



# บันทึกข้อความ

ธุรการ รพพ.เปรมฤทัย  
เลขรับ..... 1361  
วันที่..... 07 เม.ย. 2564  
เวลา..... 19:13 น.

ส่วนราชการ..... กองกลาง กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๖๒๑๕

ที่..... พน ๐๒๐๑.๖/ ๕๓๕ วันที่..... ๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง..... รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รพพ. (นางเปรมฤทัย วินัยแพทย์)

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ซึ่งกลุ่มงานพัสดุ กองกลาง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จึงได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานผลตามตัวชี้วัดดังกล่าว นั้น

ในการนี้ กองกลาง กลุ่มงานพัสดุ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และได้วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวแล้วเสร็จ จึงขอรายงานดังนี้

## ๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๘๕ รายการ วงเงินตามสัญญา ๗๕,๘๘๗,๔๙๙.๕๖ บาท (เจ็ดสิบล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบกบาทห้าสิบกสตางค์) จำแนกตามรายการจัดหา ได้ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน		ประหยัดได้ (บาท)
		จำนวน (รายการ)	งบประมาณ (บาท)	
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง			
	๑.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๔	๑๖,๑๒๖,๔๐๐.๐๐	๓,๐๖๖,๐๙๐.๐๐
	๑.๒ วิธีคัดเลือก	๒	๕,๑๘๑,๔๒๐.๐๐	๘๑,๗๐๒.๐๐
	๑.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๗๓	๓๒,๖๑๐,๑๘๑.๖๔	๖๑๗,๒๓๑.๐๘
๒	การจ้างที่ปรึกษา			
	๒.๑ วิธีคัดเลือก	๑	๖,๒๒๕,๒๐๐.๐๐	๖,๒๒๔,๙๖๖.๐๐
	๒.๒ วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	๑๙,๗๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๙,๕๕๕.๐๐
	รวม	๒๘๕	๗๕,๘๘๗,๒๐๑.๖๔	๓,๙๖๐,๗๐๒.๐๘

## ๒. ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค

### ๒.๑ เรื่องแบบฟอร์มการขอซื้อ/ขอจ้าง

๒.๑.๑ กองกลาง กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนแบบฟอร์ม พน.พ๑ (ป๑) เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๑) และมีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มเป็น พน.พ๑ (ป๒) หลังจากที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศใช้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

/พัสดุ...

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม จะต้องแจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบฟอร์ม พน.พ๑ (ป๒) มายังกลุ่มงานพัสดุ เพื่อกลุ่มงานพัสดุจะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป แต่เนื่องจากกรมบัญชีกลางมีการแจ้งเวียนหนังสือเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ข้อมูลที่กำหนดในแบบฟอร์ม พน.พ๑ (ป๒) นั้น ไม่ครบถ้วน และไม่ใช่อุปกรณ์ ส่งผลให้กลุ่มงานพัสดุไม่สามารถเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีเมื่อได้รับแบบฟอร์ม พน.พ๑(ป๒) จาก สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

๒.๑.๒ กองกลาง กลุ่มงานพัสดุ จึงได้ปรับปรุงแบบฟอร์ม พน.พ๑(ป๒) ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำบันทึกแจ้งเวียนปรับปรุงแบบฟอร์ม พน.พ๑(ป๒) ไปยัง สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๑.๓ การประเมินผลหลังจากที่ กองกลาง กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนปรับปรุงแบบฟอร์ม พน.พ๑ (ป๒) ไปยัง สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม พบว่า สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม พบว่าส่วนใหญ่สามารถแจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบฟอร์ม พน.พ๑ (ป๒) ฉบับปรับปรุงมายังกลุ่มงานพัสดุได้อย่างครบถ้วน จึงทำให้กลุ่มงานพัสดุสามารถเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีเมื่อได้รับแบบฟอร์ม พน.พ๑ (ป๒)

### ๒.๒ เรื่องการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีโครงการที่ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ หาก สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม จัดส่ง พน.พ๑ (ป๒) มายังกลุ่มงานพัสดุแล้ว แต่ยังไม่ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโครงการดังกล่าว มาให้กลุ่มงานพัสดุประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กลุ่มงานพัสดุก็จะไม่สามารถเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

๒.๒.๒ จากการวิเคราะห์พบว่า กรณี สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ส่งแบบฟอร์ม พน.พ๑ (ป๒) พร้อมเอกสารประกอบโครงการมายังกลุ่มงานพัสดุ เพื่อให้เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หาก สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ยังไม่ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างมายังกลุ่มงานพัสดุเพื่อให้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กลุ่มงานพัสดุก็จะไม่สามารถเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการโครงการล่าช้าออกไป ซึ่งจะทำการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และแผนการเบิกจ่ายเงินของ สป.พ.น.

### ๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ สป.พ.น. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเกณฑ์มาตรฐาน ITA เห็นควรให้ กองกลาง กลุ่มงานพัสดุ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไปยังทุกหน่วยงานใน สป.พ.น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓ กก. จะได้ดำเนินการต่อไป

ทราบและเห็นชอบ

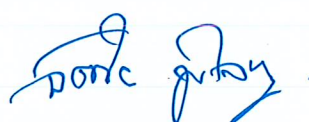


(นางเปรมฤทัย วินัยแพทย์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงพลังงาน

07 เม.ย. 2564



(นายฉัตรชัย คุณโลहित)

ผู้อำนวยการกองกลาง