

ขอบเขตของงาน
(Term of Reference :TOR)

โครงการพัฒนาอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน



ขอบเขตของงาน

(Term of Reference :TOR)

โครงการพัฒนาอินเทอร์เน็ตอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ได้มีการจัดทำอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์เพื่อใช้งานมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์กระทรวงพลังงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งในปัจจุบันกระทรวงพลังงานมีเพียงอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ (www.energy.go.th) เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในภาพรวมและข้อมูลด้านพลังงานของกระทรวง อย่างไรก็ตาม ในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด ยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงานสำหรับให้บริการประชาชน รวมถึงอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์และระบบงานต่างๆ มีการใช้งานมายาวนาน ล้าสมัย และไม่มีการบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างกัน ทำให้การบริหารจัดการข้อมูลและระบบฐานข้อมูลต่างๆ มีความยุ่งยากซับซ้อน นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและแผนดิจิทัลระดับชาติในการสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของรัฐ นำไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ หน่วยงานจึงต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและแผนดิจิทัลระดับชาติ ดังต่อไปนี้

1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2562 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ภายใต้ตัวชี้วัดที่ 9 คือ การเปิดเผยข้อมูล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน 2) การบริหารงาน 3) การบริหารเงินงบประมาณ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

2. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

มาตรา 4 ระบุว่า “...ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน...” และมาตรา 7 “ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ได้ ทั้งนี้

มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลกำหนด ซึ่งต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล”

3. (ร่าง) มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ พ.ศ. ของสำนักงานพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ที่กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลและกำหนดแนวทางและมาตรฐานให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยแก่ประชาชน ณ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐในสำนักงานพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล

จากสาเหตุความเป็นมาของเว็บไซต์ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลและแผนระดับชาติดังกล่าวข้างต้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ขึ้นใหม่ ให้เป็นเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลด้านพลังงานที่มีความถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ ทันสมัย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงพลังงาน เพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนมีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ถือเป็นการปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐของ สพร. และเผยแพร่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่มีความถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ และทันสมัย ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกระทรวงพลังงาน
- 2.2 เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลด้านพลังงาน ตาม พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- 2.3 เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบเว็บเซอร์วิส (Web Service) แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ
- 2.4 เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารและพัฒนาเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ผลงานตามภารกิจของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

การจัดทำและพัฒนาอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานดังนี้



3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 การออกแบบ และพัฒนาระบบเว็บไซต์ ดังนี้

- 3.1.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด พร้อมแนวทางและวิธีการดำเนินการ และการบริหารโครงการ
- 3.1.2 ผู้รับจ้างจะต้อง รวบรวมคุณสมบัติ รวบรวมโครงสร้าง และจัดทำรายละเอียดของ อินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด
- 3.1.3 ผู้รับจ้างจะต้อง นำเสนอร่างการออกแบบและพัฒนาส่วนให้บริการต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้งานของบุคลากรในองค์กร โดยมีเอกสารประกอบเพื่อแสดงแนวคิดในการพัฒนาระบบที่จะเกิดขึ้นใหม่ พร้อมแสดงความสัมพันธ์ของการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลที่ต้องพัฒนาใหม่และระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิมของหน่วยงานได้
- 3.1.4 ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด ในลักษณะเป็น Web Content Management (CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้ และสามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone ,Tablet และ Desktop ภายในเว็บไซต์เดียวกันได้อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive website) ดังนี้
 - 3.1.4.1 แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้ดังนี้ Google Chrome, Safari เวอร์ชันล่าสุดได้ เป็นอย่างน้อย
 - 3.1.4.2 แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้ดังนี้ Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari เวอร์ชันล่าสุดได้ เป็นอย่างน้อย
- 3.1.5 มีระบบรองรับการจัดทำและแสดงผล Landing Page ในวันสำคัญต่างๆ หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด
- 3.1.6 ออกแบบและพัฒนาในส่วนของสถาปัตยกรรมระบบข้อมูล (Information Architecture) และ UX/UI Design ของเว็บไซต์ให้มีความสอดคล้องกันกับทุกเว็บไซต์ ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้
 - 3.1.6.1 โครงร่าง (Mockup) ของเว็บไซต์ที่จะดำเนินการพัฒนา
 - 3.1.6.2 Sitemap ของเว็บไซต์
 - 3.1.6.3 Wireframe ของเว็บไซต์
 - 3.1.6.4 Data Flow Diagram ของเว็บไซต์
- 3.1.7 มีระบบฐานข้อมูล การจัดการดูแล แก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์ สามารถบริหารจัดการผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ ได้
- 3.1.8 มีระบบสำรองข้อมูล (Backup) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 3.1.8.1 สามารถสำรองข้อมูลทั้งเว็บไซต์ (Website) และฐานข้อมูล (Database) ได้



- 3.1.8.2 มีการบีบอัดข้อมูล (Compress) ที่จัดเก็บ เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล
- 3.1.8.3 สามารถตั้งค่าเพื่อกำหนดจำนวนวันที่ต้องการให้จัดเก็บข้อมูลย้อนหลังได้ อย่างน้อย 14 วัน เป็นต้น

3.2 การจัดทำอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน มีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย

3.2.1 จัดทำอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.) ตามมาตรา 4 ของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ทั้ง 5 ด้านของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) จัดทำหมวดหมู่ข้อมูล โครงสร้าง รูปแบบภายในเว็บไซต์ไปในทิศทางเดียวกัน แสดงภาพลักษณ์ให้สอดคล้องกับการจัดวางภาพลักษณ์ของกระทรวงพลังงาน (Corporate Identity) มีความสอดคล้องกันตลอดทั่วทั้งเว็บไซต์ และให้มีความทันสมัย (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)



3.2.2 ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System) โดยให้มีคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้เป็นอย่างน้อย

- 3.2.2.1 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้
- 3.2.2.2 สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
- 3.2.2.3 สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ (Relate Content)
- 3.2.2.4 สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อยได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใ้สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์ เป็นต้น
- 3.2.2.5 สามารถรองรับการใส่ HTML Code ในเนื้อหาข้อมูลได้
- 3.2.2.6 รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc, .xls, .pdf และ .ppt
- 3.2.2.7 รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embed Code
- 3.2.2.8 สถานะการแสดงผล (Status) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดง หรือซ่อนข้อมูลเมนูย่อยต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ได้
- 3.2.2.9 มีระบบที่สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผล Content
- 3.2.2.10 สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้
- 3.2.2.11 สามารถค้นหา สามารถกำหนดรูปแบบการค้นหา และแสดงรายการ รายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้
- 3.2.2.12 เชื่อมต่อกับระบบ RSS เพื่อกระจายข่าวสารได้
- 3.2.2.13 เชื่อมต่อกับระบบ Social Network เช่น Facebook, Twitter เป็นต้น

3.2.3 มีระบบเสมือนจริงที่หน้า Back Office และ Front Office ตรงกัน สามารถ Preview ได้ก่อน มีการ Update ข้อมูลขึ้นหน้าแสดงผลจริง

ลงนาม
OK
ศ.ทว

- 3.2.4 มีระบบดึง และกระจายข่าว (RSS Feed) พร้อมระบบจัดการข้อมูล โดยมีรายละเอียด
 - 3.2.4.1 สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารแก่บริษัทสมาชิก องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้
 - 3.2.4.2 สามารถรับข่าวสารจากเว็บไซต์อื่น ผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้
 - 3.2.4.3 ระบบบริการ RSS จะต้องสามารถดึงข้อมูลและแชร์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้อัตโนมัติ
 - 3.2.4.4 ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แสดง/ซ่อน หมวดหมู่ได้
- 3.2.5 มีระบบจัดการข้อมูล Download โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.5.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้
 - 3.2.5.2 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้
 - 3.2.5.3 รองรับไฟล์เอกสารประเภทต่างๆ เช่น doc, xls, pdf, ppt เป็นต้น
 - 3.2.5.4 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 3.2.5.5 สามารถบันทึกสถิติการเปิด/ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บได้
 - 3.2.5.6 รองรับการตั้งค่าแสดง/ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด
- 3.2.6 มีระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงค์ (Link Management) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.6.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลเว็บลิงค์ได้
 - 3.2.6.2 สามารถแสดงภาพขนาดย่อ (Thumbnail)
 - 3.2.6.3 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 3.2.6.4 สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
 - 3.2.6.5 สามารถกำหนดให้เว็บลิงค์ ไปยังเว็บไซต์เดิมหรือให้เปิดหน้าต่างใหม่
 - 3.2.6.6 สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเว็บลิงค์ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษร ปุ่ม เป็นอย่างน้อย
 - 3.2.6.7 สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แต่ละรายการได้
- 3.2.7 มีระบบจัดการแบนเนอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.7.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้
 - 3.2.7.2 สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แบนเนอร์ได้
 - 3.2.7.3 สามารถจัดลำดับการวางแบนเนอร์ได้
 - 3.2.7.4 สามารถคลิกที่ป้ายแบนเนอร์ เพื่อเชื่อมโยงไปยัง URL ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดได้
 - 3.2.7.5 มีการรายงานการแสดงผลจำนวนการถูกคลิก
- 3.2.8 มีระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.8.1 ต้องระบุสถานที่ติดต่อ เบอร์ติดต่อ อีเมลที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน
- 3.2.9 มีระบบคลังภาพ (Photo Gallery) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.9.1 สามารถสร้าง ลบ แก้ไข อัลบั้มได้
 - 3.2.9.2 สามารถเรียงลำดับอัลบั้ม และรูปภาพได้อย่างง่าย โดยใช้เทคนิค Drag & Drop
 - 3.2.9.3 รองรับไฟล์ .jpg, .gif, .png ได้เป็นอย่างน้อย



- 3.2.9.4 รองรับการใส่คำอธิบายอย่างสั้นในแต่ละอัลบั้ม
- 3.2.9.5 รองรับการ Upload File จำนวนมาก พร้อมกัน (Multiple File Upload)
- 3.2.9.6 มีระบบเล่น Auto Slide
- 3.2.9.7 สามารถสร้าง Embed Code เพื่อรองรับการเผยแพร่รูปภาพได้
- 3.2.9.8 สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนได้
- 3.2.9.9 ระบบต้องเก็บสถิติการเข้าชมแต่ละอัลบั้มได้
- 3.2.9.10 เชื่อมต่อกับ Social Networking เช่น Facebook เป็นต้น
- 3.2.10 มีระบบคลังวิดีโอ (Video Gallery) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.10.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ หมวดหมู่ได้
 - 3.2.10.2 สามารถสร้าง ลบ แก้ไข รายการวิดีโอได้
 - 3.2.10.3 สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อน ทั้งหมวดหมู่ และรายการวิดีโอได้
 - 3.2.10.4 ระบบต้องสามารถบันทึกสถิติการเข้าชมได้
 - 3.2.10.5 รองรับ Embed Code
 - 3.2.10.6 รองรับไฟล์วิดีโอ เช่น .mp4 เป็นต้น
 - 3.2.10.7 ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดรายการวิดีโอผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
 - 3.2.10.8 สามารถรับชมวิดีโอผ่านโหมดเต็มจอ หรือ Full Screen ได้
 - 3.2.10.9 ระบบต้องสามารถสร้าง Embed Code เพื่อเผยแพร่วิดีโอผ่านหน้า เว็บไซต์ได้
 - 3.2.10.10 รองรับการเชื่อมต่อ กับ Social Network เช่น Facebook, YouTube ได้เป็นอย่างดี
- 3.2.11 มีระบบค้นหาข้อมูล (Search) พร้อมการแสดงผลการค้นหา โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.11.1 ระบบสามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)
 - 3.2.11.2 ระบบสามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการ ค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ เป็นต้น
- 3.2.12 มีระบบปฏิทินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.12.1 รองรับการแสดงข้อมูลรายวัน สัปดาห์ เดือน
 - 3.2.12.2 แสดงสัญลักษณ์แจ้งให้ทราบ สำหรับวันที่มีข้อมูลกิจกรรม
 - 3.2.12.3 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการกิจกรรมได้โดยง่าย ผ่านเครื่องมือคล้าย Microsoft Word สามารถทำตัวอักษรเอียง หนา ใส่สีแทรก ตาราง กำหนดลิงค์ได้
 - 3.2.12.4 สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนได้
 - 3.2.12.5 สามารถค้นหาโดยคำสำคัญได้
- 3.2.13 ระบบจัดการแผนผังเว็บไซต์ (Site Map)
 - 3.2.13.1 สามารถจัดโครงสร้างเว็บไซต์ Site Map ได้
- 3.2.14 มีระบบจัดการแบบสำรวจและแบบสอบถาม (e-Survey) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.14.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แบบสำรวจและแบบสอบถามได้

- 3.2.14.2 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- 3.2.14.3 มีรายงานสรุปผลแบบสำรวจและแบบสอบถาม
- 3.2.15 มีระบบคลังความรู้/ผลงานวิจัย/บทความ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.15.1 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด หมวดหมู่การแสดงผลได้
 - 3.2.15.2 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ปิด/เปิด เนื้อหาได้
 - 3.2.15.3 สามารถแนบไฟล์ (Document File) สำหรับให้ดาวน์โหลดได้
 - 3.2.15.4 สามารถเก็บสถิติการดาวน์โหลดเอกสารได้
 - 3.2.15.5 สามารถใส่ข้อมูลอ้างอิงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับ
- 3.2.16 มีระบบบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.16.1 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของข่าวสาร
 - 3.2.16.2 มีระบบการพิมพ์เนื้อหาข่าวในรูปแบบ WYSIWYG
 - 3.2.16.3 สามารถใส่บทความย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบทความย่อข้อมูล เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้
 - 3.2.16.4 สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา และสื่อมัลติมีเดียได้
 - 3.2.16.5 สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาข่าวได้
 - 3.2.16.6 สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวในหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์ได้
 - 3.2.16.7 สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์
 - 3.2.16.8 สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล
- 3.2.17 มีระบบสังคมภายในหน่วยงาน เช่น กิจกรรม แนะนำบุคลากรใหม่หรือหน่วยงาน (Social Community)
- 3.2.18 ออกแบบและพัฒนาระบบงานภายในสำนักงาน อย่างน้อยดังนี้
 - (1) ระบบจองห้องประชุม
 - มีระบบปฏิทินแสดงการจองห้องประชุม
 - มีระบบการค้นหาและตรวจสอบสถานะข้อมูลห้องประชุม
 - สามารถแสดงรายละเอียดห้องประชุม และผังห้องประชุมได้
 - ผู้จองสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เลือกวัน เวลา หัวข้อการประชุม ประธาน จำนวนผู้เข้าประชุมของห้องประชุม ได้เป็นอย่างน้อย และสามารถเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการจองห้องประชุมได้
 - มีระบบแจ้งเตือนเพื่อยืนยันสถานะการจอง และแสดงผลข้อมูลผู้จองโดยเชื่อมโยงกับระบบงานบุคคลที่มีอยู่หรือสามารถเพิ่มเติมข้อมูลเองได้
 - แสดงผลการจองพร้อมแสดงข้อมูลห้องประชุม เลขที่การจอง วัน เวลา หัวข้อการประชุม ประธาน จำนวนผู้เข้าประชุม และผู้จอง โดยสามารถพิมพ์ในรูปแบบที่ต้องการ

✓ ๖๖๓๘๖๗

๑๕๖ ๖๖๓๘๖๗

- ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลห้องประชุม และเรียกดูข้อมูลรายละเอียดของประวัติการใช้ห้องประชุมแต่ละห้องได้

(2) ระบบจัดเก็บเอกสาร

- สามารถจัดสรรพื้นที่จัดเก็บเอกสารแก่ผู้ใช้งานระบบได้
- สามารถจัดการเอกสารได้เป็นหมวดหมู่
- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด หมวดหมู่การแสดงผลได้
- สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ปิด/เปิด เนื้อหาได้
- สามารถเก็บสถิติการดาวน์โหลดเอกสารได้
- อัปโหลดเอกสารได้ทุกฟอร์แมต และจำกัดอัปโหลดเอกสารบางฟอร์แมตได้
- สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดไฟล์แนบ เช่น ชื่อ หัวข้อ คำบรรยาย ได้เป็นอย่างน้อย
- สามารถสืบค้นเอกสารที่อัปโหลดเข้าไปในระบบ ด้วยการค้นหารายละเอียดไฟล์แนบประกอบของเอกสารได้
- สามารถจำกัดขนาดในการอัปโหลดเอกสารได้
- สามารถอัปโหลดแบบหลายไฟล์พร้อมกันได้ (Multiple Files)
- สามารถ drag & drop ไฟล์ได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสารได้

(3) ระบบหนังสือเวียน

- สามารถจัดสรรพื้นที่จัดเก็บเอกสารแก่ผู้ใช้งานระบบได้
- สามารถจัดการเอกสารได้เป็นหมวดหมู่
- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด หมวดหมู่การแสดงผลได้
- สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ปิด/เปิด เนื้อหาได้
- สามารถเก็บสถิติการดาวน์โหลดเอกสารได้
- สามารถอัปโหลดแบบหลายไฟล์พร้อมกันได้ (Multiple Files)
- สามารถสืบค้นเอกสารที่อัปโหลดเข้าไปในระบบ ด้วยการค้นหารายละเอียดไฟล์แนบประกอบของเอกสารได้
- รองรับกลุ่มงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานที่นำเข้าหนังสือเวียน พร้อมระบุช่วงวันเวลาที่แจ้งเวียน

3.2.19 ออกแบบและจัดทำเว็บพอร์ทัล (Web Portal) สำหรับยืนยันตัวตนบุคคล (Authentication) เพื่อเข้าใช้งานอินทราเน็ตเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน แบบ Single Sign-On โดยประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ เหล่านี้เป็นอย่างน้อย

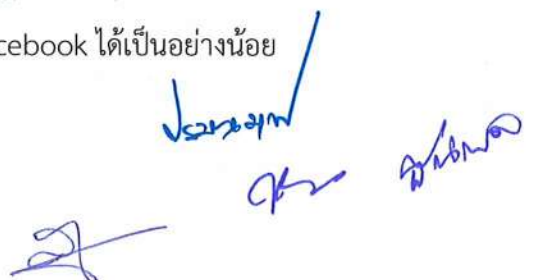
3.2.19.1 สามารถตรวจสอบสิทธิผู้เข้าใช้งานสำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จากระบบ Active Directory (AD) ที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานใช้งานอยู่ ผ่านโปรโตคอล Kerberos ได้เป็นอย่างน้อย

วิเศษ
กช
พิชญ

- 3.2.19.2 มีหน้าเข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบสิทธิผู้ใช้งานสำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ภายในระบบ Active Directory (AD) และมีความสามารถดังนี้เป็นอย่างน้อย สามารถส่งคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ได้ มีช่องกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาผลการลงทะเบียนใหม่ได้ สามารถให้ผู้ใช้งานส่งคำขอรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ได้ และสามารถแจ้งผลการลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านระบบได้
- 3.2.19.3 มีดิจิทัลฟอร์มเพื่อขอใช้งานระบบสารสนเทศ เช่น ระบบจัดเก็บเอกสาร ระบบจองห้องประชุม ระบบหนังสือเวียน ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.2.20 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลสถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ โดยแสดงผลข้อมูลเป็นรายวัน รายเดือน และรายปี ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.2.21 ดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่มีอยู่บนอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์เดิม หรือข้อมูลตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3.3 การจัดทำอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 3.3.1 จัดทำอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.) ตามมาตรา 4 ของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ทั้ง 5 ด้านของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) จัดทำหมวดหมู่ข้อมูล โครงสร้าง รูปแบบภายในเว็บไซต์ไปในทิศทางเดียวกัน แสดงภาพลักษณ์ให้สอดคล้องกับการจัดวางภาพลักษณ์ของกระทรวงพลังงาน (Corporate Identity) มีความสอดคล้องกันตลอดทั่วทั้งเว็บไซต์ และให้มีความทันสมัย (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)
- 3.3.2 ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System) โดยให้มีคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้เป็นอย่างน้อย
- 3.3.2.1 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้
- 3.3.2.2 สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
- 3.3.2.3 สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ (Relate Content)
- 3.3.2.4 สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อยได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์ เป็นต้น
- 3.3.2.5 สามารถรองรับการใส่ HTML Code ในเนื้อหาข้อมูลได้
- 3.3.2.6 รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc, .xls, .pdf และ .ppt
- 3.3.2.7 รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embed Code

- 3.3.2.8 สถานะการแสดงผล (Status) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดง หรือซ่อนข้อมูลเมนูย่อยต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ได้
- 3.3.2.9 มีระบบที่สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผล Content
- 3.3.2.10 สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้
- 3.3.2.11 สามารถค้นหา สามารถกำหนดรูปแบบการค้นหา และแสดงรายการ รายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้
- 3.3.2.12 เชื่อมต่อกับระบบ RSS เพื่อกระจายข่าวสารได้
- 3.3.2.13 เชื่อมต่อกับระบบ Social Network เช่น Facebook, Twitter เป็นต้น
- 3.3.3 มีระบบเสมือนจริงที่หน้า Back Office และ Front Office ตรงกัน สามารถ Preview ได้ก่อนมีการ Update ข้อมูลขึ้นหน้าแสดงผลจริง
- 3.3.4 มีระบบดึง และกระจายข่าว (RSS Feed) พร้อมระบบจัดการข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.4.1 สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารแก่บริษัทสมาชิก องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้
 - 3.3.4.2 สามารถรับข่าวสารจากเว็บไซต์อื่น ผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้
 - 3.3.4.3 ระบบบริการ RSS จะต้องสามารถดึงข้อมูลและแชร์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้อัตโนมัติ
 - 3.3.4.4 ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แสดง/ซ่อน หมวดย่อยได้
- 3.3.5 มีระบบจัดการข้อมูล FAQ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.5.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล FAQ ได้
 - 3.3.5.2 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 3.3.5.3 สามารถบันทึกเนื้อหา FAQ โดยมีเครื่องมือในการจัดการข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์ สามารถบันทึกการสอบถามของผู้ใช้งานเว็บไซต์ได้
 - 3.3.5.4 สามารถกำหนดได้ว่า แสดงผล หรือซ่อนได้
 - 3.3.5.5 สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
 - 3.3.5.6 สามารถค้นหาด้วยคำ หรือวลีได้
 - 3.3.5.7 มีสถิติ หรือจำนวนความนิยมในการเปิดอ่านแต่ละรายการ
- 3.3.6 มีระบบจัดการข้อมูล Download โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.6.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดย่อยของไฟล์เอกสารได้
 - 3.3.6.2 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้
 - 3.3.6.3 รองรับไฟล์เอกสารประเภทต่างๆ เช่น .doc, .xls, .pdf, .ppt เป็นต้น
 - 3.3.6.4 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 3.3.6.5 สามารถบันทึกสถิติการเปิด/ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บได้
 - 3.3.6.6 รองรับการจัดค่าแสดง/ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด

- 3.3.7 มีระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงค์ (Link Management) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.7.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลเว็บลิงค์ได้
 - 3.3.7.2 สามารถแสดงภาพขนาดย่อ (Thumbnail)
 - 3.3.7.3 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 3.3.7.4 สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
 - 3.3.7.5 สามารถกำหนดให้เว็บลิงค์ ไปยังเว็บไซต์เดิมหรือให้เปิดหน้าใหม่
 - 3.3.7.6 สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเว็บลิงค์ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษร ปุ่ม เป็นอย่างน้อย
 - 3.3.7.7 สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แต่ละรายการได้
- 3.3.8 มีระบบจัดการแบนเนอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.8.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้
 - 3.3.8.2 สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แบนเนอร์ได้
 - 3.3.8.3 สามารถจัดลำดับการวางแบนเนอร์ได้
 - 3.3.8.4 สามารถคลิกที่ป้ายแบนเนอร์ เพื่อเชื่อมโยงไปยัง URL ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดได้
 - 3.3.8.5 มีการรายงานการแสดงผลจำนวนการถูกคลิก
- 3.3.9 มีระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.9.1 ต้องระบุสถานที่ติดต่อ เบอร์ติดต่อ อีเมลที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน
 - 3.3.9.2 มีแบบฟอร์มติดต่อจากหน้าเว็บไซต์ พร้อมระบบบริหารจัดการ
 - 3.3.9.3 ต้องมีแผนที่เพื่อแสดงที่ตั้งของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน พร้อมมีระบบนำทาง (Google Map) ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.3.10 มีระบบโต้ตอบอัตโนมัติกับผู้ใช้ (Chatbot)
 - 3.3.10.1 สามารถรองรับการโต้ตอบกับผู้ใช้งานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 3.3.11 มีระบบคลังภาพ (Photo Gallery) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.11.1 สามารถสร้าง ลบ แก้ไข อัลบั้มได้
 - 3.3.11.2 สามารถเรียงลำดับอัลบั้มและรูปภาพได้อย่างง่าย โดยใช้เทคนิค Drag & Drop
 - 3.3.11.3 รองรับไฟล์ .jpg, .gif, .png ได้เป็นอย่างน้อย
 - 3.3.11.4 รองรับการใส่คำอธิบายอย่างสั้นในแต่ละอัลบั้ม
 - 3.3.11.5 รองรับการ Upload File จำนวนมาก พร้อมกัน (Multiple File Upload)
 - 3.3.11.6 มีระบบเล่น Auto Slide
 - 3.3.11.7 สามารถสร้าง Embed Code เพื่อรองรับการเผยแพร่รูปภาพได้
 - 3.3.11.8 สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนได้
 - 3.3.11.9 ระบบต้องเก็บสถิติการเข้าชมแต่ละอัลบั้มได้
 - 3.3.11.10 เชื่อมต่อกับ Social Networking เช่น Facebook ได้เป็นอย่างน้อย



- 3.3.12 มีระบบคลังวิดีโอ (Video Gallery) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.12.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ หมวดหมู่ได้
 - 3.3.12.2 สามารถสร้าง ลบ แก้ไข รายการวิดีโอได้
 - 3.3.12.3 สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อน ทั้งหมวดหมู่ และรายการวิดีโอได้
 - 3.3.12.4 ระบบต้องสามารถบันทึกสถิติการเข้าชมได้
 - 3.3.12.5 รองรับ Embed Code
 - 3.3.12.6 รองรับไฟล์วิดีโอ เช่น .mp4 ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - 3.3.12.7 ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดรายการวิดีโอผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
 - 3.3.12.8 สามารถรับชมวิดีโอผ่านโหมดเต็มจอ หรือ Full Screen ได้
 - 3.3.12.9 ระบบต้องสามารถสร้าง Embed Code เพื่อเผยแพร่วิดีโอผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
 - 3.3.12.10 รองรับการเชื่อมต่อกับ Social Network เช่น Facebook, YouTube ได้เป็นอย่างดีน้อย
- 3.3.13 มีระบบค้นหาข้อมูล (Search) พร้อมการแสดงผลการค้นหา โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.13.1 ระบบสามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)
 - 3.3.13.2 ระบบสามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ เป็นต้น
- 3.3.14 มีระบบปฏิทินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.14.1 รองรับการแสดงข้อมูลรายวัน สัปดาห์ เดือน
 - 3.3.14.2 แสดงสัญลักษณ์แจ้งให้ทราบ สำหรับวันที่มีข้อมูลกิจกรรม
 - 3.3.14.3 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการกิจกรรมได้โดยง่าย ผ่านเครื่องมือคล้าย Microsoft Word สามารถทำตัวอักษรเอียง หนา ใ้สี แทรก ตาราง กำหนดดลิ่งค์ได้
 - 3.3.14.4 สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนได้
 - 3.3.14.5 สามารถค้นหาโดยคำสำคัญได้
- 3.3.15 มีระบบจัดการแผนผังเว็บไซต์ (Site Map)
 - 3.3.15.1 สามารถจัดโครงสร้างเว็บไซต์ Site Map ได้
- 3.3.16 มีระบบจัดการแบบสำรวจและแบบสอบถาม (e-Survey) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.16.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แบบสำรวจและแบบสอบถามได้
 - 3.3.16.2 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 3.3.16.3 มีรายงานสรุปผลแบบสำรวจและแบบสอบถาม
- 3.3.17 ระบบ Newsletter
 - 3.3.17.1 ระบบสมาชิกที่สามารถให้ผู้ใช้งานสมัครรับข้อมูลข่าวสารและอื่น ๆ พร้อมระบบรายงานผล
- 3.3.18 มีระบบลงทะเบียน และระบบสมัครงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.18.1 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด การแสดงผลได้
 - 3.3.18.2 มีฟิลด์ข้อมูลเบื้องต้น เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น





- 3.3.18.3 สามารถเพิ่มเติมฟิลด์ที่ต้องการให้กรอกข้อมูลได้
- 3.3.18.4 รองรับไฟล์รูปภาพ นามสกุล .jpg, .gif, .png เป็นต้น
- 3.3.18.5 รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้ เช่น .doc, .xls, .pdf และ .ppt
- 3.3.18.6 รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embed Code ได้
- 3.3.18.7 กำหนดวันเริ่ม และสิ้นสุดการแสดงผลได้
- 3.3.18.8 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- 3.3.18.9 สามารถนำข้อมูลออก (Export) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .xlsx ได้
- 3.3.18.10 รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลการรับสมัครงาน จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน
- 3.3.19 มีระบบคลังความรู้/ผลงานวิจัย/บทความ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.19.1 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด หมวดหมู่การแสดงผลได้
 - 3.3.19.2 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ปิด/เปิด เนื้อหาได้
 - 3.3.19.3 สามารถแนบไฟล์ (Document File) สำหรับให้ดาวน์โหลดได้
 - 3.3.19.4 สามารถเก็บสถิติการดาวน์โหลดเอกสารได้
 - 3.3.19.5 สามารถใส่ข้อมูลอ้างอิงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับ
- 3.3.20 มีระบบบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.20.1 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของข่าวสาร
 - 3.3.20.2 มีระบบการพิมพ์เนื้อหาข่าวในรูปแบบ WYSIWYG
 - 3.3.20.3 สามารถใส่บทความย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบทความย่อข้อมูล เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้
 - 3.3.20.4 สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา และสื่อมัลติมีเดียได้
 - 3.3.20.5 สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาข่าวได้
 - 3.3.20.6 สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวในหน้าต่างๆ ของ เว็บไซต์ได้
 - 3.3.20.7 สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์
 - 3.3.20.8 สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล
- 3.3.21 มีระบบรับเรื่องร้องเรียน และระบบแจ้งเบาะแสทุจริต โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - 3.3.21.1 สามารถบันทึกเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ และมีวิธีการ Check digit ตรวจสอบเลขบัตรประชาชนผู้ร้องเรียน ได้
 - 3.3.21.2 สามารถแนบเอกสารประกอบการร้องเรียนได้
 - 3.3.21.3 มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับประชาชน
 - 3.3.21.4 สามารถออกรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนได้
 - 3.3.21.5 มีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto e-Mail) ตอบกลับประชาชน
 - 3.3.21.6 สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทาง ระบบ e-Mail เมื่อมีประชาชนส่งเรื่องร้องเรียน

- 3.3.21.7 มีการจัดการในเรื่องการรักษาความลับของข้อมูล
 - 3.3.21.8 มีช่องทางแสดงสถานะเรื่องร้องเรียนของประชาชน
 - 3.3.22 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลสถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ โดยแสดงผลข้อมูลเป็นรายวัน รายเดือน และรายปี ได้เป็นอย่างดี
 - 3.3.23 มีระบบให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านเว็บเซอร์วิส
 - 3.3.23.1 รองรับการรับ-ส่งข้อมูลผ่านเว็บเซอร์วิส ได้ เช่น CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP หรือ KMZ เป็นต้น
 - 3.3.23.2 กำหนดรูปแบบในการรับและส่งข้อมูลผ่านเว็บเซอร์วิสให้เป็นมาตรฐานสากลและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.3.24 ดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่มีอยู่บนอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์เดิม หรือข้อมูลตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3.4 การจัดทำอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างดี
- 3.4.1 จัดทำอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ฯ ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) ตามมาตรา 4 ของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ทั้ง 5 ด้านของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) จัดทำหมวดหมู่ข้อมูลโครงสร้าง รูปแบบภายในเว็บไซต์ไปในทิศทางเดียวกัน แสดงภาพลักษณ์ให้สอดคล้องกับการจัดวางภาพลักษณ์ของกระทรวงพลังงาน (Corporate Identity) มีความสอดคล้องกันตลอดทั้งเว็บไซต์ และให้มีความทันสมัย (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)
 - 3.4.2 ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System) โดยให้
 - 3.4.2.1 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้
 - 3.4.2.2 สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
 - 3.4.2.3 สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ (Relate Content)
 - 3.4.2.4 สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อยได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์
 - 3.4.2.5 ระบบสามารถรองรับการใส่ HTML Code ในเนื้อหาข้อมูลได้
 - 3.4.2.6 รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc, .xls, .pdf, .ppt
 - 3.4.2.7 รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embed Code

Handwritten signatures and initials in blue ink.

- 3.4.2.8 สถานะการแสดงผล (Status) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดง หรือซ่อนข้อมูลเมนูย่อยต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ได้
- 3.4.2.9 มีระบบที่สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผล Content
- 3.4.2.10 สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้
- 3.4.2.11 สามารถค้นหา สามารถกำหนดรูปแบบการค้นหา และแสดงรายการ รายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้
- 3.4.2.12 เชื่อมต่อกับระบบ RSS เพื่อกระจายข่าวสารได้
- 3.4.2.13 เชื่อมต่อกับระบบ Social Network เช่น Facebook, Twitter เป็นอย่างน้อย
- 3.4.3 มีระบบเสมือนจริงที่หน้า Back Office และ Front Office ตรงกัน สามารถ Preview ได้ก่อนมีการ Update ข้อมูลขึ้นหน้าแสดงผลจริง
- 3.4.4 มีระบบดึง และกระจายข่าว (RSS Feed) พร้อมระบบจัดการข้อมูล โดยมีรายละเอียด
 - 3.4.4.1 สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารแก่บริษัทสมาชิก องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้
 - 3.4.4.2 สามารถรับข่าวสารจากเว็บไซต์อื่น ผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้
 - 3.4.4.3 ระบบบริการ RSS จะต้องสามารถดึงข้อมูลและแชร์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้อัตโนมัติ
 - 3.4.4.4 ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แสดง/ซ่อน หมวดยุติได้
- 3.4.5 มีระบบจัดการข้อมูล FAQ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.4.5.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล FAQ ได้
 - 3.4.5.2 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 3.4.5.3 สามารถบันทึกเนื้อหา FAQ โดยมีเครื่องมือในการจัดการข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนด ลิงค์ สามารถบันทึกการสอบถาม ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ได้
 - 3.4.5.4 สามารถกำหนดได้ว่า แสดงผล หรือซ่อน
 - 3.4.5.5 สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
 - 3.4.5.6 สามารถค้นหาด้วยคำ หรือวลีได้
 - 3.4.5.7 มีสถิติ หรือจำนวนความนิยมในการเปิดอ่านแต่ละรายการ
- 3.4.6 มีระบบจัดการข้อมูล Download โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.4.6.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดยุติของไฟล์เอกสารได้
 - 3.4.6.2 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้
 - 3.4.6.3 รองรับไฟล์เอกสารประเภทต่างๆ เช่น .doc, .xls, .pdf, .ppt เป็นต้น
 - 3.4.6.4 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 3.4.6.5 สามารถบันทึกสถิติการเปิด/ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บได้

- 3.4.6.6 รองรับการตั้งค่าแสดง/ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ความนิโหลด
- 3.4.7 มีระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงค์ (Link Management) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.4.7.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลเว็บลิงค์ได้
 - 3.4.7.2 สามารถแสดงภาพขนาดย่อ (Thumbnail)
 - 3.4.7.3 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 3.4.7.4 สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
 - 3.4.7.5 สามารถกำหนดให้เว็บลิงค์ ไปยังเว็บไซต์เดิมหรือให้เปิดหน้าใหม่
 - 3.4.7.6 สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเว็บลิงค์ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษร ปุ่ม เป็นอย่างน้อย
 - 3.4.7.7 สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แต่ละรายการได้
- 3.4.8 มีระบบจัดการแบนเนอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.4.8.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้
 - 3.4.8.2 สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แบนเนอร์ได้
 - 3.4.8.3 สามารถจัดลำดับการวางแบนเนอร์ได้
 - 3.4.8.4 สามารถคลิกที่ป้ายแบนเนอร์ เพื่อเชื่อมโยงไปยังหลักสูตรต่างๆ หรือ URL ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดได้
 - 3.4.8.5 มีการรายงานการแสดงผลและจำนวนการถูกคลิก
- 3.4.9 มีระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.4.9.1 ต้องระบุสถานที่ติดต่อ เบอร์ติดต่อ อีเมลที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน
 - 3.4.9.2 มีแบบฟอร์มติดต่อจากหน้าเว็บไซต์ พร้อมระบบบริหารจัดการ
 - 3.4.9.3 ต้องมีแผนที่เพื่อแสดงที่ตั้งของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด พร้อมมีระบบนำทางได้ (Google Map) เป็นอย่างน้อย
- 3.4.10 มีระบบคลังภาพ (Photo Gallery) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.4.10.1 สามารถสร้าง ลบ แก้ไข อัลบั้มได้
 - 3.4.10.2 สามารถเรียงลำดับอัลบั้ม และรูปภาพได้อย่างง่าย โดยใช้เทคนิค Drag & Drop
 - 3.4.10.3 รองรับไฟล์ jpg, gif, png ได้เป็นอย่างน้อย
 - 3.4.10.4 รองรับการใส่คำอธิบายอย่างสั้นในแต่ละอัลบั้ม
 - 3.4.10.5 รองรับการ Upload File จำนวนมาก พร้อมกัน (Multiple File Upload)
 - 3.4.10.6 มีระบบเล่น Auto Slide
 - 3.4.10.7 สามารถสร้าง Embed Code เพื่อรองรับการเผยแพร่รูปภาพได้
 - 3.4.10.8 สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนได้
 - 3.4.10.9 ระบบต้องเก็บสถิติการเข้าชมแต่ละอัลบั้มได้
 - 3.4.10.10 เชื่อมต่อกับ Social Networking เช่น Facebook เป็นต้น
- 3.4.11 มีระบบคลังวิดีโอ (Video Gallery) โดยมีรายละเอียดดังนี้







- 3.4.11.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ หมวดหมู่ได้
- 3.4.11.2 สามารถสร้าง ลบ แก้ไข รายการวิดีโอได้
- 3.4.11.3 สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อน ทั้งหมวดหมู่ และรายการวิดีโอได้
- 3.4.11.4 ระบบต้องสามารถบันทึกสถิติการเข้าชมได้
- 3.4.11.5 รองรับ Embed Code
- 3.4.11.6 รองรับไฟล์วิดีโอ เช่น .mp4 เป็นต้น
- 3.4.11.7 ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดรายการวิดีโอผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
- 3.4.11.8 สามารถรับชมวิดีโอผ่านโหมดเต็มจอ หรือ Full Screen ได้
- 3.4.11.9 ระบบต้องสามารถสร้าง Embed Code เพื่อเผยแพร่วิดีโอผ่านหน้า เว็บไซต์ได้
- 3.4.11.10 รองรับการเชื่อมต่อกับ Social Network เช่น Facebook, YouTube ได้เป็นอย่างดี
- 3.4.12 มีระบบค้นหาข้อมูล (Search) พร้อมการแสดงผลการค้นหา โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.4.12.1 ระบบสามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)
 - 3.4.12.2 ระบบสามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการ ค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ เป็นต้น
- 3.4.13 มีระบบปฏิทินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.4.13.1 รองรับการแสดงข้อมูลรายวัน สัปดาห์ เดือน
 - 3.4.13.2 แสดงสัญลักษณ์แจ้งให้ทราบ สำหรับวันที่มีข้อมูลกิจกรรม
 - 3.4.13.3 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการกิจกรรมได้โดยง่าย ผ่านเครื่องมือคล้าย Microsoft Word สามารถทำตัวอักษรเอียง หนา ใส สี แทรก ตาราง กำหนดลิงค์ได้
 - 3.4.13.4 สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนได้
 - 3.4.13.5 สามารถค้นหาโดยคำสำคัญได้
 - 3.4.13.6 ระบบจัดการแผนผังเว็บไซต์ (Site Map)
 - 3.4.13.7 สามารถจัดโครงสร้างเว็บไซต์ Site Map ได้
- 3.4.14 มีระบบจัดการแบบสำรวจและแบบสอบถาม (e-Survey) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.4.14.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แบบสำรวจและแบบสอบถามได้
 - 3.4.14.2 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 3.4.14.3 มีรายงานสรุปผลแบบสำรวจและแบบสอบถาม
- 3.4.15 ระบบ Newsletter
 - 3.4.15.1 ระบบสมาชิกที่สามารถให้ผู้ใช้งานสมัครรับข้อมูลข่าวสารและอื่น ๆ พร้อมระบบ รายงานผล
- 3.4.16 มีระบบลงทะเบียนและระบบสมัครงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.4.16.1 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด การแสดงผลได้
 - 3.4.16.2 มีช่องเพิ่มข้อมูลเบื้องต้น เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

- 3.4.16.3 สามารถเพิ่มเติมฟิลด์ได้ที่ต้องการให้กรอกข้อมูลได้
- 3.4.16.4 รองรับไฟล์รูปภาพ นามสกุล .jpg, .gif, .png เป็นต้น
- 3.4.16.5 รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc, .xls, .pdf และ .ppt
- 3.4.16.6 รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embed Code ได้
- 3.4.16.7 กำหนดวันเริ่ม และสิ้นสุดการแสดงผลได้
- 3.4.16.8 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- 3.4.16.9 สามารถนำข้อมูลออก (Export) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .xlsx ได้
- 3.4.17 มีระบบคลังความรู้/ผลงานวิจัย/บทความ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.4.17.1 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด หมวดหมู่การแสดงผลได้
 - 3.4.17.2 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ปิด/เปิด เนื้อหาได้
 - 3.4.17.3 สามารถแนบไฟล์ (Document File) สำหรับให้ดาวน์โหลดได้
 - 3.4.17.4 สามารถเก็บสถิติการดาวน์โหลดเอกสารได้
 - 3.4.17.5 สามารถใส่ข้อมูลอ้างอิงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับ
- 3.4.18 มีระบบบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.4.18.1 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของข่าวสาร
 - 3.4.18.2 มีระบบการพิมพ์เนื้อหาข่าวในรูปแบบ WYSIWYG
 - 3.4.18.3 สามารถใส่บทคัดย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบทคัดย่อข้อมูล เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้
 - 3.4.18.4 สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา และสื่อมัลติมีเดียได้
 - 3.4.18.5 สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาข่าวได้
 - 3.4.18.6 สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวในหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์ได้
 - 3.4.18.7 สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์
 - 3.4.18.8 สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล
- 3.4.19 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลสถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ โดยแสดงผลข้อมูลเป็นรายวัน รายเดือน และรายปี ได้เป็นอย่างดี
- 3.4.20 ออกแบบและพัฒนาระบบในส่วนของการประชาสัมพันธ์ โดยรายละเอียดดังนี้
 - 3.4.20.1 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับรายการ ประชาสัมพันธ์จัดจ้างได้
 - 3.4.20.2 นำข้อมูลประชาสัมพันธ์จัดจ้างที่เป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจากเว็บของกรมบัญชีกลาง มาแสดงในหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด ได้
 - 3.4.20.3 สามารถกำหนดจำนวนข้อมูลที่จะแสดงผลที่หน้าเว็บไซต์ได้
 - 3.4.20.4 สามารถเลือกแสดงข้อมูลตามช่วงเวลาที่กำหนดได้

- 3.4.20.5 แสดงข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างตามหมวดหมู่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงานได้ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ., ประกาศราคากลาง, ประกาศร่าง TOR / ร่างเอกสารประกวดราคา, ประกาศ ประกวดราคาซื้อ-จ้าง, ประกาศสอบราคา, ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา, เผยแพร่สาระสำคัญของสัญญา และ ประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.4.20.6 สามารถแสดงข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์เดิมได้ หรือตามที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด
- 3.4.20.7 แสดงข้อมูลในส่วนของข่าวประกาศประกวดราคาประจำปี ประกาศผลผู้ชนะการ ประกวดราคาประจำปี ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศราคากลางประจำปี และแบบ สขร.1 ได้

3.5 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ ตามข้อ 3.2, 3.3, 3.4

- 3.5.1 มีระบบทดสอบผู้ใช้งานเพื่อป้องกันบอท (CAPTCHA) เช่น hCAPTCHA, reCAPTCHA หรือ รูปแบบอื่นๆที่ดีกว่าก่อนการเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบที่ไม่มีการ Login
- 3.5.2 พัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่ง ข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น
- 3.5.3 เว็บไซต์และระบบงานที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)(สพร.) กำหนด หรือต้องผ่านการตรวจสอบตามข้อกำหนดของ The Open Web Application Security Project (OWASP) หรือต้องผ่านการตรวจสอบตามเกณฑ์ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด ก่อนเริ่มใช้งานจริง
- 3.5.4 มีการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับโดยการเข้ารหัสเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล (Data Encryption) เช่น การเข้ารหัสข้อมูลเมื่อมีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลแบบ SHA-1 ถึง SHA-256 ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.5.5 มีการจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log) การเข้าใช้งานของผู้ใช้งานในระดับแอปพลิเคชัน (Application Log) โดยการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องกับ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำ ผิดทางคอมพิวเตอร์ (ฉบับปัจจุบัน)
- 3.5.6 มีการป้องกันการขโมยข้อมูลโดยเทคนิคต่างๆ เช่น SQL Injection, Cross-site Scripting (XSS) เป็นต้น
- 3.5.7 มีการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานแต่ละประเภทหรือบทบาท ในการใช้งานส่วนต่างๆ โดย เจ้าหน้าที่ส่วนกลางหรือเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคสามารถจัดการข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องผ่าน Government Open-ID หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด



3.6 การติดตั้งและการทดสอบระบบ

3.6.1 ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว

3.6.2 ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบนั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

3.6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้ง ตั้งค่า และทดสอบ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่คณะกรรมการตรวจรับมอบหมาย บนระบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

3.7 การอบรม

3.7.1 จัดอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้งานทั่วไป ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด จำนวนผู้อบรมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 180 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ โดยผู้รับจ้างสามารถแบ่งจำนวนผู้เข้าอบรมต่อครั้ง ในการอบรมได้ตามความเหมาะสม

3.7.2 จัดอบรมการใช้งานผู้ดูแลระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน (ผู้ดูแลระบบ) จำนวนผู้อบรมไม่น้อยกว่า 5 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

3.7.3 จัดทำคู่มือในรูปแบบสื่อดิจิทัลออนไลน์ ประกอบการใช้งานอย่างละเอียด และเข้าใจง่ายตาม จำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด

3.8 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุน

3.8.1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล และชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการแบบ Windows 10 Professional 64 bit ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด (จัดทะเบียนในนาม สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน)

- มีหน่วยประมวลผล: Intel® Core™ i7-10700 (8 Cores, 16 MB Cache, 16 Threads, 2.9 GHz up to 4.8 GHz, 65W)

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM): 32GB, 2X16GB, DDR4 2933Mhz Non-ECC Memory

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล: M.2 256GB PCIe NVMe Class 40 Solid State Drive + 3.5 inch 2TB 7200rpm SATA Hard Disk Drive

- มีหน่วยแสดงผล: NVIDIA Quadro P1000, 4GB, 4 mDP to DP adapter

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.1 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง
- มี 8x DVD+/-RW 9.5mm Optical Disk Drive
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว ความละเอียด QHD 2560x1140 และซีพียู 100% AdobeRGB มีเทคโนโลยี IPS ให้มุมมองการรับชมกว้าง 178/178 องศา มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

3.8.2 จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1000 VA

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1000 VA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- สามารถกันไฟกระชากได้

3.8.3 จัดหาโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับจัดทำเว็บไซต์ ตามข้อ 3. ดังนี้ MySQL หรือ mariaDB หรือ MS SQL Server โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (High Availability) การทำซ้ำและการสำรองข้อมูล (Replication & Backup) ฯลฯ

3.8.4 จัดหาโปรแกรม Adobe Creative Cloud for Teams ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ลิขสิทธิ์

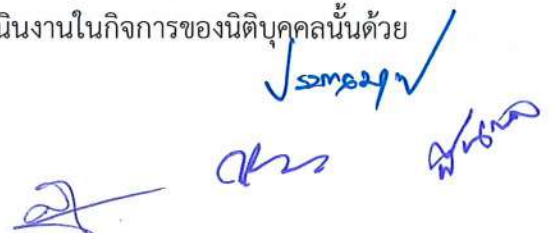
3.8.5 จัดหาโปรแกรมเครื่องมือหรือสิทธิ์ในการใช้บริการระบบด้านความปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (CAT cyfence) หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า โดยให้บริการด้าน Web Monitoring และ DDoS Protection เป็นอย่างน้อย และให้บริการไม่น้อยกว่า 1 ปี

4. ระยะเวลาดำเนินการ

270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



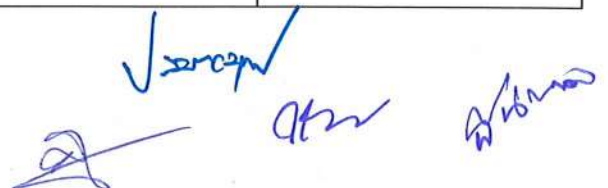
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 5.11 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยจะต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กระทรวงพลังงานเชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา พร้อม TOR (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นเสนอโครงการ

6. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 6.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 6.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 6.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลาที่กำหนด
- 6.4 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนราคาการเสนอราคา กรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานตามความประสงค์
- 6.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด
- 6.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สป.พ.น. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคากำหนด	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)



6.7 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และสถาปัตยกรรมของระบบ ตามข้อ 3.2, 3.3, 3.4

6.8 บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง ต้องระบุนิติการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ (ถ้ามี) ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ

6.9 เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย

7. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด มีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

7.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และจะพิจารณาจากราคารวม

7.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

7.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม 100 ดังนี้

1) เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจของโครงการ และแผนการดำเนินงานโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 30 คะแนน

- เข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการพัฒนาโครงการและการนำไปใช้
- ความสามารถในการอธิบายความเชื่อมโยงระหว่างเว็บไซต์และระบบฯ
- ความสามารถในการอธิบายแผนการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงาน และตารางเวลา (Action Plan) ของโครงการ

2) เกณฑ์การนำเสนอ ด้านเทคนิคและแนวความคิดการพัฒนาเว็บไซต์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 50 คะแนน

- ความสามารถในการอธิบาย การออกแบบ และการวางรูปแบบเว็บไซต์ ที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของกระทรวงพลังงาน (Corporate Identity) และมีความสอดคล้องกันตลอดทั่วทั้งเว็บไซต์
- ความสามารถในการอธิบายรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความง่ายของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface)
- ความสามารถในการอธิบายการพัฒนาระบบเว็บไซต์ และการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อป้องกันช่องโหว่ และการบุกรุก
- ความสามารถในการอธิบายแผนการโอนย้ายฐานข้อมูล การติดตั้งเว็บไซต์ พร้อมการตั้งค่าความปลอดภัยที่เหมาะสม
- มีแผนการจัดฝึกอบรม รูปแบบการฝึกอบรม และรูปแบบสื่อประกอบการฝึกอบรม

3) แผนงานเกณฑ์ความพร้อมของผู้พัฒนา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน

- องค์ประกอบทีมงานและความพร้อมของบุคลากร และคุณวุฒิ
- ประวัติการทำงาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

4) ข้อเสนอแนะพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน

7.3 สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว นำเสนอแนวคิดในการดำเนินงาน ตามข้อ 7.2.2 ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด โดยมีกำหนดเวลานำเสนอไม่เกิน 30 นาที พร้อมสำเนาเอกสารให้คณะกรรมการฯ จำนวน 5 ชุด โดยมีเกณฑ์การพิจารณาตามภาคผนวก ข.

7.4 รูปแบบการพิจารณา ผู้เสนอราคาจะนำเสนอข้อมูลตามเอกสารแนบประกอบการเสนอราคาเฉพาะใน ส่วนของเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น แต่หากผู้เสนอราคานำเสนอข้อมูลที่นอกเหนือไปจากที่ระบุใน เอกสารคุณสมบัติขั้นต่ำหรือเอกสารแนบประกอบการเสนอราคาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในข้อตกลง

8. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาภายหลังเป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามข้อกำหนดนี้โดยให้ส่งมอบงานแต่ละงวด และสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้าง ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ 10 ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

- 1) รายงานผลการสำรวจ และผลการวิเคราะห์ความต้องการของเว็บไซต์ตามข้อ 3.2, 3.3, และ 3.4
- 2) แผนการดำเนินงานโครงการ

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ 20 ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

- 1) รายงานแนวคิดการออกแบบ และดีไซน์หน้าเว็บไซต์ตามข้อ 3.2, 3.3, และ 3.4
- 2) รายงานการออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ บนระบบเว็บไซต์ตามข้อ 3.2, 3.3, และ 3.4
- 3) รายงานการออกแบบฐานข้อมูลและ ER Diagram ตามข้อ 3.2, 3.3, และ 3.4
- 4) รายงานการนำเสนอโครงร่าง Mockup, Site map, Wireframe และ Dataflow Diagram ของ

เว็บไซต์ตามข้อ 3.2, 3.3, และ 3.4

งวดที่ 3 จ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ 20 ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

- 1) รายการการนำเสนอ Prototype ของระบบเว็บไซต์ตามข้อ 3.1, 3.2, 3.3, และ 3.4
- 2) รายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุนตามข้อ 3.8.1 , 3.8.2 และ 3.8.3

งวดที่ 4 จ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ 20 ภายใน 240 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

- 1) รายการการพัฒนาเว็บไซต์และผลการดำเนินงานตามข้อ 3.2, 3.3, และ 3.4

2) รายงานการพัฒนาฐานข้อมูลและ ER Diagram ตามข้อ 3.2, 3.3, และ 3.4

3) รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุน ตามข้อ 3.8.4 และ 3.8.5

งวดที่ 5 จ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ 30 ภายใน 270 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

1) รายงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ตามข้อ 3.5

2) รายงานการติดตั้งและอัปเดตเว็บไซต์ตามข้อ 3.6

3) รายงานการจัดฝึกอบรมตามข้อ 3.7

3) ส่งมอบ Source Code พร้อมลิขสิทธิ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง และระบบงานที่เสร็จสมบูรณ์ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

4) รายงานฉบับสมบูรณ์ ครบถ้วนตามรายละเอียดในข้อ 3.

หมายเหตุ เอกสารและรายงานทุกฉบับที่มีการส่งมอบตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน การตรวจรับงวดงาน และเอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทั้งแบบรูปเล่มรายงาน 6 ชุด และแบบดิจิทัลไม่น้อยกว่า 2 ชุด

9. งบประมาณ

4,685,000 บาท (สี่ล้านหกแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

10. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ศูนย์เอ็นเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี
เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

12. เงื่อนไขการรับประกัน

12.1 มีการดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดจากการพัฒนาเว็บไซต์และเป็นผู้ดูแลรักษาระบบ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนกว่าจะหมดระยะเวลาการรับประกัน

12.2 ระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด ที่ผู้รับจ้างเสนอต้องได้รับการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานรับมอบระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด ใช้งานได้โดยสมบูรณ์แล้ว หากเกิดปัญหาในการใช้งานที่ผิดปกติ หรือเกิดความบกพร่องจากระบบฯ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

12.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดโปรแกรมเมอร์ไว้ประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานในการแก้ปัญหา และแนะนำการใช้ระบบงานให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานทุกวันทำการ ตลอดช่วงเวลาการรับประกัน

12.4 ผู้รับจ้างต้องทำการรับประกันอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด ตลอดระยะเวลา

รับประกัน ซึ่งได้แก่ การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error/Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax Error) ตรรกะ (Logic Error) จนทำให้ระบบเกิดหยุดชะงัก (System Hang or Halt) หรือข้อมูลในระบบฯ มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบฯ ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้นโดยต้องมาดำเนินการ ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย เพื่อการนี้ทั้งสิ้น

13. ค่าปรับ

13.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและสำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงานยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญานับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

13.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

13.3 หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้าง ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากหลักประกันการ ปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะ คืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด ทั้งนี้ ค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายให้พิจารณาคิดตามเหตุอันสมควร ซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตาม สัญญานี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานมีสิทธิที่จะหักจากจำนวนเงินค่าจ้างค้างจ่ายได้ทันที

14. กรรมสิทธิ์ของข้อมูล เอกสารและโปรแกรม

ข้อมูลเอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาและออกแบบรายละเอียดงานจ้าง ตามสัญญานี้ ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสาร Source Code โปรแกรม และโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนา ระบบดังกล่าวที่ ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงาน เสียก่อน นอกจากนั้น โปรแกรม ข้อมูล ทั้งภาพที่นำเสนอทั้งหมด ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย

15. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตาม สัญญานี้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้

การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวจะบังคับไปโดยเร็ว เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานสามารถใช้งานจางนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะแจ้ง ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 16.1 การอบรมตามข้อ 3.7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่อบรม (นอกสถานที่) พร้อมมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล 1:1 (คน:เครื่อง) ใช้ระหว่างการอบรม รวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าที่พักแล้ว หรือผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบการจัดอบรม Online ในรูปแบบ Digital Learning หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 (COVID-19) ยังไม่คลี่คลาย หรือผู้รับจ้างต้องจัดอบรมตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานเห็นสมควร
- 16.2 การอบรมตามข้อ 3.7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรม ณ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน พร้อมมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล 1:1 (คน:เครื่อง) ใช้ระหว่างการอบรม รวมค่าอาหาร และค่าอาหารว่างแล้ว หรือผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบการจัดอบรม Online ในรูปแบบ Digital Learning หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 (COVID-19) ยังไม่คลี่คลาย หรือผู้รับจ้างต้องจัดอบรมตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานเห็นสมควร
- 16.3 สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบ และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมที่จะแก้ไขตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานเห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ
17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

17.1 ทางไปรษณีย์ (EMS)

ส่งถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
เลขที่ 555/2 ชั้น 22 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

17.2 โทรศัพท์ 0 2140 6409, 0 2140 6417

17.3 โทรสาร 0 2140 6429


17.4 อีเมล (e-Mail) : ict@energy.go.th



17.5 ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ energy.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02 140 6417 ในวันและเวลาราชการและสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ 31 ก.ค. 2563

สำหรับผู้ที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นจะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจนมิฉะนั้นสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะไม่รับพิจารณา ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวประกอบด้วย

- ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น
- ชื่อบริษัท
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- e-Mail address ที่สามารถติดต่อได้



ภาคผนวก ก.

มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.)

องค์ประกอบ	รายละเอียด
1. การตั้งชื่อเว็บไซต์ภาครัฐ	
1.1 การตั้งชื่อโดเมน (Domain Name)	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อโดเมนจะต้องประกอบด้วยอักษรหรือตัวเลขอย่างน้อย 2 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 63 ตัวอักษรและเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น - ชื่อโดเมนต้องไม่มีองค์ประกอบของคำสงวนและคำเฉพาะ - ชื่อโดเมนต้องเป็นไปตามวิธีตั้งชื่อแบบใหม่สำหรับหน่วยงานภาครัฐภายหลังการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
2. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน	
2.1 ข้อมูลหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประวัติความเป็นมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ - แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี - คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ - ข้อมูลแสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ให้บริการสามารถ ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ (Contact us) - ข้อมูลการติดต่อประกอบด้วยที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน และที่ตั้งของหน่วยงาน ในรูปแบบพิกัดละติจูด (Latitude) และลองจิจูด (Longitude) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น
2.2 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance)	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่น่ามาเผยแพร่
2.3 ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO)	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดเกี่ยวกับ CIO ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุลและตำแหน่ง - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) - การบริหารงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการด้าน

(Handwritten signatures and initials)

	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของ CIO เป็นต้น
2.4 คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)	- เช่น ผลงานวิจัย บทความ กรณีศึกษา ข้อมูลสถิติต่างๆ ข้อมูล GIS เป็นต้น โดยควรมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับเพื่อ ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ
2.5 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	- ส่วนที่แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม
2.6 เว็บลิงก์ (Web Link)	- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง - หน่วยงานใต้สังกัด - ลิงก์ไปยังวิดีโอหรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของหน่วยงานข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของหน่วยงาน เช่น วิดีโอกิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน YouTube Facebook เป็นต้น - เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ
2.7 ผังเว็บไซต์ (Sitemap)	- ส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมดโดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วนต่างๆและมีรายละเอียดย่อยๆ ในแต่ละส่วนลดหลั่นกันมาทำให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจกับโครงสร้างของเนื้อหาบนเว็บไซต์
3. ข้อมูลเปิดภาครัฐ	
3.1 ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน (ตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540)	- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 - ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา 9(8)
3.2 ข้อมูลเปิดภาครัฐ	- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อเปิดโอกาสให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่จำกัด โดยแสดงในรูปแบบข้อมูล ดังนี้ CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, หรือ KMZ เป็นต้น - นำชุดข้อมูลเปิดภาครัฐไว้ที่ “ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data Center)” ทั้งนี้ควรคำนึงถึงเอกสาร และมาตรฐานเชิงเทคนิคที่เกี่ยวกับศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐด้วย
4. การให้บริการของหน่วยงาน	
4.1 คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information)	- แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนบริการ โดยจะแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำในรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลด เอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ - นำข้อมูลการให้บริการขึ้น “ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสืบค้นบริการภาครัฐ

4.2 ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	- ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจของหน่วยงาน
4.3 e-Form/ Online Forms	- ส่วนที่ให้บริการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ เช่น แบบฟอร์มใบสมัครงาน เป็นต้น โดยไม่ต้อง Download เอกสาร และสามารถพิมพ์เอกสาร หรือบันทึกข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
5. การมีส่วนร่วมของประชาชน	
5.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)	<ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดฝึกอบรม เป็นต้น - ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงานข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน โดยข่าวประชาสัมพันธ์ควรมีการระบุวันที่ลงประกาศ หรือวันที่แก้ไข ข้อมูลล่าสุดและข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่สามารถดาวน์โหลดได้ ควรอยู่ในรูปแบบข้อมูล ดังนี้ PDF, DOC, TXT, IFF หรือ JPEG เป็นต้น
5.2 การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ (Social Interaction)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยมายังผู้ให้บริการ และได้รับคำตอบจากผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการสามารถแจ้งข่าวสาร หรือแจ้งเตือนผู้ใช้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ช่องทาง ถาม – ตอบ (Q & A) ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในรูปแบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) ช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และช่องทางติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน ช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เช่น e-mail Web board เป็นต้น ช่องทางการแบ่งปัน (Share) ข้อมูลไปยัง Social Networking ต่างๆ เช่น Facebook Line เป็นต้น
5.3 การรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Participation)	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ต่อประเด็นต่างๆ ของหน่วยงานนั้น ๆ ตลอดจนความต้องการจากประชาชน เช่น การสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์ในรูปแบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey) การสำรวจความคิดเห็น และความต้องการในบริการต่างๆ ของประชาชน (Online Poll) หรือการออกเสียงลงคะแนนต่างๆ (Online Voting) เป็นต้น - ช่องทางการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจเพื่อที่จะนำไปกำหนดเป็นนโยบายร่วมกัน เช่น ระบบการลงคะแนนออกเสียงออนไลน์ เพื่อตัดสินใจว่าจะให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ (e-Decision Making) ต่อนโยบายต่างๆ เป็นต้น





6. คุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features)	
6.1 การแสดงผล (Display Feature)	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแสดงผลอย่างน้อย 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - สามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้ โดยไม่กระทบต่อการแสดงผล และเพื่อรองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรคำนึงถึงการออกแบบเว็บไซต์ในลักษณะ Responsive (Responsive web design)
6.2 รูปแบบการนำเสนอข้อมูล (Presentation Feature)	<ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้งาน Really Simple Syndication(RSS) เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงาน - มีการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบของเสียง และวิดีโอ
6.3 ระบบสืบค้นข้อมูล (Search Engine)	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนที่เป็นบริการสืบค้นข้อมูลทั่วไปและข้อมูลภายในหน่วยงานได้
6.4 เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ Navigation ที่ชัดเจน ง่ายต่อการเข้าใจ - มีเครื่องมือในการแนะนำการใช้งาน (Help) ได้แก่ Tool tips, Pop-up, Help เป็นต้น
6.5 เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic)	<ul style="list-style-type: none"> - มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเยี่ยมชมเว็บไซต์ เพื่อแสดงข้อมูลเชิงสถิติ เช่น จำนวนผู้ให้บริการ, ความพึงพอใจ, จำนวนรายการที่ให้บริการ และ แสดงรายการบริการที่มีจำนวนผู้ให้บริการเป็นจำนวนมากที่สุดแสดงผลความพึงพอใจ เป็นต้น
6.6 การทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility)	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ควรสอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การมาตรฐาน เวิลด์ไวด์เว็บ (World Wide Web Consortium: W3C) คณะริเริ่มดำเนินการทำให้เว็บเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility Initiative: WAI) ตามข้อกำหนดการทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้รุ่น 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0: WCAG 2.0) ในเกณฑ์ความสำเร็จระดับเอ (A)
6.7 ส่วนล่างของเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - ทุก ๆ หน้าควรจะแสดงข้อมูลต่างๆ ในส่วนล่างของเว็บไซต์ ดังต่อไปนี้ - เมนูหลักในรูปแบบข้อความ - ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน ได้แก่ ชื่อและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - คำสงวนลิขสิทธิ์ (Copyright) - การปฏิเสธความรับผิดชอบ (Disclaimer) - การประกาศนโยบาย เช่น นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ (Website Security Policy) เป็นต้น - การเข้าถึงเว็บไซต์ (Web Accessibility) ข้อมูลที่ช่วยให้สามารถใช้งานเว็บไซต์ได้สะดวกขึ้น รับทราบข้อจำกัด หรือความจำเป็นพื้นฐานทางเทคนิคในการแสดงผล โดยมี

	<p>ตัวอย่างของข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> o ความต้องการพื้นฐานเวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผลหรือการทำงานที่สมบูรณ์ o โปรแกรมสำหรับใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewers หรือ Open source อื่น เป็นต้น
<p>7. ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security)</p>	
<p>7.1 การบริหารจัดการเว็บไซต์ (Website Management)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer(SSL) (https) เป็นต้น - ทำการตรวจสอบช่องโหว่ของเว็บไซต์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม - เก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550
<p>7.2 บริการบนเว็บไซต์ที่มีการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User Registration)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีขั้นตอนทางปฏิบัติสำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User Registration) และการตัดออกจากทะเบียนของผู้ใช้งานหรือกำหนดสถานะผู้ใช้งานเสมือนยกเลิกการใช้งาน เมื่อมีการยกเลิกเพิกถอนการอนุญาตดังกล่าว - มีการบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (User Management) ต้องจัดให้มีการควบคุม และจำกัดสิทธิเพื่อเข้าถึงและใช้งานตามความเหมาะสม - มีกระบวนการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (User Password Management) อย่างรัดกุม เช่น กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับผู้ใช้งานในการกำหนดรหัสผ่าน การใช้งาน รหัสผ่านและการเปลี่ยนรหัสผ่านภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เป็นต้น - มีการใช้ Captcha ควบคู่กับการให้บริการที่จำเป็นต้องรับข้อมูลจากผู้ให้บริการหรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม - เมื่อมีการว่างเว้นจากการใช้งานในระยะเวลาหนึ่งให้ยุติการใช้งานบริการนั้น(Session time-out) ตลอดจนต้องมีการเข้ารหัส Session ID เมื่อต้องส่งค่าผ่านช่องทางการสื่อสาร (Encrypted Connection)






<p>7.3 มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Related Standard)</p>	<p>- เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือทางออนไลน์ควรพิจารณาพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่2) พ.ศ.2551 และ“มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) โดยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) เน้นที่การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครื่องบริการเว็บในส่วนของโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บ (Web server software) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content management system: CMS) ระบบฐานข้อมูล (Database system) และโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web applications)</p>
<p>8. การประกาศนโยบาย (Policy)</p>	
<p>8.1 นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy)</p>	<p>เพื่อให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ และข้อกำหนดต่างๆ ในการใช้งานเว็บไซต์</p>
<p>8.2 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</p>	<p>เพื่อให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ได้ทราบถึงแนวปฏิบัติของเว็บไซต์ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ</p>
<p>8.3 นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Policy)</p>	<p>เพื่อให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์เกิดความเชื่อมั่นในการใช้บริการผ่านเว็บไซต์มากยิ่งขึ้น ทำให้แน่ใจว่าข้อมูลของผู้ใช้บริการจะได้รับการคุ้มครองเป็นอย่างดี และมีความปลอดภัยสูงสุด</p>






ภาคผนวก ข.

เกณฑ์การพิจารณา โครงการพัฒนาอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
1) เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจของโครงการ และแผนการดำเนินงานโครงการ (30 คะแนน)	
	เข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการพัฒนาโครงการและการนำไปใช้ (10 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด หรือมีการนำเสนอแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ได้ระหว่าง 1 - 5 คะแนน	มีการนำเสนอตามแผนที่กำหนด โดยแผนนั้นกรรมการพิจารณาแล้วว่า - เข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการพัฒนาโครงการ
ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอตามแผนที่กำหนด โดยแผนนั้นกรรมการพิจารณาแล้วว่า - เข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการพัฒนาโครงการ - แผนนั้นชัดเจน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้จริง
	ความสามารถในการอธิบายความเชื่อมโยงระหว่างเว็บไซต์และระบบฯ(10 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอตามที่กำหนด หรือมีการนำเสนอแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ได้ระหว่าง 1 - 5 คะแนน	มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยแผนนั้นกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการอธิบายความเชื่อมโยงระหว่างเว็บไซต์และระบบฯ
ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยแผนนั้นกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการอธิบายความเชื่อมโยงระหว่างเว็บไซต์และระบบได้อย่างชัดเจน - มีการอธิบายความเชื่อมโยงระหว่างเว็บไซต์ มีวิธีการ และเทคนิคที่เป็นประโยชน์ สามารถปฏิบัติได้จริง
	ความสามารถในการอธิบายแผนการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงาน และตารางเวลา (Action Plan) ของโครงการ (10 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด หรือมีการนำเสนอแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ได้ระหว่าง 1 - 5 คะแนน	มีการนำเสนอตามแผนที่กำหนด โดยแผนนั้นกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการอธิบายแผนการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงาน และตารางเวลา (Action Plan)

(Handwritten signatures and initials)

ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอตามแผนที่กำหนด โดยแผนนั้นกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการอธิบายแผนการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงาน และตารางเวลา (Action Plan) ได้อย่างชัดเจน - มีการนำเสนอแผนครบถ้วน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และแผนสามารถปฏิบัติได้จริง
2) เกณฑ์การนำเสนอ ด้านเทคนิคและแนวความคิดการพัฒนาเว็บไซต์ (50 คะแนน)	
	ความสามารถในการอธิบาย การออกแบบ และการวางรูปแบบเว็บไซต์ ที่สอดคล้องกับ ภาพลักษณ์ของกระทรวงพลังงาน (Corporate Identity) และมีความสอดคล้องกันตลอดทั่วทั้ง เว็บไซต์ (10 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอตามที่กำหนด หรือมีการนำเสนอแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ได้ระหว่าง 1 - 5 คะแนน	มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการอธิบายการออกแบบ และการวางรูปแบบเว็บไซต์ ที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของกระทรวง พลังงาน (Corporate Identity) และมีความสอดคล้องกันตลอดทั่วทั้งเว็บไซต์
ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการอธิบายการออกแบบ และการวางรูปแบบเว็บไซต์ ที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของกระทรวง พลังงาน (Corporate Identity) และมีความสอดคล้องกันตลอดทั่วทั้งเว็บไซต์ - มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นประโยชน์ และเหมาะสม
	ความสามารถในการอธิบายรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความง่ายของส่วนติดต่อ ผู้ใช้งาน (User Interface)(10 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอตามที่กำหนด หรือมีการนำเสนอแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ได้ระหว่าง 1 - 5 คะแนน	มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการอธิบายรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความง่ายของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface)
ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการอธิบายรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความง่ายของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) - มีการนำเสนอตัวอย่างที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถใช้งานได้จริง
	ความสามารถในการอธิบายการพัฒนาเว็บไซด์ และการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อป้องกันช่อง

	โหว่ และการบุกรุก (10 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอตามที่กำหนด หรือมีการนำเสนอแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ได้ระหว่าง 1 - 5 คะแนน	มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการอธิบายการพัฒนาระบบเว็บไซต์ และการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อป้องกันช่องโหว่ และการบุกรุก
ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการอธิบายการพัฒนาระบบเว็บไซต์ และการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อป้องกันช่องโหว่ และการบุกรุก - มีการวิเคราะห์ปัญหา พร้อมแนวทางแก้ไขที่เป็นประโยชน์ เหมาะสม ในกรณีต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจริง และเมื่อเกิดปัญหาสามารถปรับแก้ไขได้จริง
	ความสามารถในการอธิบายแผนการโอนย้ายฐานข้อมูล การติดตั้งเว็บไซต์ พร้อมการตั้งค่าความปลอดภัยที่เหมาะสม (10 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอตามที่กำหนด หรือมีการนำเสนอแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ได้ระหว่าง 1 - 5 คะแนน	มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการอธิบายแผนการโอนย้ายฐานข้อมูล การติดตั้งเว็บไซต์ พร้อมการตั้งค่าความปลอดภัยที่เหมาะสม
ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการอธิบายแผนการโอนย้ายฐานข้อมูล การติดตั้งเว็บไซต์ พร้อมการตั้งค่าความปลอดภัยที่เหมาะสม - มีการวิเคราะห์ปัญหา พร้อมแนวทางแก้ไขที่เป็นประโยชน์ ในกรณีต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจริง และเมื่อเกิดปัญหาสามารถปรับแก้ไขได้จริง
	มีแผนการจัดฝึกอบรม รูปแบบการฝึกอบรม และรูปแบบสื่อประกอบการฝึกอบรม (10 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอตามที่กำหนด หรือมีการนำเสนอแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ได้ระหว่าง 1 - 5 คะแนน	มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการอธิบายแผนการจัดฝึกอบรม รูปแบบการฝึกอบรม และรูปแบบสื่อประกอบการฝึกอบรม

ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยแผนนั้นกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการอธิบายแผนการจัดฝึกอบรม รูปแบบการฝึกอบรม และรูปแบบสื่อประกอบการฝึกอบรม - มีตัวอย่างรูปแบบการจัดฝึกอบรม ตัวอย่างสื่อที่เหมาะสม เป็นประโยชน์ และสามารถปฏิบัติได้จริง
3) แผนงานเกณฑ์ความพร้อมของผู้พัฒนา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ (10 คะแนน)	
	องค์ประกอบทีมงานและความพร้อมของบุคลากร และคุณวุฒิ (5 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอตามที่กำหนด หรือมีการนำเสนอแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ได้ระหว่าง 1 - 5 คะแนน	- มีการนำเสนอองค์ประกอบทีมงานและความพร้อมของบุคลากร และคุณวุฒิ และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ สป.พน.
	ประวัติการทำงาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา (5 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอตามที่กำหนด หรือมีการนำเสนอแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ได้ระหว่าง 1 - 5 คะแนน	- มีการนำเสนอ มีภาพ คุณวุฒิ หน้าที่ในโครงการทำโครงการ และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ สป.พน.
4) ข้อเสนอแนะพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ (10 คะแนน)	
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอตามที่กำหนด
ได้ระหว่าง 1 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอแนะพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ และเหมาะสม
รวม 100 คะแนน	

