



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการบริหารข้อมูลข่าวสารพลังงาน

กองทุนศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
งบประมาณกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญา
และสัมปทานปิโตรเลียมกระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการบริหารข้อมูลข่าวสารพลังงาน

1.ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากเดิมที่มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในสื่อหลัก อย่างสื่อหนังสือพิมพ์ หรือ สื่อโทรทัศน์ ซึ่งเป็นสื่อที่เคยได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก แต่ปัจจุบันสื่อดังกล่าวได้รับความนิยมลดลงอย่างต่อเนื่อง ประชาชนเริ่มติดตามข้อมูลผ่านสื่อ Social Media เพิ่มมากขึ้น อาทิ Facebook Twitter ซึ่งช่องทางสื่อออนไลน์นี้ สามารถสื่อสารและส่งต่อได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพลังงานที่ไม่ถูกต้อง หรือเป็นข้อมูลที่บิดเบือน หรือข้อมูลเท็จ (Fake News) อาจจะทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินนโยบายของกระทรวงพลังงานได้ ซึ่งที่ผ่านมา กระทรวงพลังงาน ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านพลังงานของประเทศไทย ก็ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านพลังงานผ่านสื่อ Social Media เพิ่มขึ้น แต่ยังคงพบว่ายังไม่สามารถสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องกับประชาชนได้ในระดับที่น่าพอใจ ดังนั้น โครงการบริหารข้อมูลข่าวสารพลังงาน จึงเป็นโครงการที่จะเน้นการติดตาม ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้านพลังงาน ทั้งในสื่อหลักและสื่อออนไลน์ เพื่อให้กระทรวงสามารถดำเนินการชี้แจง แก้ไข ประเด็นข้อมูลข่าวสารที่ถูกบิดเบือน สามารถสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการ ผู้สื่อข่าว และประชาชนทั่วไปได้อย่างรวดเร็วทันสถานการณ์ สามารถดำเนินนโยบายพลังงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อติดตามเฝ้าระวังการนำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานผ่านสื่อหลักและสื่อออนไลน์
- 2.2 เพื่อชี้แจงแก้ไขข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานที่ไม่ถูกต้องได้ทันสถานการณ์
- 2.3 เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายด้านพลังงานต่อสาธารณชน

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป สื่อมวลชน บุคลากรภายในกระทรวงพลังงาน องค์กรภาคธุรกิจ ภาคเอกชน

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

3.1 จัดบริการฐานข้อมูลข่าว online / offline ระยะเวลา 180 วัน

3.1.1 จัดบริการฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ผ่าน website แบบเรียลไทม์ ไม่น้อยกว่า 5 users โดยมีแหล่งข้อมูลในการสืบค้นไม่น้อยกว่า 100 แหล่งข่าว ซึ่งสามารถทำการสืบค้นได้ทั้งจากหัวข้อข่าว และในเนื้อหาข่าวทั้งหมด

3.1.2 จัดทำ clipping ข่าวรายวันจากสื่อกระแสหลัก (หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานในรูปแบบเอกสารจัดส่งที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน วันละไม่น้อยกว่า 14 ชุด นำเสนอผู้บริหารภายในเวลา 9.00 น. โดยประมาณ ทุกวันทำการของทางราชการ ในกรณีที่ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ผู้รับจ้างจัดทำ Clipping ข่าวของวันหยุดราชการนำเสนอผู้บริหารในวันเปิดทำการถัดไป ระยะเวลา 180 วัน พร้อมทั้งต้องติดตามและรายงานกรณีที่มีข่าวหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง

โดยเฉพาะในด้านลบ

3.1.3 ส่ง Clipping ข่าวรายวัน ทางแอปพลิเคชัน Line ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ระยะเวลา 180 วัน

3.1.4 นำ clipping ข่าวตามข้อ 3.1.2 มาเผยแพร่ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Intranet ทุกวัน ภายในเวลา 9.00 น. มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลและระบบการสืบค้นข้อมูลที่ง่ายต่อการใช้งาน สามารถสืบค้นข่าวย้อนหลัง สืบค้นข่าวตามกลุ่มเรื่อง วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่ข่าว และสามารถรองรับกลุ่มผู้ใช้งาน (User) ได้ไม่น้อยกว่า 100 Users ระยะเวลา 180 วัน

3.2 จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร (Press Tour) รองรับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 10 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วัน 1 คืน โดยแต่ละครั้งต้องดำเนินการดังนี้

3.2.1 จัดหาสถานที่พักหรือโรงแรมที่เหมาะสม

3.2.2 จัดหาอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ไว้รองรับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

3.2.3 จัดทำ Press Release เพื่อแจกจ่ายสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม

3.2.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อาทิ ค่าเครื่องบิน ค่ารถตู้ ค่าเดินทางของเจ้าหน้าที่และสื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและภูมิภาคทั้งหมด (แปรผันตามจังหวัดที่ผู้บริหารลงพื้นที่ตามภารกิจ)

3.2.5 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวช่วงการทำกิจกรรมต่างๆ แล้วนำมาตัดต่อเป็นวีดิทัศน์

3.2.6 จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

3.3 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลงานผ่านบทความหรือสื่อบนหนังสือพิมพ์โดยคอลัมนิสต์ที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง (คละสื่อได้)

3.4 ออกแบบ/ผลิต Infographic สำหรับเผยแพร่ผ่าน Facebook กระทรวงพลังงาน และสื่ออื่นๆ โดยจะต้องออกแบบและผลิต Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้นงาน

3.5 ผลิต Video Clip หรือสารคดี หรือสื่อบู๊ป หรือ Animation ที่มีเนื้อหาด้านพลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงานๆ ละไม่น้อยกว่า 3 นาที สำหรับเผยแพร่ผ่าน Facebook กระทรวงพลังงาน

3.6 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านพลังงานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องในรูปแบบบทความหรือสื่อบู๊ป ผ่าน Micro Influencer Facebook Page ที่มียอด Like มากกว่า 10,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง

3.7 จัดแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง รองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่าครั้งละ 20 คน โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

3.7.1 ประสานงานผู้สื่อข่าวเข้าร่วมงานแถลงข่าว

3.7.2 จัดสถานที่ภายในกระทรวงพลังงานหรือสถานที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน กำหนด

3.7.3 จัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

3.7.4 จัดทำ Press Release หรือจัดทำเอกสาร เพื่อแจกให้สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน

3.7.5 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการแถลงข่าว

3.8 ตรวจสอบติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน Social Media พร้อมทั้งมีการรายงานผ่าน Line ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ระยะเวลา 180 วัน

3.8.1 ตรวจสอบ ติดตาม การเผยแพร่ วิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงานที่ถูกเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

3.8.2 ส่งผลการตรวจสอบข้อมูลด้านพลังงานที่เผยแพร่บนสื่อออนไลน์ (Fanpage, Youtube, Twitter, Pantip) เป็นรายวันผ่านช่องทาง Line ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนเวลา 9.00 น. โดยประมาณ

3.8.3 ติดตาม Facebook Page ที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด พร้อมทั้งรายงานข้อมูลผ่าน Line ทันทีที่มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงพลังงาน

3.8.4 วิเคราะห์แนวโน้มของการพูดถึงในเชิงทัศนคติต่อกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในเชิงบวกหรือเชิงลบ พร้อมจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงานที่ถูกเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ พร้อมทั้งเสนอแนะการดำเนินงาน เดือนละ 1 ฉบับ โดยต้องแยกหมวดหมู่รายงานให้มีความชัดเจน

3.9 จัดหาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข่าวสารและเขียนบทความ 1 คน เพื่อทำหน้าที่ติดตามความเคลื่อนไหวด้านข้อมูลพลังงาน เขียนข่าว บทความ ปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

3.10 จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ 1 คน วุฒิปริญญาตรี เพื่อทำหน้าที่ประสานงานโครงการ การจัดประชุม การเตรียมวางแผนการเดินทาง ปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา (สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะเป็นผู้คัดเลือก)

3.11 จัดหารถตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 1 คัน สำหรับอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ในการไปจัดทำข่าวหรือภารกิจนอกสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้งตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน ค่าจอดรถ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น

4.ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.งบประมาณ

ภายในวงเงิน 5,962,200 บาท (ห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

6.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างจำนวนไม่น้อยกว่า 1 โครงการ และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา และสำเนา TOR ที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานเชื่อถือ

7. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอยื่นต่อสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ 3 โครงการบริหารข้อมูลข่าวสารพลังงาน

7.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ได้แก่

ลำดับ	กิจกรรม
1	แผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) พร้อมตารางการดำเนินงาน (Timeline) ตามข้อ 3 ทั้งหมด ที่มีความละเอียด ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง
2	รูปแบบการให้บริการฐานข้อมูลข่าว Clipping และการทำเว็บใน Intranet ตามข้อ 3.1
3	การเสนอรายชื่อคอลัมนิสต์ในหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมสำหรับเผยแพร่ตามข้อ 3.3
4	ออกแบบ Infographic ด้านการประหยัดน้ำมัน ตามข้อ 3.4 อย่างน้อย 2 ตัวอย่าง (ต้องเป็นการออกแบบใหม่สำหรับการเสนองานครั้งนี้โดยเฉพาะ)
5	การเสนอรายชื่อ Micro Influencer Facebook Page ตามข้อ 3.6
6	รูปแบบการตรวจสอบข่าวสารผ่าน Social Media และตัวอย่างการส่งข้อมูลผ่าน Line ตามข้อ 3.8

8. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

9.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และพิจารณาจากราคารวม

9.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

9.3 สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น (คะแนนรวม 100 คะแนน) ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	คะแนน
1	แผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) พร้อมตารางการดำเนินงาน (Timeline) ตามข้อ 3 ทั้งหมด ที่มีความละเอียด ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง	5
2	รายละเอียดและรูปแบบการให้บริการฐานข้อมูลข่าว online / offline ตามข้อ 3.1	20
3	การเสนอรายชื่อคอลัมน์ิสต์ในหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมสำหรับเผยแพร่งานตามข้อ 3.3	20
4	ออกแบบ Infographic ด้านการประหยัดน้ำมัน ตามข้อ 3.4 อย่างน้อย 2 ตัวอย่าง (ต้องเป็นการออกแบบใหม่สำหรับการเสนองานครั้งนี้โดยเฉพาะ)	20
5	การเสนอรายชื่อ Micro Influencer Facebook Page ตามข้อ 3.6	15
6	รายละเอียดและรูปแบบการตรวจสอบข่าวสารผ่าน Social Media และตัวอย่างการส่งข้อมูลผ่าน Line ตามข้อ 3.8	20
	รวม	100

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแบบรูปรายการละเอียดข้อ 3 ทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องส่งมอบงาน ดังนี้

10.1 จัดส่งแผนการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 3 ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.2 ดำเนินงานและจัดส่งงานตามข้อ 3 ให้ครบทั้งหมด โดยดำเนินการจัดทำในรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการดำเนินงาน จำนวน 5 ชุด บรรจุในรูปแบบ USB Drive จำนวน 5 ชุด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ดังนี้

10.2.1 ที่มาและขั้นตอนการดำเนินโครงการดังกล่าว

Ar

10.2.2 บทสรุปผู้บริหาร

10.2.3 บทสรุปของการดำเนินงานทั้งหมด

10.2.4 บทวิเคราะห์ ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการจัดทำโครงการดังกล่าวในระยะต่อไป

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 10 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา

13. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

14. กรรมสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

15. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานสามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอาชญากรรมและสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าชดเชยและค่าทนายความแทนสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

16. เงื่อนไขอื่นๆ

16.1 สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานทวงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงานรวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และผู้เสนอราคาพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานเห็นสมควรเพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

16.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานพิจารณาก่อนดำเนินการดำเนินการประชุมหารือร่วมกันผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมหารือกับสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานได้ตลอดเวลา ก่อนการดำเนินงานทุกครั้งจะต้องเสนอข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานตรวจสอบหากมีการแก้ไขจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วนและให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานทุกครั้ง

16.3 การจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาและสัมปทานปิโตรเลียม กระทรวงพลังงานแล้ว สำหรับกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างในครั้งนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

17.1 ทางไปรษณีย์ (EMS)

ส่งถึง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
เลขที่ 555/2 ชั้น 23 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

17.2 โทรศัพท์ 0 2140 6356

17.3 โทรสาร 0 2140 6329

17.4 อีเมล (E-mail) : nattapong_t@energy.go.th

17.5 ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.energy.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2140 6356 ในวันและเวลาราชการและสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ **19 มิ.ย. 63**

สำหรับผู้ที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นจะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน มิฉะนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะไม่รับพิจารณา ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวประกอบด้วย

- ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น
- ชื่อบริษัท
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- E-mail address ที่สามารถติดต่อได้
