

**ข้อควรระวังสำหรับพลังงานจังหวัด  
ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ  
การอนุมัติการจ่าย**

1. มาตรา 38 แห่ง พรบ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561  
ให้ผู้มีอำนาจการจ่ายเงิน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน  
ของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย  
หรือ กฎ หรือ ตามที่ได้รับอนุญาตให้จ่าย

2. ข้อ 36 ของระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ ปี 62 ซึ่งออกตาม  
มาตรา 39 และ 61 แห่ง พรบ.วินัยฯ กำหนดให้อำนาจอนุมัติ  
การจ่ายเงินสำหรับส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
เป็นของหัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค (หมายถึงหัวหน้าส่วน  
ราชการของหน่วยงานจากกรม กระทรวงต่างๆ ในจังหวัด  
เช่น พนจ.)

ข้อ 39 การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์  
ในการตรวจสอบ

3. แม้ว่าการตรวจสอบจะเป็นหน้าที่ของผู้ขอเบิกและการเงิน แต่ระเบียบก็กำหนดให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเป็นผู้ตรวจสอบด้วย ฉะนั้น เมื่อระเบียบกำหนดหน้าที่ไว้ และพบว่าการปฏิบัติดังกล่าว ไม่ถูกต้อง ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายจึงต้องรับผิดชอบด้วย

4. หน้าที่ใช้ในการตรวจสอบ คือ มีหน้าที่ใช้ในการทำให้ทราบว่า  
สิ่งที่เสนอมานั้นถูกต้อง และเป็นไปตามกฎระเบียบหรือไม่  
หากไม่ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงก่อนการอนุมัติ

## 5. ตรวจสอบอะไรบ้าง

5.1 ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องของเอกสาร เช่น

- การเบิก คชจ.อบรม ผู้เสนอไม่แนบโครงการ/กำหนดการ/ใบลงลายมือชื่อเข้าอบรม/หนังสือเชิญ+ตอบรับการเป็นวิทยากร หลักฐานการเชิญ/การตอบรับวิทยากร
- ขาดใบเสร็จรับเงินจากกิจการที่ระกอบอาชีพที่ขายสินค้า/บริการ
- รายละเอียดการเข้าพักไม่ตรงกับยอด/ชื่อผู้เข้าอบรม
- แบบฟอร์มต่างๆ ถูกต้องหรือไม่

5.2 ตรวจสอบว่าเป็นไปตามอัตราที่ระเบียบกำหนดหรือไม่  
(ถ้าไม่มั่นใจ ควรนำคู่มือ+ระเบียบไว้ใกล้ๆ)

- เช่น rate ราชการ/เอกชน (ต้องยึดสถานที่อบรม/ดูงาน  
ไม่ใช่สถานที่จัดเลี้ยง)

rate ประเภท ข/ประเภทบุคคลภายนอก (ต้องเข้าใจความหมาย  
ประเภท กับประเภทบุคคลภายนอก)

5.3 ตรวจสอบว่าดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ครบถ้วนหรือไม่ เช่น

- ถ้ามีการซื้อพัสดุ ทำตามระเบียบพัสดุแล้วหรือไม่?
- ขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติเดินทางแล้วหรือไม่

5.4 ตรวจสอบความเป็นจริง

- สืบราคา หากไม่มั่นใจราคาในใบเสร็จ หรือ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าราคาถูกต้อง
- สอบทานว่ารายการที่เบิกมีจริงหรือไม่



# กงล้อที่ทำให้งานเดินได้ และปลอดภัย

