารณาคงคู่กันไปด้วยคือ การทบทวนลักษณะของภารกิจของรัฐที่ต้องดำเนินการนั้นๆ ว่า ควรจะต้องใช้การบริหารงานในรูปแบบใด ซึ่งจะสัมพันธ์กับประเภทภารกิจของรัฐในหัวข้อ 1.1

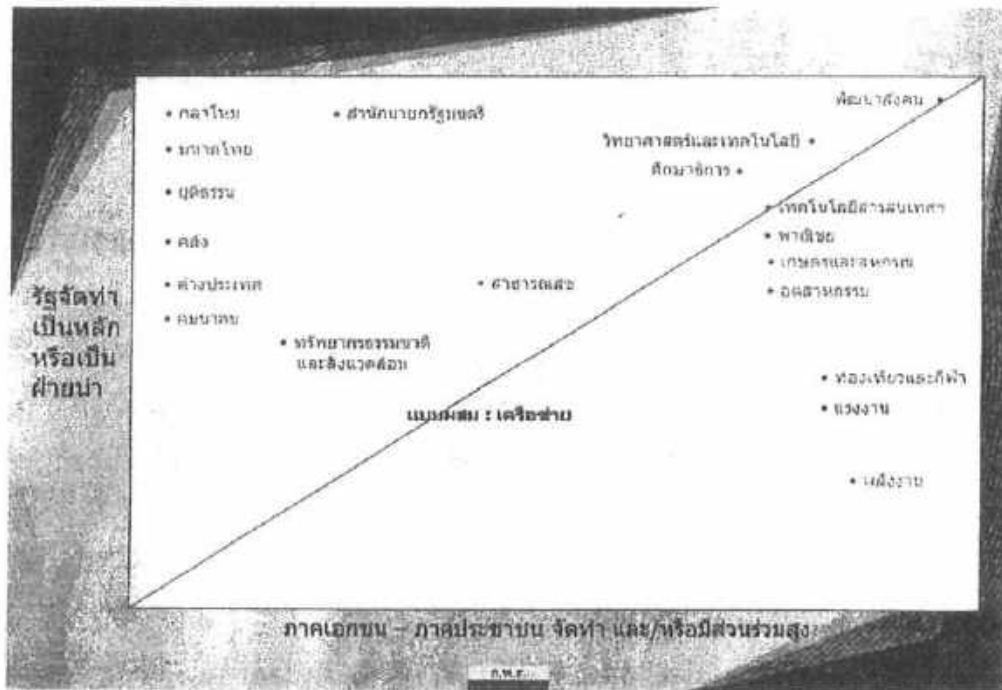
สำหรับการจัดลักษณะงานของภารกิจของภาครัฐ อาจแบ่งได้ เป็น

- 1) ลักษณะของภารกิจที่องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรเอกชน และ องค์กรประชาชน จัดทำได้โดยลำพัง
- 2) ลักษณะของภารกิจที่ภาครัฐต้องจัดทำเป็นหลัก
- 3) ลักษณะของภารกิจที่ต้องอาศัยระบบการจัดการแบบเครือข่าย



แผนภาพที่ 6 การแบ่งลักษณะภารกิจของภาครัฐ

เมื่อพิจารณาแบ่งกลุ่มกระทรวงตามลักษณะภารกิจที่พิจารณาทั้ง 3 มิติ คือ ภาครัฐ จัดทำเป็นหลัก ภาคเอกชน-ประชาชน สามารถจัดทำได้เอง และทั้งภาครัฐ-ภาคเอกชน-ภาคประชาชน จัดทำแบบเป็นเครือข่ายแล้ว ก็จะสามารถแสดงได้ ดังแผนภาพที่ 7



แผนภาพที่ 7 การแบ่งกลุ่มกระทรวงตามลักษณะภารกิจ

(ที่มา:ชัยอนันต์ สนุทวนิช, การจัดการการพัฒนากระบวนราชการเพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างเป็นองค์รวม)

1.3 การจัดโครงสร้างการบริหารในลักษณะองค์กรรูปแบบไม่ถาวร

นอกจากการทบทวนการจัดการบริหารงานตามลักษณะของภารกิจภาครัฐแล้ว การจัดโครงสร้างองค์กรในรูปแบบไม่ถาวรเป็นอีกวิธีหนึ่งของการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน

การจัดโครงสร้างองค์กรโดยทั่วไปมีหลายรูปแบบ สำหรับในภาครัฐโดยส่วนใหญ่แล้วมักจะจัดโครงสร้างในรูปแบบถาวรตามหน้าที่ความรับผิดชอบหรือตามพื้นที่ ต่อมาได้มีการพัฒนาไปในรูปแบบเมตริกซ์ (Matrix Organization) และหรือองค์กรแบบเครือข่าย (Networking Organization) จนในปัจจุบันยังมีการพัฒนาไปสู่การจัดองค์กรที่ไม่ถาวร (Adhocracy) เพื่อลดช่องว่างของการจัดโครงสร้างในรูปแบบเดิม ดังแสดงในแผนภาพที่ 8

องค์กรแบบ Adhocracy เป็นแนวโน้มของการจัดโครงสร้างองค์กรในยุคปัจจุบันที่เกิดขึ้น เนื่องจากในสภาวะการณปัจจุบัน ภารกิจของรัฐจะต้องมีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลาเพื่อให้ทันกับสภาวะการแข่งขันของโลก การจัดหน่วยงานในรูปแบบกรม/กองที่ถาวรตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ไม่สามารถรองรับกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงได้ จำเป็นต้องมีการจัดองค์กรในรูปแบบไม่ถาวรโดยการประกอบกำลังจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อรองรับภารกิจเร่งด่วน

มกราคม 2547 โดยในครั้งแรกจะมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วยรองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์) เป็นประธาน ส่วนกรรมการจะประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงอุตสาหกรรม และกระทรวงแรงงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรการป้องกันติดตาม ดูแล และให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการและประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากวิกฤติการณ์ไข้หวัดนก รวมถึงการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กลับคืนทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ซึ่งจะเห็นได้ว่าเป็นการจัดตั้ง คณะกรรมการที่เป็นศูนย์รวมของผู้มีอำนาจจากหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวิกฤติการณ์ ไข้หวัดนก

และต่อมาเมื่อสถานการณ์คลี่คลายลงก็ได้มีการออกคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีใหม่ โดยเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เป็นระดับรัฐมนตรีสำหรับกระทรวงที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงและปลัดกระทรวงจาก กระทรวงที่มีบทบาทรอง กล่าวคือ ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวง 10 กระทรวง ได้แก่ กระทรวงกลาโหม การ คลัง การต่างประเทศ เกษตรและสหกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พาณิชย ะมหาไถย แรงงาน สาธารณสุข อุตสาหกรรม และอธิบดีจากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ กรมปลศ สัตว์ กรมควบคุมโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งผู้แทนจาก ภาคเอกชน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

2) รูปแบบทีมงานเฉพาะกิจ (Task force)

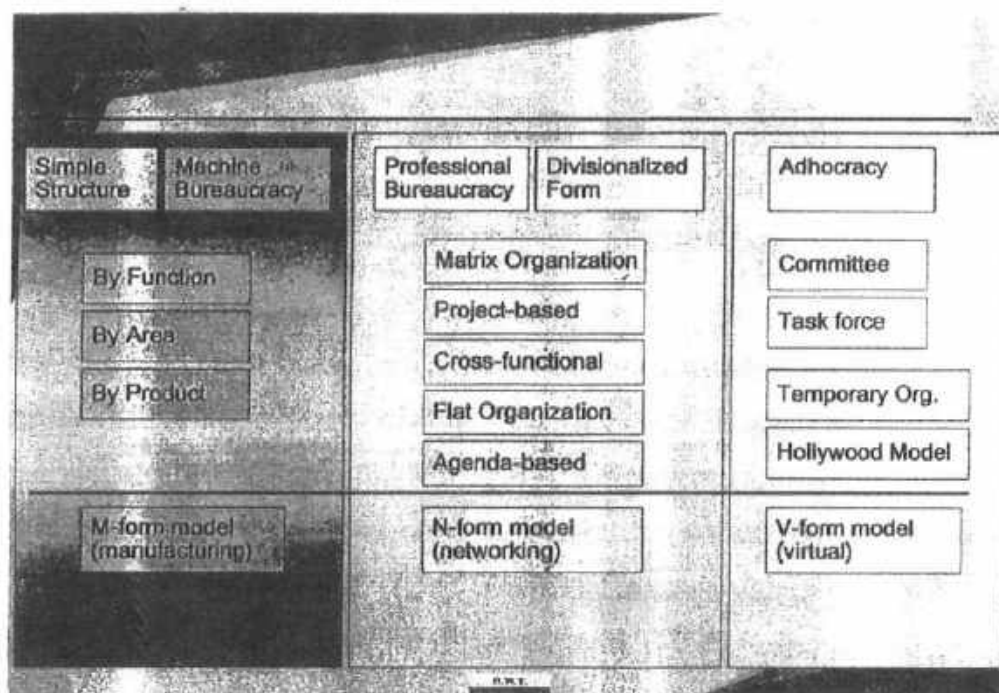
การบริหารราชการในรูปแบบทีมงานเฉพาะกิจ จะมีลักษณะ ดังนี้

- หน่วยงานเฉพาะกิจที่เป็นการรวมตัวกันของผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อ ปฏิบัติภารกิจหนึ่งๆ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง จึงจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์นั้นๆ ได้
- หัวหน้าโครงการ จะแต่งตั้งจากผู้แทนของหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงต่อ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- ระยะเวลาดำเนินการอาจมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดที่แน่นอน หรือต่อเนื่อง จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

ตัวอย่างเช่น

การบริหารงานศูนย์ศึกษาการพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งเป็นการ ร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อปฏิบัติการในพื้นที่เฉพาะ ตามภารกิจที่แต่ละหน่วยงาน ได้รับมอบหมาย โดยองค์การสูงสุดของการบริหารงานศูนย์ศึกษาการพัฒนา อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ คือ คณะกรรมการบริหาร ซึ่งมี ฯพณฯ จุลนภ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา องคมนตรี เป็น

หรือภารกิจตามยุทธศาสตร์สำคัญของรัฐ ซึ่งองค์กรที่เกิดขึ้นอาจมีทั้งรูปแบบที่มีสภาพทางกายภาพหรือองค์กรเครือข่ายเสมือนจริง



แผนภาพที่ 8 วิวัฒนาการรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กร

ตัวอย่าง การจัดองค์กรในรูปแบบไม่ถาวร

ในการบริหารราชการที่ผ่านมาได้เคยมีการจัดองค์กรในรูปแบบไม่ถาวรเพื่อรองรับภารกิจต่างๆ ของรัฐหลากหลายรูปแบบ โดยไม่จำเป็นต้องจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มใหม่ ตัวอย่างเช่น

1) รูปแบบคณะกรรมการ

การบริหารราชการในรูปแบบคณะกรรมการจะมีลักษณะ ดังนี้

- การจัดตั้งเป็นองค์คณะเพื่อดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นกรณีเฉพาะ หรือเร่งด่วน
- องค์ประกอบของคณะกรรมการจะเป็นผู้แทนของหน่วยงานต่างๆ ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ และผลของการตัดสินใจจะผูกพันกับหน่วยงาน
- ผลผลิตที่เป็นมติของคณะกรรมการ ได้แก่ มาตรการ กฎเกณฑ์ ซึ่งจะบังคับใช้ต่อหน่วยราชการ และ/หรือสาธารณะ

ตัวอย่างเช่น

การบริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการเพื่อแก้ไขวิกฤตการณ์ใช้ห้วงนก ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขสถานการณ์โรคใช้ห้วงนกขึ้น เมื่อวันที่ 23

ประธาน และมีเลขาธิการ กปร. เป็นกรรมการและเลขาธิการ ศูนย์ศึกษาการพัฒนา เป็นศูนย์
ที่รวมกำลังทั้งหมดของเจ้าหน้าที่ทุกกรมกอง ทั้งในด้านเกษตรหรือในด้านสังคม โดยมี
เป้าหมายคือ ประโยชน์ของประชาชน การดำเนินงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนา เน้นการ
ประสานงาน การประสานแผน และการจัดการระหว่างส่วนราชการต่างๆ มีการพัฒนาในทุกๆ
ด้าน ในลักษณะผสมผสาน ซึ่งในปัจจุบันมีศูนย์ศึกษาการพัฒนา ทั้งหมด 6 ศูนย์ แต่ละศูนย์
มีวัตถุประสงค์ต่างกัน ซึ่งผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะมาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ
โดยตรงต่อผลสัมฤทธิ์ของศูนย์ฯ ตัวอย่างเช่น ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทอหงษ์ มีวัตถุประสงค์
เพื่อศึกษาหาแนวทางและรูปแบบที่เหมาะสมในการพัฒนาพื้นที่พรุและความเป็นอยู่ของ
ราษฎรในพื้นที่ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหา
การใช้ประโยชน์ที่ดินทำกิน ดังนั้น ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดินจึงเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทำหน้าที่
ประสานงานของโครงการ

3) รูปแบบองค์กรชั่วคราว (Temporary organization)

การบริหารราชการในรูปแบบองค์กรชั่วคราว จะมีลักษณะ ดังนี้

- หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติการกิจเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยมีกำหนด
ระยะเวลาสิ้นสุดของหน่วยงานที่แน่นอน
- สถานะของหน่วยงานอาจเป็นส่วนราชการหรือองค์การมหาชน
ตัวอย่างเช่น

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเป็นองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกา
จัดตั้งสำนักงานปฏิรูปการศึกษา พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้สำนักงานมีวัตถุประสงค์ในการ
ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และกำหนดให้ยุบเลิกสำนักงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการครบ 3 ปี
นับแต่วันที่มติดังกล่าวมีผลบังคับใช้ สำนักงานปฏิรูปการศึกษา ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่
7 มกราคม 2546 ให้ยุบเลิกสำนักงานปฏิรูปการศึกษา

อีกตัวอย่างหนึ่ง คือ สำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ซึ่งจัดตั้งเป็น
องค์การมหาชนเมื่อปี 2546 ให้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางประสานการดำเนินการของหน่วยงาน
ของรัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน โดยมี
กำหนดระยะเวลายุบเลิก 5 ปี เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

4) รูปแบบ Hollywood Model

การจัดองค์กรในรูปแบบ Hollywood Model เป็นรูปแบบหนึ่งที่สามารถนำมา
ประยุกต์ใช้ในภาคราชการเพิ่มเติมจากการจัดรูปแบบองค์กรอื่นๆ ดังที่กล่าวแล้ว ซึ่งสามารถ
สรุปสาระสำคัญของ Hollywood Model ได้ ดังนี้

- 1) ลักษณะพิเศษของทีมงานในรูปแบบ Hollywood Model
 - 1.1) การดำเนินการของทีมงานต้องการความคล่องตัวสูง เพื่อให้ภารกิจที่เป็นยุทธศาสตร์เร่งด่วนเสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา
 - 1.2) ต้องการผู้นำทีมที่มีสมรรถนะ (competency) สูง มีความสามารถในการนำ และบริหารเครือข่ายและทีมงาน
 - 1.3) ต้องการทีมงานที่มีความชำนาญการพิเศษหลากหลายสาขา
 - 1.4) ต้องมีทรัพยากรและเทคโนโลยีที่พอเพียงต่อการดำเนินการให้สำเร็จ
- 2) การบริหารทีมงานฯ จึงมีกระบวนการที่สำคัญ ดังนี้
 - 2.1) กำหนดขอบเขตภารกิจ (Mission) ของยุทธศาสตร์เร่งด่วน(Agenda)
 - 2.2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ
 - 2.3) กำหนดเจ้าภาพที่ต้องรับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน เนื่องจากเจ้าภาพจะต้องรับผิดชอบในผลสัมฤทธิ์ของภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ข้อตกลงร่วมกันของหน่วยงานเจ้าภาพ

หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในภารกิจใดก็ตามต้องถือว่าภารกิจเร่งด่วนนั้นเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานด้วย ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความสามารถ/ ความชำนาญการ เข้าร่วมในทีมงานไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือโดยการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่ต้องการ

2) **สำนักงานปลัดกระทรวง (Office of the Permanent Secretary)**

เป็นชื่อเฉพาะของส่วนราชการในกระทรวงที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในกระทรวง และระหว่างฝ่ายการเมืองกับหน่วยงานระดับรองลงมาจากกระทรวง

3) **สำนักงานคณะกรรมการ (Office of the ... Commission)** หมายถึง

ส่วนราชการที่มีภารกิจหลักในงานนโยบาย งานให้คำปรึกษา งานวิชาการ หรืองานหน่วยงานกลางการบริหาร เป็นส่วนราชการที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการ มีชื่อหัวหน้าส่วนราชการเรียกว่า เลขาธิการ

กรณีการใช้ชื่อ "สำนักงานสภา" เห็นควรกำหนดเป็นชื่อยกเว้น และให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้ง

4) **สำนักเลขาธิการ (Secretariat of the ...)** เป็นชื่อเฉพาะของส่วนราชการ

ที่มีภารกิจหลักในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะรัฐมนตรี หรือนายกรัฐมนตรี มีชื่อหัวหน้าส่วนราชการเรียกว่าเลขาธิการ

5) **สำนักงาน (Office)** หมายถึง ส่วนราชการที่มีภารกิจหลักในงานนโยบาย

งานให้คำปรึกษา หรืองานวิชาการ มีชื่อหัวหน้าส่วนราชการเรียกว่าผู้อำนวยการ

6) **มหาวิทยาลัย (University)** คือ สถาบันการศึกษาของทางราชการที่จัด

การศึกษาในระดับอุดมศึกษา ในกรณีที่จัดการศึกษาเฉพาะสาขาหรือเฉพาะทาง อาจใช้ชื่อว่า "สถาบัน"

สำหรับ ชื่อ "สำนัก" และ "สถาบัน" ไม่ควรใช้เป็นคำนำหน้าชื่อหน่วยงานระดับกรม ทั้งนี้ เห็นควรให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานที่ใช้ชื่อ "สำนัก" เป็น "สำนักงาน" และเห็นควรให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานที่ใช้ชื่อ "สถาบัน" เป็น "กรม" หรือ "สำนักงาน" ตามลักษณะงานต่อไป

2.3 ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม

หมายถึงส่วนราชการระดับรองลงมาจากกรม มีสายการบังคับบัญชาโดยตรงต่อผู้บริหารระดับกรม งานตามภารกิจที่มีลักษณะเป็นงานประจำตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกรมนั้น มีชื่อเรียก ดังนี้

1) **สำนัก (Bureau)** หมายถึง ส่วนราชการที่มีภารกิจหลักในงานปฏิบัติการ

งานบริการ งานนโยบาย งานให้คำปรึกษา และงานวิชาการ

2. การกำหนดชื่อและความหมายของหน่วยงานในระดับต่างๆ

2.1 ส่วนราชการระดับกระทรวง

1) กระทรวง (Ministry)

หมายถึง ส่วนราชการที่ดำเนินการตามภารกิจของรัฐในราชการฝ่ายบริหารที่มีระดับสูงสุด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

ในกระทรวงมีปลัดกระทรวงทำหน้าที่รับผิดชอบการกำหนดยุทธศาสตร์ การจัดสรรทรัพยากรการบริหารและงบประมาณในภาพรวมของกระทรวง กำกับ เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติงานภายในกระทรวงให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายของรัฐบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการประจำในกระทรวง

ส่วนราชการระดับกระทรวง อาจเรียกชื่อเป็น

(1) สำนักนายกรัฐมนตรี

(2) กระทรวง

2) กลุ่มภารกิจ ไม่ใช่ส่วนราชการแต่เป็นกลุ่มงานหรือกลุ่มของหน่วยงานที่มีภารกิจที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน จัดไว้เพื่อให้เป็นหน่วยบริหาร ในกระทรวงที่มีภารกิจหลายด้าน อาจจัดกลุ่มภารกิจได้หลายกลุ่มภารกิจ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความหลากหลายและจำนวนภารกิจ เฉพาะในกระทรวงนั้นๆ การจัดตั้งกลุ่มภารกิจทำโดยประกาศเป็นกฎกระทรวง ทั้งนี้ เพื่อให้กระทรวงสามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานร่วมกันได้ และมีผู้รับผิดชอบกำกับการบริหารงานของกลุ่มภารกิจนั้นโดยตรงเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว รวมทั้งให้มีการประสานการปฏิบัติงาน และการใช้งบประมาณร่วมกัน

ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของกลุ่มภารกิจ คือ รองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจ รับผิดชอบวางแผนและประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ ในกลุ่มภารกิจให้มีประสิทธิภาพ

2.2 ส่วนราชการระดับกรม

หมายถึง ส่วนราชการในลำดับรองลงมาจากกระทรวงที่มีภารกิจรองรับงานหลักของกระทรวง หรือภารกิจที่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ และต้องการมีเอกภาพในการบริหาร มีฐานะเป็นนิติบุคคล หน่วยงานระดับนี้ปกติจะเรียกว่า กรม แต่อาจมีชื่อเรียกอย่างอื่นตามลักษณะงานได้ เช่น สำนักงานคณะกรรมการ สำนักเลขาธิการ สถาบัน และมหาวิทยาลัย ฯลฯ

1) กรม (Department) หมายถึง ส่วนราชการที่มีภารกิจหลักในงานปฏิบัติการหรือบริการเป็นส่วนใหญ่ ปกครองบังคับบัญชาโดยบุคคลคนเดียว มีชื่อหัวหน้าส่วนราชการเรียกว่า อธิบดี

สำหรับ ชื่อ "กอง (**Division**)" ซึ่งปัจจุบันใช้เรียกชื่อส่วนราชการที่มีภารกิจในงานสนับสนุน หรืองานปฏิบัติการ/งานบริการ ในลักษณะเดียวกับ "สำนัก" เพียงแต่แตกต่างกันที่ปริมาณงาน โดยมีเหตุผลของการที่ใช้ชื่อแตกต่างกันก็เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นนั้น

ดังนั้น อาจใช้ชื่อเรียกส่วนราชการที่มีลักษณะงานดังกล่าวว่า "สำนัก" หรือ "กอง" ก็ได้ โดยไม่ผูกพันกับระดับตำแหน่งของผู้บริหาร

2) **สำนักงานเลขานุการกรม (Office of the Secretary)** เป็นชื่อเฉพาะของส่วนราชการ ในราชการบริหารส่วนกลางของกรมที่มีภารกิจหลักในงานสนับสนุนที่ให้บริการแก่ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมอื่นๆ

3) **ศูนย์ (Center)** หมายถึงส่วนราชการที่เป็นศูนย์กลางทางวิชาการหรือการให้บริการในสาขาเฉพาะทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งจะมุ่งให้บริการต่อหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดเดียวกันเป็นหลัก แต่บางครั้งอาจให้บริการต่อหน่วยงานต่างๆ นอกสังกัดและประชาชนด้วย

4) **สำนักงาน...เขต/สำนักงาน...ภาค (Regional Office)** หมายถึงส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่ไปดำเนินงานวิชาการตามภารกิจของส่วนราชการระดับกรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของราชการบริหารส่วนภูมิภาค

5) **สถาบัน (Institute)** หมายถึงส่วนราชการที่มีภารกิจหลักในงานการศึกษา ฝึกอบรม และ/หรือ การวิจัย อาจรวมถึงการให้บริการที่ใช้ความรู้ทางวิชาการหรืองานวิชาชีพเฉพาะ

หมายเหตุ การนำไปใช้กับส่วนราชการที่มีกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารเป็นการเฉพาะ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น ให้ใช้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารของกระทรวงนั้น ๆ

