

คู่มือการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e-SAR)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



1. ส่วนราชการสามารถเข้าสู่ระบบ e-SAR (ใหม่) ได้ที่ <http://esar.opdc.go.th/> หรือ

ไปที่ Website สำนักงาน ก.พ.ร. และคลิก Link ชื่อ “ระบบ e-SAR (ม.44)” ที่อยู่ด้านล่างของ Website ดังรูป

The screenshot shows the OPDC website interface. At the top, there is a navigation bar with various links and a search bar. Below this, a horizontal menu contains several buttons: "ค.ต.ป.", "องค์การมหาชน", "สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี", "GES SurveyOnline", "ระบบ e-SAR (ม.44)", and "PMQA". The "ระบบ e-SAR (ม.44)" button is highlighted with a red rectangular box. Below the menu, there are three columns of content: "เกี่ยวกับ" (About), "กฎหมายและระเบียบ" (Laws and Regulations), and "หนังสือเวียน" (Circulars). Each column contains a list of links. At the bottom of the page, there is a banner with the text "BETTER GOVERNANCE, HAPPIER CITIZENS" and contact information for the OPDC.

www.opdc.go.th/index.php

OPDC Intranet | ## ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | Log In | ระบบงานราชการ | คณะกรรมการการเลือกตั้ง | เอกสารงบประมาณ | สำนัก | ข้อมูลกระทรวง | Reported road casualty | WORLD HEALTH RAN | WHO | World Health

ค.ต.ป. | องค์การมหาชน | สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | GES SurveyOnline | **ระบบ e-SAR (ม.44)** | PMQA

e-Learning | ลิงค์แนะนำ | eSAR - Card

เกี่ยวกับ

- รายชื่อคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่
- สำนักงาน ก.พ.ร.
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ
- รายงานประจำปี
- การดำเนินงานกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม (CSR)
- ดาวน์โหลดโลโก้ สำนักงาน ก.พ.ร.

กฎหมายและระเบียบ

- รัฐธรรมนูญ
- พระราชบัญญัติ
- พระราชกฤษฎีกา
- กฎกระทรวง
- ระเบียบ
- ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- คำสั่งลงนโยบาย

หนังสือเวียน

- สำนักงาน ก.พ.ร.
- ก.น.จ.

ข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

- ส่วนราชการ
- จังหวัด
- องค์การมหาชนและอื่นๆ

ศูนย์ความรู้

- เอกสารเผยแพร่
- คู่มือการประเมินผลฯ
- ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ
- วีดิทัศน์
- เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา

ประชาสัมพันธ์

- ข่าวการจัดซื้อ-จัดจ้าง
- ประกาศราคากลาง
- ข่าวรับสมัครงาน
- News Clipping
- Opdcnews

W3C | Facebook สำนักงาน ก.พ.ร. | PMQA Channel | INFO | IPv6

การปฏิเสศความรับผิดชอบ | Webmail | Intranet สำหรับข้าราชการ | ผังเว็บไซต์ | นโยบายเว็บไซต์

BETTER GOVERNANCE, HAPPIER CITIZENS

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 02 356 9999 โทรสาร 02 281 7882 สายด่วน 1785 e-mail: administrator@opdc.go.th


Status: IPv6 Enabled
Last: 2017-03-21
VIA IPv4 NOW

www.opdc.go.th/news.php?menu_id=8&catid=13

2. ให้ส่วนราชการ Log in เข้าสู่ระบบ ด้วย Username และ Password ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดส่งให้ส่วนราชการ (อ้างอิงหนังสือจาก สำนักงาน ก.พ.ร. ลงวันที่ 10 มีนาคม 2560) โดยเริ่มจากใส่ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ของผู้บันทึกข้อมูล และ Click ที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

← → ↻ http://esar.opdc.go.th

OPDC Intranet ### ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Log In | ระบบงานราชการ คณะกรรมการการเลือกตั้ง เอกสารงบประมาณ | สำนัก ข้าราชการกรม ข้าราชการกรม Reported road casual WORLD HEALTH RAN WHO | World Health



ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรฐานปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e-SAR)

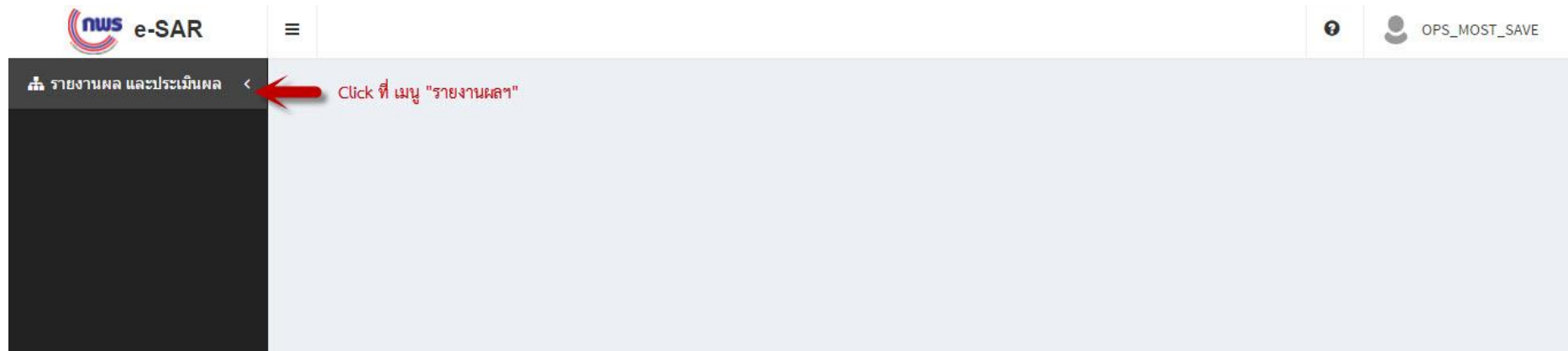
เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน

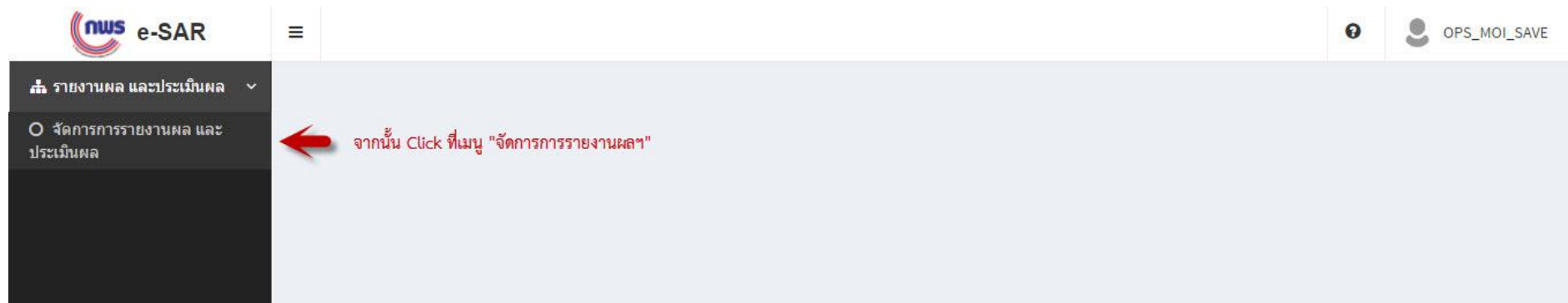
รหัสผ่าน

Version 1.0.02

3. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ท่าน Click ที่เมนู “รายงานผลและประเมินผล” ทางด้านซ้าย ดังรูป



4. จากนั้น ให้ท่าน Click ที่เมนู “จัดการการรายงานผล และประเมินผล” ทางด้านซ้าย อีกครั้ง ดังรูป



5. จากนั้น ให้เลือกรอบการรายงานผล ที่เมนู “รอบการรายงานผล” โดย Click ที่ปุ่ม Drop Down List ดังรูป

ค้นหาการรายงานผล¹ ESANE0101

ปี* 2560

รอบการรายงานผล* รอบการรายงานผล

หน่วยงาน* สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

องค์ประกอบการประเมิน องค์ประกอบการประเมิน

ประเภทรายการตัวชี้วัด รายการตัวชี้วัดของหน่วยงาน

สถานะการรายงานผล สถานะการรายงานผล

ค้นหา ยกเลิก

6. จากนั้น เลือกเดือนตามรอบการรายงานผล ซึ่งจากตัวอย่างนี้เป็นการประเมินผลรอบที่ 1 จึงเลือกการรายงานผลที่ “เดือนกุมภาพันธ์” ดังรูป

จัดการการรายงานผล และการประเมินผล ESANE0101

ปีงบประมาณ* 2560

รอบการรายงานผล* รอบการรายงานผล

หน่วยงาน* สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

องค์ประกอบการประเมิน องค์ประกอบการประเมิน

ประเภทรายการตัวชี้วัด รายการตัวชี้วัดของหน่วยงาน

สถานะการรายงานผล สถานะการรายงานผล

ค้นหา ยกเลิก

เลือกเดือนตามรอบการประเมิน

7. เมื่อเลือกรอบการรายงานผลแล้ว ให้ Click ที่ ปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป

nws e-SAR

OPS_MOI_SAVE

ค้นหาการรายงานผลฯ ESANE0101

ปี* 2560

รอบการรายงานผล* เดือนกุมภาพันธ์

หน่วยงาน* สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย


องค์ประกอบการประเมิน องค์ประกอบการประเมิน

ประเภทรายการตัวชี้วัด รายการตัวชี้วัดของหน่วยงาน

สถานะการรายงานผล สถานะการรายงานผล

จากนั้น Click ที่ ปุ่ม "ค้นหา" → ค้นหา ยกเลิก

8. เมื่อค้นหาแล้ว จะพบกระดานตัวชี้วัดของส่วนราชการ ทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังรูป



☰

?
OPS_MOI_SAVE

🏠 รายงานผล และประเมินผล

- จัดการการรายงานผล และประเมินผล

จัดการการรายงานผล และการประเมินผล ESANE0101

ปีงบประมาณ*

รอบการรายงานผล* ✕

หน่วยงาน* ✕







องค์ประกอบการประเมิน

ประเภทรายการตัวชี้วัด

สถานะการรายงานผล

ค้นหา
ยกเลิก

1. Functional Base

ลำดับตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง		
1.1	รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)	60,943.00	
1.2	ความสำเร็จของการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด		
1.2.1	ร้อยละของพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนสีขาว		
1.2.2	ร้อยละของพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน สีแดง		
1.2.3	จำนวนของผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดที่ได้เข้ารับการบำบัดฟื้นฟู	22,920.00	
1.3	ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพ (Local Performance Assessment : LPA)*	3	
2	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด		
2.1	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2559 และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ.2560	50.00	


9. ท่านสามารถเลือกดูเฉพาะตัวชี้วัดที่หน่วยงานท่านรับผิดชอบการรายงานผล


โดยไปที่เมนู “ประเภทรายการตัวชี้วัด” แล้วให้ Click ปุ่ม "Drop Down List" และ เลือก "รายการตัวชี้วัดที่สามารถเข้าไปรายงานผล"

จากนั้นให้ Click “ค้นหา”

ซึ่งระบบจะทำการแสดงผลเฉพาะตัวชี้วัดที่หน่วยงานท่านสามารถรายงานผลได้ตามรอบการรายงานผลที่ระบุไว้ ดังรูป

The screenshot shows the 'nws e-SAR' interface for 'จัดการการรายงานผล และการประเมินผล ESANE0101'. The left sidebar has a menu with 'รายงานผล และประเมินผล' and 'จัดการการรายงานผล และประเมินผล'. The main area contains several filters: 'ปีงบประมาณ*' (2560), 'รอบการรายงานผล*' (เดือนกุมภาพันธ์), 'หน่วยงาน*' (สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย), 'องค์ประกอบการประเมิน' (องค์ประกอบการประเมิน), 'ประเภทรายการตัวชี้วัด' (รายการตัวชี้วัดของหน่วยงาน, รายการตัวชี้วัดของหน่วยงาน, รายการตัวชี้วัดที่สามารถเข้าไปรายงานผล, สถานะการรายงานผล), and 'สถานะการรายงานผล'. At the bottom, there are buttons for 'ค้นหา' and 'ยกเลิก'. A red arrow points to the dropdown menu for 'ประเภทรายการตัวชี้วัด', and a red arrow points to the 'รายการตัวชี้วัดที่สามารถเข้าไปรายงานผล' option. Below the dropdown, there are two numbered instructions: '1. ให้ Click ปุ่ม "Drop Down List" และเลือก "รายการตัวชี้วัดที่สามารถเข้าไปรายงานผล"' and '2. ให้ Click ค้นหา' with an arrow pointing to the 'ค้นหา' button.

10. จากนั้นให้ Click ที่ปุ่ม  “รายงานผลฯ” ที่ตัวชี้วัดที่ต้องรายงานผลในรอบการประเมิน ที่เลือกไว้ ดังรูป

 OPS_MOI_SAVI

จัดการการรายงานผล และการประเมินผล ESANE0101




ปีงบประมาณ* 2560 องค์กรประกอบการประเมิน องค์กรประกอบการประเมิน

รอบการรายงานผล* เดือนกุมภาพันธ์ ประเภทรายการตัวชี้วัด รายงานตัวชี้วัดที่สามารถเข้าไปรายงานผล



หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สถานะการรายงานผล สถานะการรายงานผล

[ค้นหา](#) [ยกเลิก](#)

1. Functional Base

ลำดับตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
2.1	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2559 และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ.2560	50.00	Click ปุ่ม เพื่อรายงานผล 
2.2	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่รับเข้าในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และสามารถแก้ไขปัญหจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ.2560	80.00	
3	ร้อยละของจำนวนข้อเสนอนี้จากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง	100.00	

2. Agenda Base

ลำดับตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.1	ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	100.00	
1.2	ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	100.00	

11. เมื่อ Click ปุ่ม “รายงานผลฯ” แล้ว จะพบกับหน้ารายงานผลฯ ของ ตัวชี้วัด ดังรูป

- กรณี เป็นตัวชี้วัดปริมาณ (1.กรอกผลฯ เป็นตัวเลข 2.แนบไฟล์เอกสาร 3.บันทึกการรายงานผล)

ลำดับตัวชี้วัด: 2.1

ชื่อตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2559 และสามารถแก้ไขจนได้ข้อ ยุติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560

รายละเอียดตัวชี้วัด +

ผลการดำเนินงาน

ค่าเป้าหมายเดือนที่ 5

คำอธิบาย	วิธีคิดผล	ค่าเป้าหมาย	หน่วยวัด
ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน ที่ค้างดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2559	มากกว่าหรือเท่ากับ	50.00	ร้อยละ

ผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ

เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

เอกสารแนบ

กลับ

บันทึกการรายงานผล

หลังจากท่านกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึกการรายงานผล" ทุกครั้ง จากนั้นระบบจะย้อนกลับไปหน้ากระดานตัวชี้วัดโดยอัตโนมัติ

1. กรอกผลการดำเนินงานที่ทำได้ ซึ่งจากตัวอย่างเป็นตัวชี้วัดปริมาณ ให้ใส่เป็นตัวเลข
2. ให้ท่านแนบไฟล์เอกสาร ซึ่งแจ้งที่มาของตัวเลขผลการดำเนินงานที่กรอกมา เช่น ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนฯ ที่แก้ไขได้ หากผลการดำเนินงานที่ได้ ร้อยละ 55 ก็ให้ส่วนราชการแสดงวิธีการคิดตัวเลขมาจาก สูตรคำนวณใด และมีเลข เศษ และส่วน เท่าใด


- กรณีเป็นตัวชี้วัดขั้นตอน (1. แนบไฟล์เอกสาร 2. บันทึกการรายงานผล)


ปี:	2560	องค์ประกอบการประเมิน:	1. Functional Based
ลำดับตัวชี้วัด:	1	ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพ (Local Performance Assessment : LPA)*

รายละเอียดตัวชี้วัด +

ผลการดำเนินงาน * (0/3) หมายถึง เป้าหมายในรอบเดือนที่ 5 มีทั้งหมด 3 ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ

ค่าเป้าหมาย 5 (0/3) * ผลการดำเนินงานจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว ก็ต่อเมื่อมีการแนบไฟล์เอกสาร

<input type="checkbox"/> สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพ LPA แล้วเสร็จ และเผยแพร่ผลการประเมินฯ	ผลการดำเนินงาน ไม่ผ่าน ผ่าน	หมายเหตุ
เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน		1. ให้แนบเอกสารที่แสดงผลการดำเนินงานของขั้นตอนตามเป้าหมายที่กำหนด (1 File รองรับขนาด ไม่เกิน 25 MB)  เอกสารแนบ
<input type="checkbox"/> ดำเนินโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน ไม่ผ่าน ผ่าน	วันที่รายงานผล หมายเหตุ
เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน		เอกสารแนบ
<input type="checkbox"/> ดำเนินการปรับปรุงและจัดพิมพ์แบบประเมินประสิทธิภาพ LPA แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน ไม่ผ่าน ผ่าน	วันที่รายงานผล หมายเหตุ
เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน		เอกสารแนบ

[กลับ](#) หลังจากท่านกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึกการรายงานผล" ทุกครั้ง จากนั้นระบบจะย้อนกลับไปหน้ากระดานตัวชี้วัดโดยอัตโนมัติ  [บันทึกการรายงานผล](#)

- กรณีเป็นตัวชี้วัดบรรยาย (1. แนบไฟล์เอกสาร 2. บันทึกการรายงานผล)
เช่น ตัวชี้วัดข้อเสนอประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการ (องค์ประกอบที่ 4)

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน

ปี:	2560	องค์ประกอบการประเมิน:	4. Innovation Based
ลำดับตัวชี้วัด:	2.	ชื่อตัวชี้วัด:	ข้อเสนอประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการ

รายละเอียดตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงาน

รายงานผลรอบที่ 1

เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

ให้ท่านแนบไฟล์เอกสาร ข้อเสนอประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม



 เอกสารแนบ



กลับ

หลังจากท่านกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึกการรายงานผล" ทุกครั้ง
จากนั้นระบบจะย้อนกลับไปหน้ากระดานตัวชี้วัดโดยอัตโนมัติ



บันทึกการรายงานผล

และ ตัวชี้วัดการจัดทำและดำเนินการตามแผนการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (องค์ประกอบที่ 5)

ปี:	2560	องค์ประกอบการประเมิน:	5. Potential Based
ลำดับตัวชี้วัด:	1.	ชื่อตัวชี้วัด:	การจัดทำและดำเนินการตามแผนการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
รายละเอียดตัวชี้วัด +			
ผลการดำเนินงาน			
รายงานผลรอบที่ 1 เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน	ให้ท่านแนบไฟล์เอกสาร การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ  เอกสารแนบ		
กลับ	หลังจากท่านกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึกการรายงานผล" ทุกครั้ง จากนั้นระบบจะย้อนกลับไปหน้ากระดานตัวชี้วัดโดยอัตโนมัติ  บันทึกการรายงานผล		

12. หลังจาก “ผู้บันทึก” รายงานผลครบทุกตัวชี้วัด ทั้ง 5 องค์ประกอบแล้ว สามารถ กดปุ่ม “ส่งให้อนุมัติการรายงานผล” เพื่อส่งข้อมูลต่อให้ “ผู้อนุมัติ” ต่อไป
 ดังรูป

5. Potential Based

ลำดับตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.	การจัดทำและดำเนินการตามแผนการ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ	-	

หลังจากท่านกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ทุกตัวชี้วัด ทั้ง 5 ประกอบ ให้ "ผู้บันทึก" กดปุ่ม "ส่งให้อนุมัติการรายงานผล" เพื่อที่ระบบจะนำส่งข้อมูลการรายงานผลไปยัง "ผู้อนุมัติ" ของส่วนราชการท่าน

Version 1.0.02- $\{buildNumber\}$ Copyright © 2017 สำนักงาน ก.พ.ร.

13. จากนั้นให้ “ผู้อนุมัติ” ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัด ทั้ง 5 องค์ประกอบ ซึ่ง “ผู้อนุมัติ” สามารถแก้ไขข้อมูลการรายงานได้ด้วยตนเอง หรือ ถ้าหากจะส่งคืนให้ “ผู้บันทึก” เป็นผู้แก้ไข ก็สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม “ส่งกลับการรายงานผล” และถ้าหากตรวจสอบเรียบร้อยแล้วครบถ้วนสมบูรณ์ให้ “ผู้อนุมัติ” กดปุ่ม “อนุมัติการรายงานผล” เพื่อส่งข้อมูลผลการดำเนินงานของส่วนราชการมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งถือเป็นขั้นสุดท้ายของการรายงานผลผ่านระบบ e-SAR ดังรูป

5. Potential Based

ลำดับตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.	การจัดทำและดำเนินการตามแผนการ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ		

หลังจาก "ผู้อนุมัติ" ตรวจสอบหรือกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ทุกตัวชี้วัด ทั้ง 5 ประกอบ ให้ "ผู้อนุมัติ" กดปุ่ม "อนุมัติการรายงานผล" เพื่อที่ระบบจะนำส่งข้อมูลการรายงานผลไปยัง "สำนักงาน ก.พ.ร." เพื่อประเมินผลในลำดับต่อไป

Version 1.0.02- $\{buildNumber\}$ Copyright © 2017 สำนักงาน ก.พ.ร.

* กรณีที่ "ผู้อนุมัติ" เห็นว่ามีข้อมูลบางส่วนยังกรอกไม่ถูกต้อง ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตัวเอง หรือกดปุ่ม "ส่งกลับการรายงานผล" เพื่อส่งให้ "ผู้บันทึก" แก้ไขข้อมูลอีกครั้ง



BETTER GOVERNANCE, HAPPIER CITIZENS

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร 0 2356 9999 ต่อ 8821

WWW.OPDC.GO.TH