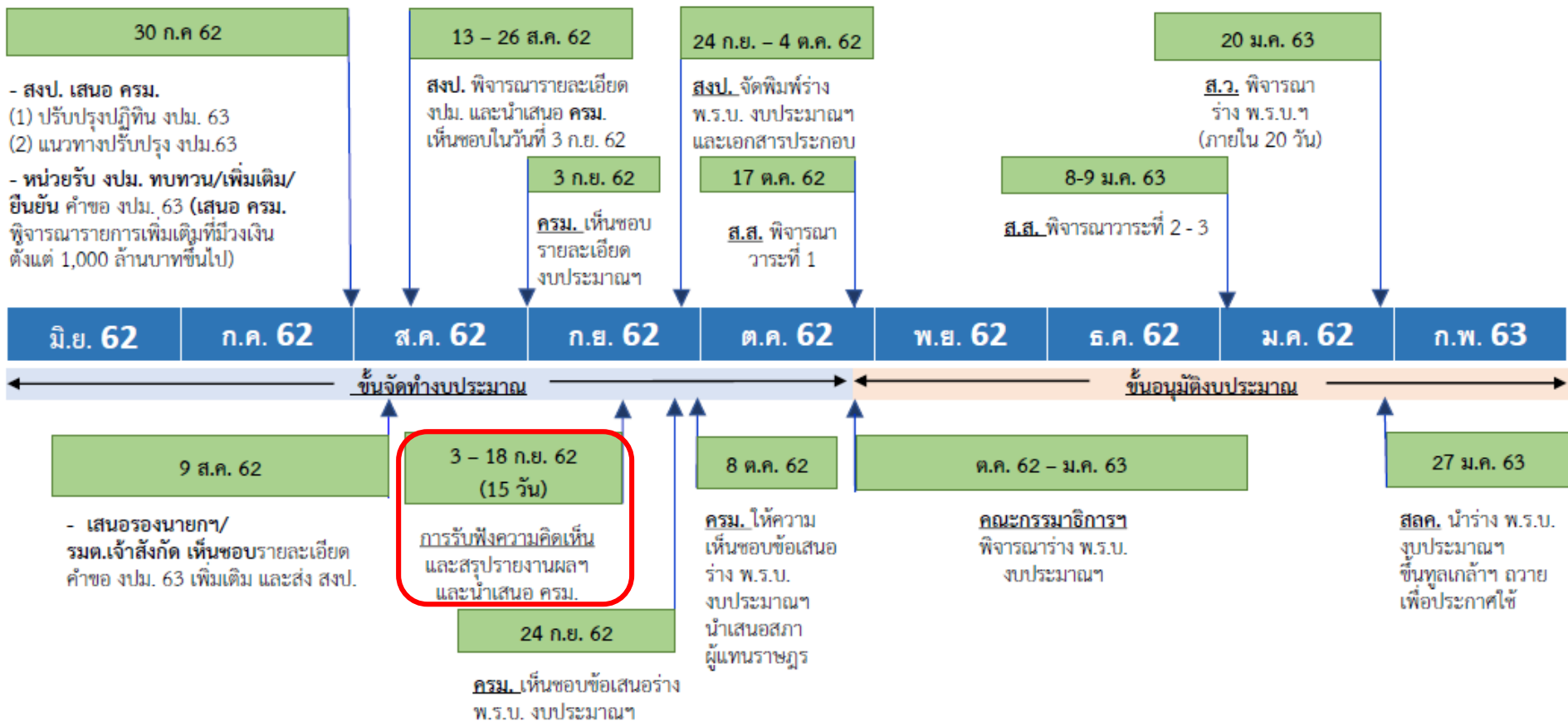


การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โดย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
วันที่ 13 กันยายน 2562



หมายเหตุ 1. กรณี ครม. ส่งสภาผู้แทนฯ 8 ต.ค. 62 จะครบ 105 วัน ในวันจันทร์ที่ 20 ม.ค. 63
2. กรณีสภาผู้แทนฯ ส่งวุฒิสภา 20 ม.ค. 63 จะครบ 20 วัน ในวันเสาร์ที่ 8 ก.พ. 63



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน (เบื้องต้น)



รัฐธรรมนูญ 2560
มาตรา 141

งบประมาณรายจ่ายของแผ่นดินให้ทำเป็น พ.ร.บ. ถ้า พ.ร.บ. งบประมาณฯ ออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้กฎหมายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน



พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ
2561 มาตรา 12

กรณีที่ พ.ร.บ. งบประมาณฯ ออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ งบประมาณ ที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี

สาระสำคัญ

1

สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของแต่ละแผนงาน และรายการงบกลาง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียนตามที่กำหนดไว้ในตาม พ.ร.บ. งบประมาณ 62

2

ให้หน่วยรับงบประมาณนำ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปใช้จ่ายได้สำหรับภารกิจพื้นฐานและที่เป็นงานต่อเนื่อง และรายจ่ายที่มีข้อผูกพันไว้แล้ว รวมถึงกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการจะเสียหาย แต่ทั้งนี้จะนำไปใช้ดำเนินการสำหรับแผนงาน/โครงการใหม่ไม่ได้ และจะต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณข้ามปีรายการใหม่

3

งบประมาณที่ใช้ไปพลางก่อนดังกล่าว จะต้องนำมาหักออกจากวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกาศใช้



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

(ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ ว 125 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2562)

1. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

แผนบุคลากร จัดสรรให้ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของแผนงานบุคลากรภาครัฐ



แผนงานพื้นฐาน จัดสรรให้ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายแผนงานที่ตั้งไว้ โดยพิจารณาตามความจำเป็นที่ต้องจ่ายหรือก่องหนี่ผูกพัน

แผนงานยุทธศาสตร์ จัดสรรให้ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายแผนงานที่ตั้งไว้ เท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องจากงานที่ดำเนินการไว้แล้ว

2. หากจำเป็นสามารถจัดสรรเกินกว่าที่กำหนดได้ เฉพาะกรณีต่อไปนี้

- เป็นรายจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา และคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล
- ต้องดำเนินการตามข้อตกลงที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเสียหายต่อการบริหารราชการแผ่นดิน

3. การอนุมัติเงินจัดสรรให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่สำนักงบประมาณกำหนด

รายการ	การจัดสรร
1. ค่าตอบแทน	
(1) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จัดสรรร้อยละ 50 ของฐานเดิมปี 2562
2. ค่าใช้สอย	
(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	 จัดสรรเต็มปี ตามฐานเดิมปี 2562
(2) ค่าเช่าทรัพย์สิน	
(3) ค่าจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค	
(4) ค่าจ้างเหมาบริการ	
- ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย	
- ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	จัดสรรร้อยละ 50 ของฐานเดิมปี 2562
- ค่าเช่ารถส่วนภูมิภาค	
รายการผูกพันฯ ตามสัญญา และมาตรา 23	
(5) ค่าเช่ารถยนต์ (สัญญาต่อเนื่อง)	 จัดสรรร้อยละ 50 ของฐานเดิมปี 2562
- ค่าเช่ารถส่วนภูมิภาค 29 คัน double cap ขับเคลื่อน 2 ล้อ (61-65)	
- ค่าเช่ารถส่วนภูมิภาค 34 คัน double cap ขับเคลื่อน 2 ล้อ (62-66)	
รายการผูกพันใหม่	
(6) ค่าเช่ารถยนต์ (สัญญาใหม่)	ยังไม่จัดสรรใน 6 เดือนแรก เนื่องจากไม่เข้าหลักเกณฑ์ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ค่าเช่ารถส่วนภูมิภาค 36 คัน double cap ขับเคลื่อน 2 ล้อ (63 - 67)	
- ค่าเช่ารถยนต์ส่วนภูมิภาค 66 คัน double cab ขับเคลื่อน 2 ล้อ (63-67)	
3. ค่าวัสดุ	จัดสรรร้อยละ 50 ของฐานเดิมปี 2562
4. ค่าสาธารณูปโภค	จัดสรรร้อยละ 50 ของฐานเดิมปี 2562

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 371 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2562

1. ก่อนที่ร่าง พรบ.งบประมาณจะผ่านการพิจารณาของรัฐสภา หรือกรณีที่ต้องใช้งบประมาณไปพลางก่อน “ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม
2. การที่ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ 2560 ข้อ 11
 - งบปกติ = เมื่อคณะกรรมการวิสามัญฯ พิจารณาร่าง พรบ. งบประมาณแล้วเสร็จ ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรในวาระ 2
 - งบใช้ไปพลางก่อน = เมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานแล้ว
 - งบเบิกแทนกัน = กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ตรวจสอบรายการถูกต้องและมีเงินจัดสรรเพียงพอแล้ว
3. เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้
4. ดำเนินการลงนามในสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

1. จัดเกลี่ยเงินแต่ละรายการให้เหมาะสมกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดทั้งปี โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลการใช้จ่าย แต่ละรายการที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา
2. ปรับลดรายการค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นน้อยกว่า เพื่อกันวงเงินไว้จ่าย รายการค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นมากกว่าและยังขาดอยู่
3. แยกวงเงินที่ได้รับจัดสรร เป็น 2 กลุ่ม
 - กลุ่มใช้จ่ายคงที่ ได้แก่ ค่าจ้างเหมา ค่าเช่าอาคาร ค่าเช่ารถ ค่าสาธารณูปโภค
(กรณีจ้างเหมาบุคคลากรต้องกำหนดอัตราจ้างและบริหารการจ้างให้เหมาะกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)
 - กลุ่มใช้จ่ายแปรผัน ได้แก่ วัสดุ ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุ
(กลุ่มนี้ พนจ.จะกันเงินไว้สำหรับเกลี่ยให้กลุ่มค่าใช้จ่ายคงที่ และบางรายการที่สามารถใช้ได้จากหลายแหล่งงบประมาณก็ต้องบริหารบัญชีให้เป็นไปอย่างเหมาะสม)
4. ควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผน

- ค่าสาธารณูปโภคต้องเพียงพอต่อความต้องการใช้จ่าย
- ค่าใช้สอย โดยเฉพาะค่าจ้างเหมาที่อาจไม่พอ ต้องวางแผนโดยบริหารจัดการจากค่าใช้สอยงบส่วนอื่นๆ

ขอบคุณค่ะ

โดย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
วันที่ 13 กันยายน 2562

