**รายงานผลการดำเนินงานแผนกลยุทธ์องค์กรสมรรถนะสูงรายปี พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)**

**หน่วยงาน: กองกลาง ประกอบด้วย 8 แผนงาน**

| **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **1) ผลผลิต (Outputs) 2) ผลลัพธ์ (Outcomes)** | **การดำเนินงาน** |  **1) สรุปผลการดำเนินงาน** **2) ปัญหาอุปสรรค** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์ที่ 1** **การพัฒนากระบวนงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง** |
| **แนวทางการพัฒนา 1.1** พัฒนาโครงสร้างองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานให้เกิดความคล่องตัว ยืดหยุ่น และทันสมัย |
| 1. ปรับปรุงโครงสร้างภายใน กพภ. (กพภ./กพร./กก.) | ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำสั่งโครงสร้างภายใน กพภ.แล้วเสร็จภายใน 6 เดือนหลังจากกฎกระทรวงปรับปรุงโครงสร้างมีผลบังคับใช้ | คำสั่งโครงสร้างใหม่ กพภ. มีผลบังคับใช้ | **1) ผลผลิต :** คำสั่งฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร**2) ผลลัพธ์ :** หน่วยงานเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและเกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | **□ เป็นไปตามเป้าหมาย****☑ อยู่ในระหว่างดำเนินการ**(โปรดระบุปัญหาอุปสรรค) | 1. **สรุปผลการดำเนินงาน**

**............................................................................................................................................................................................................................................................**1. **ปัญหาอุปสรรค**

**............................................................................................................................................................................................................................................................** |
| **กลยุทธ์ที่ 1** **การพัฒนากระบวนงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง** |
| **แนวทางการพัฒนา 1.3** พัฒนาการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ |
| 2. การพัฒนาระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและควบคุมทรัพย์สิน | มีระบบบริหารจัดการและควบคุมทรัพย์สินที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | **1) ผลผลิต :** มีระบบบริหารจัดการและควบคุมทรัพย์สินที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ**2) ผลลัพธ์ :** ข้อมูลทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถติดตาม ควบคุม และตรวจสอบได้ | **□ เป็นไปตามเป้าหมาย****☑ อยู่ในระหว่างดำเนินการ**(โปรดระบุปัญหาอุปสรรค)   | **1.สรุปผลการดำเนินงาน****............................................................................................................................................................................................................................................................****2.ปัญหาอุปสรรค****................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** |
| 1. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (กก./ศทส.)
 | ความสำเร็จของการจัดทำระบบต้นแบบรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน | จำนวน 1 ระบบต้นแบบ | **1) ผลผลิต :** มีระบบต้นแบบรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังานที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ**2) ผลลัพธ์ :** รายงานการเงินที่จัดส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีรายละเอียดที่ครบถ้วนและจัดส่งได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด | **□ เป็นไปตามเป้าหมาย****☑ อยู่ในระหว่างดำเนินการ**(โปรดระบุปัญหาอุปสรรค)   | **1.สรุปผลการดำเนินงาน****...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................****2.ปัญหาอุปสรรค****................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** |
| **กลยุทธ์ที่ 3 การเสริมตัวเร่งสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมและดิจิทัล** |
| **แนวทางการพัฒนาที่ 3.1** พัฒนาการวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ รวมถึงข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัด ทั้งระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง |
| 1. การพัฒนาบุคลากรผ่านระบบดิจิทัล
 | ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดหรือเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรใน สป.พน. | เผยแพร่เนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรมผ่านระบบดิจิทัลไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง | **1) ผลผลิต :** บุคลากร สป.พน. ได้รับการพัฒนา/ถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ**2) ผลลัพธ์ :** บุคลากร สป.พน. สามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | **□ เป็นไปตามเป้าหมาย****☑ อยู่ในระหว่างดำเนินการ**(โปรดระบุปัญหาอุปสรรค) | 1. **สรุปผลการดำเนินงาน**

**...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**1. **ปัญหาอุปสรรค**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** |
| **กลยุทธ์ที่ 3 การเสริมตัวเร่งสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมและดิจิทัล** |
| **แนวทางการพัฒนาที่ 3.2** เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลในการตอบสนองการบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความผูกพันต่อองค์กร |
| 1. การปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจของสำนักงานพลังงานจังหวัด
 | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจของสำนักงานพลังงานจังหวัด | ได้รับอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจของสำนักงานพลังงานจังหวัด | **1) ผลผลิต :** มีโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจของสำนักงานพลังงานจังหวัด **2) ผลลัพธ์ :** ส่งผลให้มีการจัดการด้านบุคลากรรองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลง ทักษะ หน้าที่ และลักษณะงาน | **□ เป็นไปตามเป้าหมาย****☑ อยู่ในระหว่างดำเนินการ**(โปรดระบุปัญหาอุปสรรค) | 1. **สรุปผลการดำเนินงาน**

**............................................................................................................................................................................................................................................................**1. **ปัญหาอุปสรรค**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** |
| 6. การปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์บริหารงานบุคคล | ระดับความสำเร็จของการจัดระเบียบหลักเกณฑ์บริหารงานบุคคล | ระเบียบหลักเกณฑ์บริหารงานบุคคลได้รับการอนุมัติและประกาศใช้ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง | **1) ผลผลิต :** ระเบียบหลักเกณฑ์บริหารงานบุคคลที่ปรับปรุงแล้วได้รับการอนุมัติและประกาศใช้ **2) ผลลัพธ์ :** ส่งผลให้เกิดการจัดการด้านบุคลากรรองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลง ทักษะ หน้าที่ และลักษณะงาน | **□ เป็นไปตามเป้าหมาย****☑ อยู่ในระหว่างดำเนินการ**(โปรดระบุปัญหาอุปสรรค) | **1.สรุปผลการดำเนินงาน****...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................****2.ปัญหาอุปสรรค****................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** |
| 7. การสร้างความผาสุก ความผูกพันและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างความผาสุกความผูกพัน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร | ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | **1) ผลผลิต :** บุคลากร สป.พน. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันทั้งภายในและระหว่างศูนย์/สำนัก/กอง**2) ผลผลิต :** บุคลากร สป.พน. มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เกิดความผาสุกและความผูกพันต่อองค์กร | **□ เป็นไปตามเป้าหมาย****☑ อยู่ในระหว่างดำเนินการ**(โปรดระบุปัญหาอุปสรรค) | **1.สรุปผลการดำเนินงาน****...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................****2.ปัญหาอุปสรรค****................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** |
| 8. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกระทรวงพลังงาน(Action Plan) | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกระทรวงพลังงาน (Action Plan) | ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกระทรวงพลังงาน (Action Plan) ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | **1) ผลลัพธ์ :** บุคลากร พน. มีการเข้าร่วมหลักสูตรพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**2) ผลผลิต :** บุคลากร พน. มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย และได้รับพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุม | **□ เป็นไปตามเป้าหมาย****☑ อยู่ในระหว่างดำเนินการ**(โปรดระบุปัญหาอุปสรรค) | **1.สรุปผลการดำเนินงาน****...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................****2.ปัญหาอุปสรรค****........................................................................................................................................................................** |

**ข้อเสนอแนะที่ประสงค์ให้ กพร. ร่วมดำเนินการแก้ไขเพื่อขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้สัมฤทธิ์ผล**

**เห็นชอบ**

**ผู้จัดทำ**......................................................... ……………………………………………………….

(.......................................................) (..............................................................)

**ตำแหน่ง**....................................................... **ตำแหน่ง**................................................................

**วัน/เดือน/ปี**................................................. **วัน/เดือน/ปี**..........................................................

**โทร.** ............................................................