



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน
และพลังงานทดแทนผ่านงานศิลปะ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
งบประมาณกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี พ.ศ. 2563

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนผ่านงานศิลปะ

1. บทนำ

ด้วยวิสัยทัศน์ของกระทรวงพลังงานที่ “มุ่งบริหารพลังงานอย่างยั่งยืนให้ประเทศชาติและประชาชนชาวไทยมีพลังงานใช้อย่างพอเพียง” ถือเป็นภารกิจและเป้าหมายในการดำเนินงานตลอดมานับตั้งแต่ก่อตั้งกระทรวงพลังงานเมื่อปี 2545 จนถึงปัจจุบัน การสร้างความมั่นคงทางด้านพลังงานของประเทศ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้ประเทศมีพลังงานใช้อย่างเพียงพอต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตลอดจนมีพลังงานทางเลือกที่หลากหลาย มีความสมดุลและยั่งยืนเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายดังกล่าวได้นั้น บทบาทหนึ่งของกระทรวงพลังงานจึงให้ความสำคัญมาโดยตลอด คือ การส่งเสริม จัดทำ พัฒนาทางเลือกของพลังงานสะอาด ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ด้วยการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกผ่านกิจกรรมงานศิลปะด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงานได้ตระหนักดีว่าประชาชนทุกภาคส่วนเป็นกำลังสำคัญของประเทศ และเป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะรับรู้ข่าวสารด้านพลังงานเพื่อสร้างความสนใจให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้ ขยายผลให้เกิดประโยชน์ต่อไป

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จึงได้จัดโครงการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนผ่านงานศิลปะขึ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ภายใต้กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นตามที่กล่าวมา เพื่อเป็นเวทีให้ประชาชนได้ร่วมกันแสดงความสามารถด้านศิลปะ ที่สามารถถ่ายทอดเรื่องราวของพลังงานในหลายๆมิติผ่านงานศิลป์ โดยผลงานทุกผลงานล้วนเป็นชิ้นงานที่ทรงคุณค่าที่สามารถถ่ายทอดจินตนาการด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนออกมาได้อย่างเข้าใจและสวยงาม และสามารถนำผลงานดังกล่าวไปต่อยอดผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ประโยชน์ได้อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบและเข้าใจการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อรณรงค์ให้กลุ่มเป้าหมายได้ตระหนักรู้และเห็นคุณค่าความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายได้แสดงออกและถ่ายทอดความคิดสร้างสรรค์ด้านพลังงานในรูปแบบผ่านงานศิลปะ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกระทรวงพลังงาน

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- (2) นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย / และ ปวช.
- (3) นิสิต นักศึกษา ระดับอุดมศึกษา / และ ปวส.

(4) ประชาชนทั่วไป

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมและจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จัดโครงการณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนผ่านงานศิลปะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินประกวดวาดภาพ โดยจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญงานด้านงานศิลปะที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่า 10 คน และทางกระทรวงพลังงานจะคัดเลือกให้เหลือ 8 คน (โดยแบ่งคณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดที่ 1 คณะกรรมการคัดเลือกผลงานรอบแรก 4 คน และชุดที่ 2 คณะกรรมการตัดสินผลงานรอบชิงชนะเลิศ 4 คน)

3.1.2 จัดประชุมคณะกรรมการชุดที่ 1 (คณะกรรมการคัดเลือกผลงานรอบแรก) ประกอบด้วยบุคคลภายนอก 4 คน และบุคลากรของกระทรวงพลังงาน 3 คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกติกาการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน

3.1.3 รวบรวมผลงานของผู้ส่งผลงานเข้าประกวดทั้งหมด และจัดประชุมคณะกรรมการชุดที่ 1 เพื่อคัดเลือกผลงานรอบแรก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) คัดเลือกผลงานภาพวาดจำนวน 64 ผลงาน โดยแบ่งเป็นรายละเอียด ดังนี้
1. ประเภทมัธยมศึกษาตอนต้น 2. ประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช 3. ประเภทอุดมศึกษา/ปวส และ 4. ประเภทประชาชนทั่วไป ประเภทละ 16 ผลงาน เพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) 3 วัน 2 คืน

(2) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 15 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดที่ 1 และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

3.1.4 จัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) โดยผู้รับจ้างต้องจัดแบบวันระยะห่างทางสังคม สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก 64 คนผู้ติดตาม 64 คน คณะกรรมการตัดสิน และวิทยากร 9 คน เจ้าหน้าที่ 13 คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 150 คน ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ติดต่อประสานงานกับผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 64 คน ตามข้อ 3.1.3 (1) เพื่อแจ้งให้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน กำหนด

(2) จัดหาสถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและสามารถรองรับจำนวนคนได้ไม่น้อยกว่า 150 คน

(3) จัดหาสถานที่ทัศนศึกษาด้านศิลปะ ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑลที่สามารถรองรับคนได้ไม่น้อยกว่า 130 คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น

(4) จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการวาดภาพ โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านศิลปะและมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนจำนวน 2 วัน

(5) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการวาดภาพ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีคุณภาพดี อาทิ สี พู่กัน จานสี ถังน้ำ ผ้ายารองกันเปื้อน เฟรมผ้าใบ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการวาดภาพตามมาตรฐานของการวาดภาพ เพื่อใช้ในการอบรมและมอบให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ชุด

(6) จัดเตรียมรถบัสปรับอากาศ และรถตู้ปรับอากาศ ดังนี้

(6.1) รถบัสปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน สำหรับนำผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 64 คน และผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 64 คน เพื่อรับจากกระทรวงพลังงานไปยังสถานที่ทัศนศึกษาในวันแรก และจากโรงแรมที่พักเพื่อเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล ณ กระทรวงพลังงาน หรือสถานที่อื่นตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนดในวันสุดท้าย

(6.2) รถตู้ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่ ตลอดระยะเวลา 3 วัน ในการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) จนกว่ากิจกรรมจะแล้วเสร็จ

(7) ผลิตเสื้อ T-SHIRT ผ้า cotton 100% จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ตัว แบ่งเป็น 2 สี สีละ 75 ตัว แต่ละสีสกรีนอย่างน้อย 3 จุด 4 สี และต้องนำ Logo โครงการมาใช้ในการออกแบบ เพื่อสร้างความเป็นทีมเดียวกันของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(8) จัดเตรียมอาหารจำนวน 8 มื้อ และจัดหาที่พักรับรองสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้ติดตาม คณะกรรมการตัดสิน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม 3 วัน 2 คืน ดังนี้

(8.1) สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้ติดตาม จำนวน 2 คืน คืนละ ไม่น้อยกว่า 64 ห้อง

(8.2) สำหรับคณะกรรมการ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คืน คืนละ ไม่น้อยกว่า 10 ห้อง

(9) รับผิดชอบค่าเดินทางไป - กลับ ให้แก่ผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า 128 คน ตามอัตราและระยะทางภาคพื้นดินที่จ่ายจริงเท่านั้น

(10) บันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหว (ในรูปแบบ Footage) บรรยากาศการคัดเลือกผลงานรอบแรก 1 วัน และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ตลอดระยะเวลา 2 วัน เพื่อไว้ใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป โดยต้องจัดทำในรูปแบบ USB Flash drive จำนวน 1 ชุด

(11) จัดหาชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นพร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

3.1.5 จัดประชุมคณะกรรมการชุดที่ 2 (คณะกรรมการตัดสินผลงานรอบชิงชนะเลิศ) ประกอบด้วยบุคคลภายนอก 4 คน และบุคลากรของกระทรวงพลังงาน 3 คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เพื่อตัดสินผลงานรอบชิงชนะเลิศ โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 15 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่เกี่ยวกับการตัดสินผลงานในรอบชิงชนะเลิศ

3.1.6 จัดทำป้ายชื่อคล้องคอจำนวน 64 อัน และป้ายสำหรับติดกระเป๋า จำนวน 128 อัน สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้ติดตาม

3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.1 การประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม

(1) ออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์ที่มีขนาดไม่น้อยกว่าขนาด A2 (42 x 59.4 cm) กระดาษอาร์ตมันหรือดีกว่า ความหนาไม่น้อยกว่า 160 แกรม พิมพ์สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 แผ่น และจัดส่งไปยังสถานที่ต่างๆ ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนดอย่างน้อยดังนี้

(1.1) สำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด

(1.2) มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 120 แห่ง ทั่วประเทศ

(1.3) วิทยาลัยเทคนิค / วิทยาลัยอาชีวะ / วิทยาลัยช่างศิลป์ และสถาบัน การสอนศิลปะ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 แห่ง ทั่วประเทศ

(1.4) โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาของรัฐและเอกชนทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 แห่ง ทั่วประเทศ

(1.5) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน / สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา

(1.6) โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ไม่น้อยกว่า 30 แห่ง

(2) ออกแบบและจัดพิมพ์ใบปลิวให้มีหัวข้อเดียวกันกับโปสเตอร์ มีขนาด A5 เนื้อ กระดาษมีความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม สองสี พิมพ์ 1 หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า 20,000 แผ่น แจกจ่ายใน พื้นที่ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด อาทิ สยามสแควร์ อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ สถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีรถไฟฟ้า MRT และหน้าห้างสรรพสินค้าต่างๆ เป็นต้น

(3) จัดทำช่องทางการสื่อสารผ่านทาง Facebook เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนกิจกรรมแล้วเสร็จ

(4) ออกแบบและจัดทำ webbanner ขนาด 440x220 Pixel เพื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน ที่ www.energy.go.th

3.2.2 การประชาสัมพันธ์สรุปผลการจัดกิจกรรม จัดทำสื่อบทสรุปข่าวผลการแข่งขันพร้อมเผยแพร่ ผ่านทาง Facebook ของโครงการ ตลอดจนเว็บไซต์และ Facebook ของกระทรวงพลังงาน

3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.3.1 จัดหาสถานที่สำหรับจัดพิธีมอบรางวัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก อาทิ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า พิพิธภัณฑ์ศิลปะ หอศิลป์วัฒนธรรม หรือสถานที่อื่น ๆ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน พร้อมรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ (หากมี)

3.3.2 จัดทำเวทีขนาดยาวไม่น้อยกว่า 6 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ติดตั้งอุปกรณ์แสง สี เสียง จัดทำ Backdrop ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 6 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดงาน เช่น เก้าอี้ โซฟา โต๊ะ เป็นต้น

3.3.3 จัดเตรียมจุดลงทะเบียนสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน 1 จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงานไม่น้อยกว่า 6 คน

3.3.4 จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่เป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคม จำนวน 1 คน

3.3.5 จัดหาการแสดง หรือโชว์พิเศษที่น่าสนใจ จากดารา ศิลปิน นักร้อง หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคม จำนวน 1 ชุดการแสดง

3.3.6 เชิญสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 15 สื่อ พร้อมจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ (Press Release) สำหรับเป็นข้อมูลให้กับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานเพื่อเผยแพร่กิจกรรม

3.3.7 ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์ (VTR) สรุปกิจกรรมฯ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวน 1 ชุด เพื่อนำเสนอในวันจัดพิธีมอบรางวัล พร้อมเผยแพร่ผ่านจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว จำนวน 2 จอ

3.3.8 บันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหว (ในรูปแบบ Footage) บรรยากาศในระหว่างการจัดงานพิธีมอบรางวัลและตลอดระยะเวลาจัดแสดงนิทรรศการผลงานภาพวาด เพื่อไว้ใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไปโดยต้องจัดทำในรูปแบบ USB Flash drive จำนวน 1 ชุด

3.3.9 จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 200 คน ราคาชุดละไม่น้อยกว่า 300 บาท

3.3.10 จัดทำโล่รางวัล จำนวน 12 ชิ้น สำหรับผู้ชนะการประกวดทั้ง 4 ระดับ

3.3.11 จัดทำใบประกาศเกียรติคุณพร้อมบรรจุของพลาสติกใส และป้ายมอบเงินรางวัลอย่างละ 64 ชิ้น สำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด

3.3.12 จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น ราคาชิ้นละไม่น้อยกว่า 250 บาท

3.3.13 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด ซึ่งมีทั้งหมด 4 ประเภทๆ ละ 16 รางวัล รวมทั้งสิ้น 64 รางวัล ได้แก่ 1. ประเภทมัธยมศึกษาตอนต้น 2. ประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย / และ ปวช. 3. ประเภทอุดมศึกษา / และ ปวส. 4. ประเภทประชาชนทั่วไป รวมเงินรางวัลทั้งสิ้น 1,120,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

3.3.14 จัดแสดงนิทรรศการภาพวาด ก่อนหรือหลังวันจัดพิธีมอบรางวัล หรือนับรวมกับวันจัดพิธีมอบรางวัลต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 128 ภาพ (ผลงานจากการคัดเลือกรอบแรก 64

ผลงานและผลงานจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) 64 ผลงาน) พร้อมออกแบบกรอบผลงานให้เหมาะสม สวยงาม ตามมาตรฐานการประกวดวาดภาพพร้อมนำมาจัดบอร์ด และตกแต่งสถานที่ให้เป็นสัดส่วน สวยงาม รวมทั้งสามารถเคลื่อนย้ายได้ โดยสถานที่จัดแสดงนิทรรศการจะต้องเป็นสถานที่เดียวกันกับสถานที่จัดพิธีมอบรางวัล

3.3.15 จัดทำป้ายชื่อแสดงผลงาน ขนาด 30X10.5 เซนติเมตร บนวัสดุที่มีคุณภาพดี แข็งแรง พิมพ์ 4 สี จำนวน 128 ชิ้น

3.3.16 จัดทำทะเบียนผู้ส่งผลงานเข้าประกวดวาดภาพทั้งหมดแยกเป็นประเภทตามที่มีการประกวด โดยอย่างน้อยต้องมีชื่อ นามสกุล ชื่อผลงาน ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

3.3.17 จัดทำการประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) ไม่น้อยกว่า 64 ตัวอย่าง และจัดทำการประเมินผลการจัดแสดงนิทรรศการภาพวาด สำนวญความคิดเห็นของผู้เข้าชมนิทรรศการภาพวาด รวมแล้วไม่น้อยกว่า 200 ตัวอย่าง

3.3.18 จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม ให้ผู้ชมนิทรรศการผลงานภาพวาดได้มีส่วนร่วม พร้อมผลิตและส่งมอบของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น ราคาชิ้นละไม่น้อยกว่า 250 บาท พร้อมจัดส่งของที่ระลึกให้กับผู้โชคดีที่เข้าร่วมกิจกรรม

3.3.19 ผู้รับจ้างต้องจัดทำโปรเตอร์กติกการตัดสิน ขนาด 40 x 60 เซนติเมตร พิมพ์ลงบนผ้าใบแคนวาสหรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า พร้อมใส่กรอบให้สวยงาม จำนวน 1 ชิ้น

3.3.20 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือรวบรวมผลงานภาพวาดเพื่อการประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ต้องจัดทำและนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการนำเสนอ การ์ตูน เพื่อให้อสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และหัวข้อ (Theme) ของงาน โดยเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อให้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และช่วยตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ไวยากรณ์ การใช้คำเฉพาะที่ถูกต้อง ค้นคว้าข้อมูลอ้างอิง มาสนับสนุนเนื้อหาหลัก พิสูจน์อักษร (Proof Reading) ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร การสะกดคำ ขจัดความผิดพลาดทั้งปวงที่จะเกิดขึ้นแม้แต่การใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่มีขนาดเล็กมากจนง่ายต่อการถูกละเลย และออกแบบศิลปกรรมสิ่งพิมพ์ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งเล่ม

(2) รูปแบบของหนังสือโดยทั่วไป

- เป็นหนังสือขนาดไม่น้อยกว่า 8X8.5 นิ้ว
- ปกหน้า-ปกหลัง เป็นกระดาษอาร์ตการ์ด ไม่น้อยกว่า 260 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบ PVC และ spot UV ไม่น้อยกว่า 5 จุด
- เนื้อในเป็นกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 100 หน้า
- การเข้าเล่มแบบไสกาว

(3) ขั้นตอนการจัดทำหนังสือ

- จัดทำออกแบบรูปแบบนำเสนอ

- จัดทำดิจิทัลรูป เพื่อให้เห็นภาพอาร์ตเวิร์คทั้งหมดให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ
 - การพิสูจน์อักษรให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการอย่างละเอียดก่อนนำส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานให้ความเห็นชอบก่อนสั่งพิมพ์
 - จะต้องจัดส่งไฟล์ที่สมบูรณ์ของการจัดทำหนังสือต้นฉบับที่สามารถนำไปจัดพิมพ์เพิ่มเติมได้ในภายหลัง
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหนังสือ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- จัดส่งหนังสือรวบรวมผลงานภาพวาด จำนวน 3 เล่ม ไปยังเจ้าของผลงานภาพวาด ไม่น้อยกว่า 64 คน
 - จัดส่งหนังสือรวบรวมผลงานภาพวาด จำนวน 2 เล่ม ไปยังสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
 - จัดส่งหนังสือผลงานภาพวาดส่วนที่เหลือ จำนวน 156 เล่ม ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

3.3.21 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลงานที่ไม่ผ่านการคัดเลือกรอบแรกทั้งหมด คืนให้แก่เจ้าของผลงานตามที่เจ้าของผลงานร้องขอ

สำหรับรูปแบบ วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ 3 ทั้งหมด ต้องนำเสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานสามารถปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. งบประมาณ

6,162,000 บาท (หกล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้อ้างอิงหรือกิจกรรมงานด้านประชาสัมพันธ์ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา และเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 ถึงปัจจุบัน พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่เป็นคู่สัญญาพร้อม TOR โดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

7. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอยื่นต่อสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามเอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ข้อ 3 โครงการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนผ่านงานศิลปะ

7.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่

7.2.1 แผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) พร้อมตารางการดำเนินงาน (Timeline) ตามรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อที่ 3 ทั้งหมด

7.1.2 Company Profile ประสบการณ์ของบริษัทผู้เสนอราคาและคุณสมบัติ ประกอบด้วย ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับการจัดงานในครั้ง นี้ และบุคลากร คุณวุฒิ ประสบการณ์และผลงาน พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา

8. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาจากราคารวม และให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

9.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และพิจารณาจากราคารวม

9.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| (2) เกณฑ์อื่น | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

9.3 สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น (คะแนนรวม 100 คะแนน) ดังนี้

(1) Company Profile (5 คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ของบริษัทผู้เสนอราคาและคุณสมบัติ ประกอบด้วย ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับการจัดงานในครั้งนี้ พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา

(2) แผนการดำเนินงาน พร้อมตารางการดำเนินงาน (Timeline) โดยสังเขป (5 คะแนน)

พิจารณาจากความชัดเจนของกระบวนการ ขั้นตอน กำหนดเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนที่เป็นรูปธรรม ประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(3) นำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบการดำเนินกิจกรรมโดยละเอียด (90 คะแนน)

- แนวคิดในการกำหนดคกติกการตัดสินประกวดวาดภาพ 5 คะแนน
- การนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรม workshop และที่พัก 5 คะแนน
- การนำเสนอสถานที่ในการจัดพิธีมอบรางวัล และจัดแสดงนิทรรศการผลงาน (ต้องเป็นสถานที่เดียวกัน) 5 คะแนน
- การนำเสนอคณะกรรมการตัดสินที่เป็นบุคคลภายนอก 10 คะแนน
- การนำเสนอรูปแบบการจัดพิธีมอบรางวัล และจัดแสดงนิทรรศการ อาทิ (เวที/Backdrop / พิธีกร / ชุดการแสดง / ตัวอย่างแนวคิดการออกแบบ และการตกแต่งสถานที่พิธีมอบรางวัล / รูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานภาพวาดให้เห็นเป็นรูปธรรม ฯลฯ) 35 คะแนน
- การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (โปสเตอร์ / ใบปลิว / Print Ad. / web-banner / โลโก้รางวัล / ใบประกาศเกียรติคุณ / ป้ายมอบเงินรางวัล / เสื้อ T-shirt / ของที่ระลึกต่างๆ ฯลฯ) 20 คะแนน

- การออกแบบและจัดทำหนังสือรวบรวมผลงานภาพวาด (10 คะแนน)

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3 ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องส่งมอบงานดังนี้

10.1 จัดส่งแผนการดำเนินงาน (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3 ทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย แนวคิด (Concept) รูปแบบโดยรวมของการดำเนินงาน การวางแผนการดำเนินงาน โดยละเอียด (ต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง) ในรูปแบบเอกสาร พร้อม USB Flash drive จำนวน 2 ชุด ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.2 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามที่ระบุในข้อ 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 (7), 3.2.1, 3.3.12, 3.3.18 และ 3.3.19 ในรูปแบบเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบ CD ประกอบ จำนวน 2 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.3 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามที่ระบุในข้อ 3 ทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบ USB Flash drive ประกอบ จำนวน 2 ชุด ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ดังนี้

- (1) สรุปผลการดำเนินงานของโครงการตามข้อ 3 ทั้งหมด
- (2) หลักฐานการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดไปตามสถานที่และสื่อต่างๆ
- (3) การประเมินผลการจัดแสดงนิทรรศการภาพวาด และสำรวจความคิดเห็น ตามข้อ 3.3.17
- (4) บทวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคแนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะการจัดทำ กิจกรรมดังกล่าวในระยะต่อไป

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ดังนี้

11.1 งวดที่ 1 จ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 50 ของวงเงินในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ 10.1 และ 10.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

11.2 งวดที่ 2 จ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 50 ของวงเงินในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อ 10.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก สัญญาผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดนับถัดจากวันที่กำหนด แล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

13. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ผู้รับจ้างจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานเท่านั้น

14. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญาฯ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม หรือแก้ไขตัดแปลงโดยได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างเป็นหนังสือหรือเป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานสามารถใช้งานจ้างนั้นไปได้ หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

15. เงื่อนไขอื่นๆ

15.1 สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และผู้เสนอราคาพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานเห็นสมควรเพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

15.2 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมเสนอแผนงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานพิจารณาก่อนดำเนินงาน โดยจะมีการประชุมหารือร่วมกันซึ่งผู้รับจ้างต้องสามารถเข้าร่วมหารือกับสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ได้ตลอดเวลาและก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องเสนอข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานตรวจสอบหากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วนและต้องส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานตรวจสอบและก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานทุกครั้ง

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

16.1 ทางไปรษณีย์ (EMS) ส่งถึง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เลขที่ 555/2 ชั้น 23 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

16.2 โทรศัพท์ 02 140 6294

16.3 โทรสาร 02 140 6329

16.4 อีเมล (E-mail) : prakrong@energy.go.th

16.5 กำหนดส่งข้อเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ TOR นี้เป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่.....

16.6 สำหรับผู้ที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นจะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน มิฉะนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะไม่รับพิจารณา ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวประกอบด้วย

- ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น
- ชื่อบริษัท
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- E-mail address ที่สามารถติดต่อได้

